

REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN
pentru exercițiul financiar 2024**

-MAI 2025-

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 Raportul administratorilor privind situațiile financiare întocmite pentru anul 2024

Mesajul conducerii R.A. – Registrul Auto Român	4
Capitolul I	7
1. Date generale despre raport și emitent	7
2. Prezentarea RA- Registrul Auto Român	7
2.1. Misiunea R.A. – Registrul Auto Român	8
2.2. Viziunea R.A. – Registrul Auto Român	8
2.3. Valorile R.A. – Registrul Auto Român	8
2.4. Obiective majore ale R.A. – Registrul Auto Român	9
2.5. Organizarea R.A. – Registrul Auto Român	9
3. Evenimente corporative relevante în anul 2024	10
4. Conducerea R.A. – Registrul Auto Român	13
5. Guvernața Corporativă	15
5.1. Activitatea Consiliului de Administrație în cursul anului 2024	17
5.2. Comitete Consultative	22
5.3. Informare privind ședințele Comitetelor Consultative din cadrul Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român	25
5.4. Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație și a Directorilor	27
6. Raportare Nefinanțară	29
8. Integritate Organizațională	30
9. Auditul Intern	30
10. Controlul Intern în procesul de raportare financiară	31
11. Managementul riscurilor	32
12. Resurse Umane	32
13. Activitatea de formare și instruire profesională	34
14. Activitatea de reprezentare juridică	34
Capitolul II	35
Aspecte principale privind desfășurarea activităților specifice	35
A. Activități de omologări individuale vehicule rutiere, verificări identitate vehicule, certificări autenticitate, eliberări CIV, completări CIV ulterior omologării naționale, completări CIV ulterior omologării comunitare, verificări tehnice, inspecții tehnice la vehicule speciale și inspecții tehnice internaționale, încercări vehicule rutiere, teste poluare, omologări de tip vehicule rutiere, clasificări pe stele și verificări anuale autocare, încercări și alte prestații specifice de registru	35
B. Activități de supraveghere a stațiilor de inspecții tehnice periodice autorizate și de controale tehnice în trafic	38
C. Activități de cercetare dezvoltare în domeniul securității rutiere și poluării mediului de către autovehiculele rutiere	39
D. Activitatea de auditare	41
E. Activitatea de supraveghere a pieței	42
F. Activitatea în domeniul informaticii	43
G. Activitatea de investiții și mentenanță	45
Capitolul III – Rezultate economice	46
1. Indicatori economico- financiari realizați în anul 2024	46

2. Situația poziției financiare la 31.12.2024	47
3. Situația profitului sau pierdei și alte elemente ale rezultatului global	48
4. Situația fluxurilor de trezorerie	48
5. Managementul riscului financiar	50
6. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024	51
Capitolul IV	54
Litigii	
Capitolul V	
Indicatori cheie de performanță prevăzuți în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, directorului general și directorului economic ai R.A.	56
Registrul Auto Român	
Capitolul VI	68
Evenimente ulterioare	68
Concluzii	68

SECȚIUNEA 2

Raportul privind durabilitatea

Raportul privind durabilitatea face parte din prezentul document și conține
89 pagini.

MESAJUL CONDUCERII REGIEI AUTONOME – REGISTRUL AUTO ROMÂN

Registrul Auto Român (RAR) reprezintă una dintre cele mai importante instituții din România în ceea ce privește siguranța rutieră, supravegherea tehnică a autovehiculelor și conformitatea cu standardele europene și internaționale în domeniul auto. Sub conducerea directorului general și cu sprijinul activ al Consiliului de Administrație, RAR își conturează o viziune strategică ambițioasă, axată pe inovare, responsabilitate și excelență în serviciul public.

Viziunea Directorului și a Consiliului de Administrație al Registrului Auto Român privind Dezvoltarea Instituției

În anul 2024 Registrul Auto Român a continuat procesul de modernizare și dezvoltare a infrastructurii având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor oferite clienților, creșterea siguranței rutiere și alinierea la standardele europene.

Investițiile realizate s-au concentrat pe digitalizare, infrastructură, echipamente de inspecție și securitate cibernetică, contribuind la eficientizarea activităților regiei.

Am promovat și asigurat implementarea practicilor de guvernare corporativă în procesele interne ale regiei.

