



REGISTRUL AUTO ROMÂN

București Sectorul 1, Calea Griviței nr. 391A, Cod Poștal 010719
Cod unic de înregistrare (CUI): RO 1590236
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J1992005191405
Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J1992005191405 / 20.03.2025
Operator de date cu caracter personal nr. 1253
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița
Tel.: 021/2027000 | Fax: 021/3181754 | E-mail: rarom@rarom.ro | Site web: <https://www.rarom.ro>

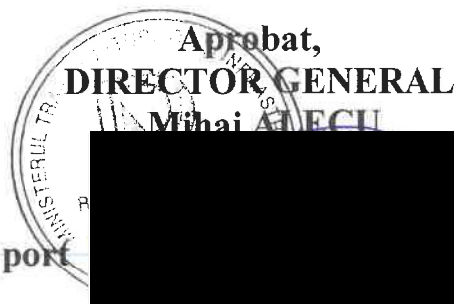
Scrisoarea dvs. nr.

din

Scrisoarea noastră nr.

din

Nr. C441/16.12.2025



Avizat,
Director Direcția Generală Servicii Suport
Ion Alexandru TĂNASE

CAIET DE SARCINI ce vizează elaborarea ofertei pentru servicii de proiectare

„Documentație Studiu De Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara”

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate prin documentația de atribuire, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Registrul Auto Roman-R.A. cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

„ Documentație Studiu De Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara”

3. CADRU LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice; cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; cu modificările și completările ulterioare.
- PO-F3212-SCIM-02 – Inițiere și atribuire achiziții directe;
- Hotărârea Guvernului 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

4. SCOPUL STUDIULUI DE FEZABILITATE:

Scopul achiziției este elaborarea documentației tehnice **„Documentație Studiu De Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara” pe un amplasament situat în Parcul Industrial Hunedoara”** în deplină concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Contractul de servicii de proiectare are în vedere asigurarea următoarelor:

- Documentația respectă conținutul cadru piese scrise și piese desenate stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea documentațiilor tehnico – economice în faza Studiu de Fezabilitate.
- Piese scrise / desenate în conformitate cu cerințele HG 907/2016
- Întocmirea devizului general și a devizelor pe obiecte conform cerințelor HG 907/2016
- Analiza Cost – Beneficiu conform solicitărilor HG 907/2016
- Întocmirea documentației pentru Certificatul de Urbanism dacă se consideră și se motivează că este necesar alt Certificat De urbanism față de cel obținut în prezent și obținerea acestuia și a avizelor aferente, inclusiv a avizului de securitate la incendiu.
- Întocmirea documentației pentru obținerea avizelor aferente, inclusiv a avizului de securitate la incendiu.
- Studiu Geotehnic
- Realizare Studiu Topografic.
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (studiu NZEB)
- Design fațade cu poze inserție (fotomontaj)
- Imagini foto-realiste / volumetrie
- Documentație trebuie să fie verificata de verificatori.
- Depunerea documentatiilor la institutiile abilitate si obtinerea avizelor.

- ◆ Notă: În momentul demarării licitației pe platforma SEAP având ca obiect „Proiectare și execuție sediu Reprezentanta RAR Hunedoara” elaboratorul

documentației Studiu de Fezabilitate se angajează să răspundă eventualelor solicitări de clarificări puse de posibili ofertanți.

