



REGISTRUL AUTO ROMÂN

București Sectorul 1, Calea Griviței nr. 391A, Cod Poștal 010719
Cod unic de înregistrare (CUI): RO 1590236
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J1992005191405
Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J1992005191405 / 20.03.2025
Operator de date cu caracter personal nr. 1253
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița
Tel.: 021/2027000 | Fax: 021/3181754 | E-mail: rarom@rarom.ro | Site web: <https://www.rarom.ro>

Scrisoarea dvs. nr.

din

Scrisoarea noastră nr.

din

C2201/04.08.2026

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Mihai ALIEU



Avizat,
Director Direcția Generală Servicii Suport
Ion Alexandru TĂNASE



CAIET DE SARCINI

ce vizează elaborarea ofertei pentru servicii de proiectare

„Documentație Studiu de Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara”

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate prin documentația de atribuire, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Registrul Auto Roman-R.A. cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

„ Documentație Studiu de Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara”

3. CADRU LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice; cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; cu modificările și completările ulterioare.
- PO-F3212-SCIM-02 – Inițiere și atribuire achiziții directe;
- Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

4. SCOPUL STUDIULUI DE FEZABILITATE:

Scopul achiziției este elaborarea documentației tehnice **„Documentație Studiu De Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara” pe un amplasament situat în Parcul Industrial Hunedoara”** în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Contractul de servicii de proiectare are în vedere asigurarea următoarelor:

- Documentația respectă conținutul cadru piese scrise și piese desenate stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea documentațiilor tehnico – economice în faza Studiu de Fezabilitate;
- Piese scrise / desenate în conformitate cu cerințele HG 907/2016;
- Întocmirea devizului general și a devizelor pe obiecte conform cerințelor HG 907/2016;
- Analiza Cost – Beneficiu conform solicitărilor HG 907/2016;
- Întocmirea documentației pentru Certificatul de Urbanism dacă se consideră și se motivează că este necesar alt Certificat De urbanism față de cel obținut în prezent și obținerea acestuia și a avizelor aferente, inclusiv a avizului de securitate la incendiu;
- Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor aferente, inclusiv a avizului de securitate la incendiu;
- Studiu geotehnic;
- Realizare Studiu topografic;
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (studiu NZEB);
- Design fațade cu poze inserție (fotomontaj);
- Imagini foto-realiste/volumetrie;
- Documentație trebuie să fie verificata de verificatori ;
- Depunerea documentatiilor la institutiile abilitate si obtinerea avizelor.

- ◆ Notă: În momentul demarării licitației pe platforma SEAP având ca obiect „Proiectare și execuție sediu Reprezentanta RAR Hunedoara”, elaboratorul

documentației Studiu de Fezabilitate se angajează să răspundă eventualelor solicitări de clarificări ale posibililor ofertanți.

5. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada și în conformitate cu oferta depusă;
- Prestatorul se obligă să elaboreze documentele și să efectueze prestațiile care formează obiectul prezentului contract, în conformitate cu solicitările beneficiarului;
- Prestatorul se obligă să elaboreze documentația conform contractului;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin contract și în conformitate cu prevederile HG 907/2016;
- Prestatorul se obligă să predea beneficiarului documentațiile ce fac obiectul contractului într-un număr de 3 exemplare originale, predarea urmând să se facă pe bază de proces verbal de predare-primire. Documentația finală se consideră recepționată după avizarea în cadrul C.T.E al R.A.R.-RA;
- În termen de 30 zile de la primirea fizică a documentației, beneficiarul poate să facă observații dacă acestea se dovedesc justificate, până la susținerea documentației de către un reprezentant al prestatorului în cadrul C.T.E al R.A.R. – RA;
- Prestatorul se obligă să predea beneficiarului în termen de 10 zile datele solicitate în scris, care au legătură cu contractul;
- Prestatorul se obligă să refacă, fără plată, părți ale documentației care conțin erori, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii beneficiarului.
- Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;
- Prestatorul are obligația de a preda documentațiile elaborate pe suport de hârtie și în format electronic (fișiere .pdf și .dwg organizate pe layere). Documentele odată recepționate devin proprietatea beneficiarului, care le poate folosi în ce mod hotărăște de cuviință. Din acel moment, drepturile de proprietate intelectuală revin exclusiv beneficiarului;
- Prestatorul va preda și documentația scanată, conținând toate semnăturile necesare;
- Prestatorul va ține cont de adnotările, observațiile și solicitările beneficiarului în timpul elaborării documentației și va efectua modificările sau completările, fără a solicita costuri suplimentare;
- Prestatorul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor de clarificări fără costuri suplimentare, în maxim 3 zile lucrătoare, până la finalizarea serviciilor de proiectare.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Beneficiarul se obligă să achite prestatorului prețul convenit în conformitate cu prevederile contractului;
- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia în scris, toate datele necesare elaborării documentației care formează obiectul contractului comandat și aflate în posesia sa;
- Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului completarea eventualelor lipsuri, fără plăți suplimentare;
- Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea taxelor pentru avize și alte taxe, după caz.

7. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

- Prestatorul trebuie să facă dovada experienței similare în elaborarea de documentații tehnico-economice în conformitate cu HG 907/ 2016, cu precizările de mai jos:
- Experiența similară trebuie să fi fost reflectată în servicii prestate/duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani. Dovada îndeplinirii acestui criteriu se va face prin prezentarea unuia sau a maximum trei contracte având ca obiect tipurile de documentații menționate mai jos, însoțite de procesele-verbale de recepție

Prezentarea a minimum unuia și maximum trei contracte de servicii de proiectare, cu respectarea condiției ca cel puțin unul dintre acestea să fi avut ca obiect elaborarea unei documentații de tip Studiu de Fezabilitate (SF) sau Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI). Valoarea cumulată a proiectelor prezentate trebuie să asigure o suprafață construită desfășurată de minimum 700 mp (măsurată la nivelul unui singur contract sau cumulativ din cele maximum trei contracte atașate).

- Contractele prezentate trebuie să aibă ca obiect elaborarea de documentații pentru clădiri definite ca structuri supraterane, cu destinație administrativă, civilă, industrială, de servicii sau mixtă.

Nu se iau în considerare: platforme, drumuri, parcuri exterioare sau alte amenajări exterioare de sine stătătoare (fără volumetrie supraterană proprie), cu excepția cazului în care acestea fac parte dintr-un proiect mai amplu care include și clădiri ce îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus (documentație de tip SF/DALI și suprafață construită desfășurată de minimum 700 mp).

- Notă:

- Aceste criterii de evaluare vizează capacitatea ofertantului de a elabora documentații tehnico-economice în strictă conformitate cu conținutul-cadru prevăzut de HG nr. 907/2016, cerință ce trebuie demonstrată în cadrul a cel puțin unuia dintre contractele prezentate. Pentru celelalte contracte se acceptă și fazele de proiectare D.T.A.C. sau Proiect Tehnic (P.Th.). În cazul în care pentru aceeași clădire se prezintă contracte separate pentru faze diferite (de exemplu, D.T.A.C.

și P.Th.), suprafața construită desfășurată a clădirii respective se va lua în calcul o singură dată, fiind interzisă cumularea suprafețelor pentru aceeași construcție.

- În cazul în care contractul principal nu acoperă integral suprafața solicitată, ofertantul poate prezenta încă unul sau maximum două contracte suplimentare pentru atingerea cumulată a pragului de 700 mp, cu condiția obligatorie ca cel puțin unul dintre contractele depuse să vizeze elaborarea unei documentații SF sau DALI, în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut de HG nr. 907/2016.

8. ELABORAREA OFERTEI

Valoarea maximă a achiziției : 270.000 lei (fără TVA)

Ofertele tehnico-financiare pentru documentația tehnico-economică solicitată se vor depune obligatoriu prin publicarea în cadrul Catalogului Electronic din SEAP. Serviciul oferit va fi definit cu titlul: **„Documentație Studiu de Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara”**.

Oferta depusă trebuie să respecte în totalitate prevederile Caietului de Sarcini și ale Temei de Proiectare.

Oferta financiară pe baza căreia se vor compara propunerile admisibile reprezintă prețul total al serviciilor, exprimat în lei, fără TVA, cu maximum două zecimale (preț corelat cu cel postat în catalogul electronic).

Pentru realizarea achiziției vor fi analizate numai ofertele care se regăsesc în SEAP, publicate în termenul-limită acordat și denumite conform specificației de mai sus.

Pentru informații suplimentare sau eventuale solicitări de clarificări, vă veți adresa prin e-mail la adresa: **aurel.vitalia@rarom.ro**.

Prezentarea ofertei:

Propunere tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, ce va trebui să cuprindă următoarele:

- Acte doveditoare ale experienței necesare (provenite din maximum trei contracte, având ca scop – în cel puțin unul dintre acestea – elaborarea de documentații SF sau DALI, conform HG nr. 907/2016, însoțite de procese-verbale de recepție semnate de beneficiari), cu respectarea condiției de asigurare a unei suprafețe construite desfășurate de minimum 700 mp, realizată printr-un singur contract sau cumulativ din maximum trei contracte.

Oferta financiară:

Oferta financiară va exprima prețul total și final al serviciilor. Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă modalitatea de plată eșalonată, corelată cu etapele contractuale, astfel:

- Etapa 1 – Predarea documentației SF (completă și însoțită de achizitor): 20% din valoarea contractului;

- Etapa 2 – Susținerea documentației în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) și obținerea avizului favorabil: 80% din valoarea contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

9. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a achiziției este de 270.000 lei fără TVA.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Plata finală se va efectua de către Autoritatea Contractantă după recepționarea fără observații a documentației tehnico-economice, susținerea acesteia în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Registrului Auto Român – R.A. de către elaborator și obținerea avizului favorabil.

11. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

- în maxim 90 zile de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a serviciilor. Nu sunt incluse perioadele de așteptare pentru obținerea avizelor necesare. Pentru stabilirea perioadelor de așteptare prestatorul trebuie să facă dovada în cel mai scurt timp posibil că a predat la diversele autorități documentațiile aferente pentru obținerea avizelor.
- Zile/luni în cadrul prezentului Caiet de Sarcini desemnează zile respectiv luni calendaristice, dacă nu se specifică explicit termenul de zile lucrătoare

Director Direcția Dezvoltare,
Ștefan IOAN

Întocmit,
Liviu CATRINESCU