Conducerea RAR își propune transformarea instituției într-un model de eficiență, transparență și digitalizare, în deplin acord cu tendințele europene în domeniul mobilității sustenabile. În centrul acestei viziuni se află cetățeanul – posesorul de autovehicule – și nevoia sa de a beneficia de servicii rapide, precise și conforme cu cele mai înalte standarde de calitate.

Totodată, RAR își asumă un rol esențial în protejarea vieții participanților la trafic, dezvoltând și implementând politici și măsuri care să prevină accidentele cauzate de deficiențe tehnice ale vehiculelor. În acest sens, strategia de dezvoltare include investiții în tehnologie de ultimă generație, digitalizarea completă a proceselor, formarea continuă a personalului și extinderea rețelei teritoriale pentru a asigura accesibilitate și eficiență la nivel național.

Valorile Fundamentale ale RAR

RAR își desfășoară activitatea ghidat de un set clar de valori care definesc cultura organizațională și etica profesională:

- * **Responsabilitate** – față de cetățeni, față de stat și față de siguranța publică.
- * **Integritate** – toate activitățile sunt desfășurate cu onestitate, transparență și respectarea strictă a legii.
- * **Profesionalism** – standarde ridicate de competență tehnică și operativă, susținute prin formare continuă.
- * **Inovație** – deschidere către tehnologii emergente, sisteme informatice avansate și soluții ecologice.
- * **Orientare către client** – simplificarea interacțiunii cu publicul, reducerea birocrăției și creșterea satisfacției beneficiarilor.

Impactul RAR asupra Siguranței Rutiere și Relației cu Posesorii de Autovehicule

RAR joacă un rol critic în asigurarea siguranței în trafic. Prin inspecțiile tehnice periodice, omologările, certificările și controalele tehnice în trafic, instituția contribuie activ la menținerea unui parc auto funcțional și sigur. Într-un context în care accidentele rutiere reprezintă o problemă majoră de sănătate publică, activitatea RAR este parte integrantă a soluției.

De asemenea, RAR este un partener esențial pentru posesorii de autovehicule, oferind transparență, consultanță tehnică, și garanția că vehiculele corespund normelor de siguranță și mediu. Prin dezvoltarea unei platforme moderne și accesibile pentru programări, consultări și informare, RAR își propune să reducă distanța dintre instituție și cetățean, construind o relație bazată pe încredere, respect și eficiență.

Cum gestionăm problema poluării mediului înconjurător?

Registrul Auto Român are un rol esențial în asigurarea conformității parcului auto național cu standardele europene de mediu. În viziunea directorului general, protecția mediului reprezintă nu doar o obligație legală, ci și o responsabilitate morală față de generațiile viitoare.

RAR se angajează activ în:

- * Reducerea emisiilor poluante, prin verificări stricte ale normelor de poluare la inspecțiile tehnice periodice (ITP) și la omologările de tip;
- * Sprijinirea tranziției către mobilitate verde, prin facilitarea proceselor de omologare pentru vehicule electrice și hibride;

- * Combaterea fenomenului de poluare mascată, prin controale riguroase la vehiculele importate și eliminarea celor care nu corespund normelor tehnice și de mediu;
- * Colaborări internaționale și naționale pentru implementarea celor mai bune practici în domeniul protecției mediului în transporturi.

#Echipa RAR

Angajații Registrului Auto Român sunt resursa fundamentală în atingerea obiectivelor instituției. Viziunea directorului general pune accent pe:

- * **Dezvoltarea profesională continuă** – prin cursuri, certificări și acces la noile tehnologii din domeniul auto;
- * **Motivare și recunoaștere** – promovarea performanței și a loialității printr-un sistem de evaluare transparent și echitabil;
- * **Mediu de lucru sigur și etic** – care respectă legislația muncii, promovează colaborarea și susține echilibrul viață profesională–personală;
- * **Implicare și inițiativă** – încurajarea angajaților să vină cu propuneri pentru îmbunătățirea activității și eficientizarea serviciilor oferite cetățenilor.

Prin profesionalismul angajaților și prin grija pentru mediu, RAR se dorește a fi un reper al responsabilității și al progresului în domeniul transporturilor din România.

#Respectpentruclienți

Sub conducerea actuală, Registrul Auto Român se află într-o etapă de consolidare și modernizare accelerată, având ca obiectiv final transformarea într-o instituție publică de referință, atât în plan național, cât și la nivel european. Viziunea directorului general și a Consiliului de Administrație reflectă un angajament ferm față de progres, etică și responsabilitate socială – elemente esențiale pentru un viitor mai sigur pe drumurile din România.