5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada și în conformitate cu oferta depusă.
- Prestatorul se obligă să elaboreze documentele și să efectueze prestațiile care formează obiectul prezentului contract, în conformitate cu solicitările beneficiarului.
- Prestatorul se obligă să elaboreze documentația conform contractului.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin contract și în conformitate cu prevederile HG 907/2016.
- Prestatorul se obligă să predea beneficiarului documentațiile ce fac obiectul contractului într-un număr de 3 exemplare originale, predarea urmând să se facă pe bază de proces verbal de predare-primire. Documentația finală se consideră recepționată după avizarea în cadrul C.T.E al R.A.R.-RA
- În termen de 30 zile de la primirea fizică a documentației, beneficiarul poate să facă observații dacă acestea se dovedesc justificate, până la susținerea documentației de către un reprezentant al prestatorului în cadrul C.T.E al R.A.R. – RA.
- Prestatorul se obligă să predea beneficiarului în termen de 10 zile datele solicitate în scris, care au legătură cu contractul.
- Prestatorul se obligă să refacă fără plată, părți ale documentației ce conțin erori, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea cererii beneficiarului.
- Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- Prestatorul are obligația de a preda documentațiile elaborate pe suport de hârtie și în format electronic (fișiere pdf și dwg organizate pe layere). Documentele odată recepționate devin proprietatea beneficiarului, care le poate folosi în ce mod hotărăște de cuviință. Din acel moment, drepturile de proprietate intelectuală revin exclusiv beneficiarului.
- Prestatorul va preda și documentația scanată, conținând toate semnăturile necesare.
- Prestatorul va ține cont de adnotările, observațiile și solicitările beneficiarului în timpul elaborării documentației și va efectua modificările sau completările, fără a solicita costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor de clarificări fără costuri suplimentare, în maxim 3 zile lucrătoare, până la finalizarea serviciilor de proiectare.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Beneficiarul se obligă să achite prestatorului prețul convenit conform contract.
- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia în scris, toate datele necesare elaborării documentației ce formează obiectul contractului comandat și aflate în posesia sa.
- Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului completarea eventualelor lipsuri fără plăți suplimentare.
- Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea taxelor pentru avize și alte taxe, după caz.

7. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

- Executantul (Prestatorul) trebuie să facă dovada unei experiențe similare desfășurată în ultimii trei ani în derularea și finalizarea unor contracte referitoare la elaborarea de documentații tehnico economice de tipul Studii de Fezabilitate (elaborate conform HG 907/2016) pentru proiecte civile, industriale, sau mixtă (industriale – civile) de cel puțin 700 mp construiți.

Notă: Acest criteriu de evaluare se refera doar la capacitatea de a elabora o documentație conform HG 907 / 2016 din punct de vedere al conținutului cadru și al experienței în funcțiuni similare cu investiția avută în vedere pe amplasamentul viitoareii construcții Reprezentanța RAR Hunedoara.

8. ELABORAREA OFERTEI

Valoarea maximă a achiziției : 270.000 lei (fără TVA)

Ofertele tehnico – financiare pentru documentația tehnico – economică solicitată se vor depune **obligatoriu** prin publicarea / postarea în cadrul Catalogului Electronic din SEAP și se vor defini cu titlul **Documentație Studiu De Fezabilitate pentru Reprezentanța RAR Hunedoara.**

Oferta va respecta Caietul de Sarcini și Tema de Proiectare.

Oferta financiară (prețul definit în catalogul electronic, postat în SEAP) și pe baza căreia se vor compara ofertele admisibile, este prețul total al lucrării / serviciilor. Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA cu maximum două zecimale. Pentru realizarea achiziției vor fi analizate numai ofertele care se vor regăsi în SEAP, depuse în termenul limită acordat și definite cu titlul de mai sus.

Pentru alte informații sau eventuale solicitări de clarificări:
aurel.vitalia@rarom.ro

Modul de prezentare al ofertei:

Propunere tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, care va trebui să cuprindă următoarele:

- Acte doveditoare a experienței necesare (Contracte având ca scop elaborarea de Studii de Fezabilitate conform HG 907 / 2016 și Procese Verbale de Recepție ale acestora)

Oferta financiară:

Oferta financiară trebuie să prezinte costul eșalonat pe etapele din contract și costul final.

Etapa 1 – Predarea Documentației SF : 20% din valoarea contractată

Etapa 2 – Susținerea documentației predate în fața comisiei CTE pentru avizare: 80% din valoarea contractată.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

9. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI

Valoarea estimată a achiziției este de 270.000 lei fără TVA.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Plata finală se va efectua de către Autoritatea Contractantă după recepționarea fără observații a documentației, susținerea acesteia în cadrul Consiliului Tehnico – Economic al Registrului Auto Român – R.A. de către elaborator și obținerea avizului favorabil.

11. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

- în maxim 90 zile de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a serviciilor. Nu sunt incluse perioadele de așteptare pentru obținerea avizelor necesare. Pentru stabilirea perioadelor de așteptare prestatorul trebuie să facă dovada în cel mai scurt timp posibil că a predat la diversele autorități documentațiile aferente pentru obținerea avizelor.

- Zile / luni în cadrul prezentului Caiet de Sarcini desemnează zile respectiv luni calendaristice dacă nu se specifică explicit termenul de zile lucrătoare

Director Direcția Dezvoltare
Ștefan IOAN

Șef Departament Proiectare și Mentenanță Clădiri,
Jean COMĂ

Întocmit,
Romulus MANOLE