Conțați pe noi!
Conducerea Registrului Auto Român

Capitolul I

1. DATE GENERALE DESPRE RAPORT ȘI EMITENT

Baza raportului:	Raportul anual al Consiliului de Administrație este elaborat conform Reglementărilor Contabile din 12 decembrie 2016 conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin Ordinul MFP nr.2844/2016.
Data raportului:	Mai 2025
Denumirea emitentului: Sediul social:	R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN (RAR) Calea Griviței nr. 391A, sector 1, cod poștal 010719, sector 1, București
Telefon, fax:	021/2027000; 021/3181754
E-mail, web:	rarom@rarom.ro ; http://www.rarom.ro
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului:	J40/5191/04 martie 1991
Cod unic de înregistrare:	RO1590236

2. PREZENTAREA REGIEI AUTONOME – REGISTRUL AUTO ROMÂN

R.A. - Registrul Auto Român - RAR este o regie autonomă de interes național ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară în conformitate cu prevederile HG nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome „Registrul Auto Român”, republicată.

Obiectul principal de activitate al regiei, conform **codului CAEN 7120** este testarea și analiza tehnică a vehiculelor rutiere.

RAR funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, fiind **organismul tehnic de specialitate al acestuia pentru activitățile de registru auto, precum și în domeniul siguranței circulației rutiere și protecției mediului înconjurător cu privire la vehiculele rutiere.**

Registrul Auto Român este desemnat și notificat la Comisia Europeană ca autoritate națională de omologare, ca autoritate națională de supraveghere a pieței și ca serviciu tehnic și notificată la secretariatul Comisiei Economice pentru Europa a ONU (CEE-ONU) ca autoritate națională de omologare și ca serviciu tehnic, în domeniul vehiculelor rutiere și al produsele auto.

În această calitate, Registrul Auto Român:

- deține responsabilitatea administrării sistemului național de inspecții

tehnice periodice;

- participă la elaborarea poziției naționale în contextul elaborării legislației UE și CEE-ONU, în domeniu, în cadrul grupurilor de lucru și comitetelor tehnice ale Consiliului UE și Comisiei Europene și în cadrul comitetului administrativ și grupelor de lucru ale Forumului Mondial pentru armonizarea regulamentelor privind vehiculele al CEE-ONU - WP.29 (sub egida Acordului de la Viena din 1997 privind inspecția tehnică periodică internațională);
- participă la procesul de elaborare a legislației naționale în domeniu privind transpunerea și punerea în aplicare a actelor normative UE din domeniu;
- asigură punerea în aplicare a cerințelor tehnice prevăzute de legislația UE și de legislația CEE-ONU, din domeniu.

Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, RAR are în structura sa de organizare, pe teritoriul României, 41 de reprezentanțe județene precum și sediul central din București – reprezentanța RAR Grivița, sediul din comuna Voluntari – reprezentanța RAR Voluntari și laboratoarele de la Centrul Tehnic Merișani.

2.1. Misiunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român

Misiunea R.A. - Registrului Auto Român este de a contribui la siguranța rutieră, reducerea emisiilor poluante generate de transportul rutier și oferirea unor servicii de calitate. Aceasta se realizează prin:

- Armonizarea cadrului legal cu reglementările UE și internaționale (CEE-ONU);
- Asigurarea introducerii în circulație a vehiculelor cu standarde ridicate de siguranță și emisii reduse;
- Menținerea vehiculelor într-o stare tehnică corespunzătoare;
- Monitorizarea respectării legislației pentru siguranța rutieră, protecția mediului și protecția consumatorului;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite de RAR - R.A.

2.2. Viziunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român

Viziunea Registrului Auto Român este de a răspunde proactiv provocărilor viitoare în siguranța rutieră și de a oferi servicii de calitate superioară, eficiente și transparente, în beneficiul cetățenilor și al industriei auto. RAR - R.A. își propune să devină un lider în implementarea standardelor europene și internaționale în omologare, inspecția tehnică periodică și controlul vehiculelor. De asemenea, RAR - R.A. urmărește digitalizarea serviciilor și simplificarea proceselor pentru a îmbunătăți experiența cetățenilor.

2.3. Valorile Regiei Autonome - Registrul Auto Român

Valorile care definesc activitatea RAR - R.A. includ:

1. Profesionalism, inovație și progres
2. Etică și integritate
3. Calitatea serviciilor și orientare către client
4. Cooperare și muncă în echipă
5. Protecția mediului
6. Siguranță

Aceste valori reflectă angajamentul RAR - R.A. față de calitatea serviciilor, responsabilitatea față de siguranța rutieră și protecția mediului.

2.4. Obiective majore ale R.A – Registrul Auto Român

Printre obiectivele principale se numără:

- Dezvoltarea și diversificarea activităților specifice, pentru a asigura realizarea atribuțiilor în conformitate cu obiectul de activitate și sarcinile trasate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, care îndeplinește rolul de autoritate de stat în domeniul transporturilor, în vederea atingerii obiectivelor de siguranță rutieră și protecția mediului;
- Îndeplinirea în condiții optime a responsabilităților ce revin RAR - R.A. în ceea ce privește îmbunătățirea siguranței rutiere și protecția mediului;
- Reprezentarea optimă a RAR - R.A. pe plan național, intracomunitar și internațional, în conformitate cu poziția Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- Modernizarea infrastructurii tehnico-materiale, inclusiv achiziția de aparatură de diagnosticare;
- Îmbunătățirea calității transportului rutier prin reglementări și procese de control stricte;
- Creșterea competenței și îmbunătățirea interacțiunii personalului cu clienții, reducerea birocrăției și optimizarea timpilor de așteptare;
- Dezvoltarea continuă a calificării profesionale și îmbunătățirea condițiilor de muncă ale angajaților.

2.5 Organizarea Regiei Autonome – Registrul Auto Român

La baza organizării și funcționării Registrului Auto Român a stat *Regulamentul de Organizare și Funcționare* aprobat prin H.G. nr. 768/1991, republicată.

La începutul anului 2024, având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 referitoare la organizarea regiilor și la normativele de personal care au fost impuse, s-a inițiat un proces amplu de analiză a situației existente în vederea alinierii la prevederile legale, iar în luna februarie a fost aprobată noua structură organizatorică a regiei.

Noua structură organizatorică aprobată îndeplinește următoarele normative de personal:

- a) organizarea de departamente/servicii de specialitate, indiferent de denumirea acestora, numai pentru un număr minim de 10 posturi în subordine;
- b) organizarea de direcții de specialitate / structuri organizatorice superioare departamentelor / serviciilor prevăzute la lit. a) numai pentru un număr de minimum 20 de posturi în subordine;
- c) organizarea de direcții generale de specialitate / structuri organizatorice superioare direcțiilor de specialitate prevăzute la lit. b) numai pentru un număr de minimum 35 de posturi în subordine.

Structura organizatorică a regiei cuprinde Direcții Generale, structuri organizatorice ce au în structura lor, Direcții, Departamente, servicii specializate și compartimente, așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

3.EVENIMENTE CORPORATIVE RELEVANTE ÎN ANUL 2024

În cadrul ședințelor derulate pe parcursul anului 2024, prin hotărârile Consiliului de Administrație, s-au aprobat următoarele:

31 ianuarie 2024:

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Registrului Auto Român – R.A. și sursele de finanțare a investițiilor
- Planul Anual al Investițiilor Registrului Auto Român –R.A. pentru 2024
- Programul Național de Supraveghere a Pieței pentru anul 2024

22 februarie 2024:

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunii privind numirea dlui. Mîndrescu Bogdan Stelian în funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român pentru o perioadă de 5 luni, de la data de 12.02.2024 până la data de 12.07.2024, conform Ordinului M.T.I. nr. 657/12.02.2024
- Valorificarea inventarierii elementelor de activ și pasiv ale Registrului Auto Român –R.A. pe anul 2023, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe în vederea valorificării conform legii, casarea obiectelor de inventar și a bunurilor materiale propuse de Comisia Centrală de Inventariere
- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu al regiei începând cu data de 28.03.2024 până la data de 28.08.2024, delegându-i acestuia atribuțiile de conducere executivă a Registrului Auto Român și coordonarea structurilor organizatorice aflate în subordinea directă a Consiliului de Administrație
- Noua structură organizatorică și funcțională a regiei conform normativelor dispuse prin Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

17 aprilie 2024:

- Raportul privind activitatea desfășurată de R.A. – Registrul Auto Român în anul 2023 și Programul de activitate propus pe anul 2024

10 mai 2024:

- Constată încetarea la data de 22.04.2024 a contractului de mandat nr.44621/12.12.2023 al dl. Popa Ion – membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a demisiei acestuia
- Consiliul de Administrație a luat act de Decizia nr.1915/2022 a Curții de Apel București rămasă definitivă prin decizia nr.563/2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție și desemnează conducerea executivă a regiei să facă demersurile legale pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii instanței.

29 mai 2024:

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunii privind prelungirea mandatelor unor membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român pentru:
 - dl. Chisăliță Ioan Narcis, pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
 - dl. Dolineaschi Andrei pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
 - dl. Ștefan Costel Dorin pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
- Situațiile financiare anuale ale Registrului Auto Român - R.A.: Bilanțul contabil al RAR pe anul 2023, Contul de profit și pierdere la data de 31.12.2023, repartizarea profitului net realizat la data de 31.12.2023, Raportul de Gestiune și Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2023.
- Regulamentul Propriu de Organizare și Funcționare al Registrului Auto Român – R.A., Statul de funcții al regiei actualizate ca urmare a implementării structurii organizatorice și funcționale aprobată în luna februarie

27 iunie 2024

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunii privind numirea dl. Ulici Ion membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A. – Registrul auto Român, pentru o perioadă de 5 luni, de la data de 27.06.2024 până la data de 27.11.2024

10 iulie 2024:

- Raportul privind activitatea desfășurată de R.A. – Registrul Auto Român și activitatea de administrare în semestrul I 2024

28 august 2024:

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunilor privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român:
 - dl. Chiriac Petronel numit prin Ordinul M.T.I. nr.2469 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Ștefan Costel Dorin numit prin Ordinul M.T.I. nr.2470 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Mîndrescu Bogdan Stelian numit prin Ordinul M.T.I. nr. 2471 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Moraru Ioan Dragoș numit prin Ordinul MTI nr. 2472 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028

- dl. Costa Cosmin Lăscuț numit prin Ordinul MTI nr. 2473 din 09.08.2024 pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028.
- Numirea dlui. Ștefan Costel Dorin în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al R.A. – registrul Auto Român începând cu data de 28.08.2024
- Numirea membrilor Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituite în cadrul Consiliului de Administrație:
 - Comitetul de Audit: dl. Chiriac petronel – președinte, dl. Costa Cosmin Lăscuț – membru, dl. Moraru Ioan Dragoș – membru
 - Comitetul de Nominalizare și Remunerare: dl. Ștefan Costel Dorin – președinte, dl. Mîndrescu Bogdan Stelian - membru, dl. Moraru Ioan Dragoș - membru.
- Constată încetarea la data de 18.07.2024 a contractului de mandat nr.27381/27.06.2024 al dlui. Ulici Ion – membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a demisiei acestuia
- Prelungirea contractului de mandat al dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu, pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 28.08.2024 la data de 28.10.2024
- Demararea procedurii de selecție pentru funcțiile de Director general și Director Economic al R.A. – Registrul Auto Român

6 septembrie 2024:

- Componenta de administrare a Planului de Administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024-2028
- Documentația necesară procesului de selecție și recrutare a Directorului General și a Directorului Economic și demararea procesului de selecție și recrutare a Directorului General și al Directorului Economic al R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028.

17 septembrie 2024:

- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al R.A. – Registrul Auto Român

1 octombrie 2024:

- Modificarea criteriilor de eligibilitate în cadrul documentației necesare procesului de recrutare și selecție a Directorului General al R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028

25 octombrie 2024:

- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu și încheierea contractului de mandat începând cu data de 28.10.2024 pentru o perioadă de 5 luni
- Mandatarea directorului general al Registrului Auto Român –R.A. – dl. Mihai Alecu pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă al regiei pentru anii 2024-2026

25 noiembrie 2024:

- Contractarea unei linii de credit în sumă de 100.000.000 pentru reechilibrarea financiară a regiei
- Închiderea facilității overdraft în sumă de 60.000.000 lei contractată de la BCR, facilitate neutilizată
- Planul anual de audit intern 2025 și Planul multianual 2025-2028 de audit intern

6 decembrie 2024

- Actualizarea Componentei de administrare a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024 – 2028, cu modificările și completările ulterioare
- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general al R.A. – Registrul Auto Român, de la data de 07.12.2024 pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și o zi, conform contractului de mandat nr. 223/06.12.2024
- Deleagarea atribuțiilor de conducere executivă a Registrului Auto Român directorului general dl. Alecu Mihai și mandatarea pentru coordonarea structurilor organizatorice aflate în subordinea directă a Consiliului de Administrație
- Mandatarea directorului general Mihai Alecu pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă al regiei pentru anii 2024-2026, cu obligația de a aduce la cunoștință Consiliului de Administrație negocierile purtate
- Numirea dnei. Niță Alina Mihaela în funcția de director economic al RA – Registrul Auto Român, de la data de 07.12.2024 pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și o zi, conform contractului de mandat nr.224/06.12.2024

10 decembrie 2024

- Componenta de management a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024 – 2028

12 decembrie 2024

- Rectificarea Componentei de administrare a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român
- Planul de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024-2028.

4. CONDUCEREA REGIEI AUTONOME – REGISTRUL AUTO ROMÂN

Conducerea Registrului Auto Român - R.A. este asigurată prin:

- Consiliul de Administrație
- Directorul General

În intervalul 1 ianuarie 2024 – 8 august 2024 din componența Consiliului de Administrație au făcut parte:

1. Costel Dorin ȘTEFAN	- membru provizoriu (administrator neexecutiv) președinte al Consiliului de Administrație	ianuarie - 8 august 2024
2. Bogdan Stelian MÎNDRESCU	- membru provizoriu (administrator neexecutiv), reprezentant MTI	ianuarie - 8 august 2024
3. Ioan Narcis CHISĂLIȚĂ	- membru provizoriu (administrator neexecutiv)	ianuarie - 8 august 2024
4. Andrei DOLINEASCHI	- membru provizoriu (administrator neexecutiv)	ianuarie - 8 august 2024
5. Ion POPA	- membru provizoriu (administrator neexecutiv)	ianuarie 22 aprilie 2024
6. Ion ULICI	- membru provizoriu (administrator neexecutiv)	27 iunie 2024 – 18 iulie 2024

În cadrul Consiliului de Administrație a funcționat Comitetul de Audit alcătuit din:

- dl. Ștefan Costel Dorin – președinte
- dl. Mîndrescu Bogdan Stelian - membru
- dl. Chisălița Ioan Narcis - membru

Începând cu data de 9 august 2024, prin ordine ale Ministrului Transporturilor și Infrastructurii au fost numiți, pentru un mandat de 4 ani, următorii membrii ai Consiliului de Administrație:

1. Costel – Dorin ȘTEFAN	- administrator neexecutiv, președinte al Consiliului de Administrație
2. Bogdan Stelian MÎNDRESCU	- administrator neexecutiv, reprezentant MTI
3. Petronel CHIRIAC	- administrator neexecutiv
4. Ioan Dragoș MORARU	- administrator neexecutiv
5. Cosmin Lăscuț COSTA	- administrator neexecutiv

În luna septembrie 2024 prin hotărârea Consiliului de Administrație a fost aprobată documentația necesară procesului de selecție și recrutare a directorului general și a directorului economic și demararea procesului de selecție și recrutare al directorului general și al directorului economic ai R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028.

Astfel, pe site-ul regiei a fost postat anunțul de recrutare și selecție a candidaților pentru poziția de director general și director economic. Anunțul privind procesul de selecție a directorului general și a directorului economic a inclus condițiile obligatorii de

înrunit de către candidați și criteriile de evaluare/selecție ale acestora, în conformitate cu art. 33, anexa 1 din HG 722/2016 privind normele de aplicare ale O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de selecție, în data de 6 decembrie 2024, prin Hotărârea Consiliului de Administrație:

- dl. Mihai ALECU a fost numit în funcția de director general pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și 1 zi și a fost încheiat contractul de mandat nr. 223/06.12.2024, durata mandatului începând din 07.12.2024 până la data de 08.08.2028
- d-na. Alina Mihaela NIȚĂ a fost numită în funcția de director economic pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și 1 zi și a fost încheiat contractul de mandat nr. 224/06.12.2024, durata mandatului începând din 07.12.2024 până la data de 08.08.2028

Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă a Registrului Auto Român directorului general al regiei. Directorul General al Registrului Auto Român – R.A. reprezintă regia în relațiile cu terții.

Conducerea executivă a Regiei Autonome – Registrul Auto Român la finalul lunii decembrie 2024

1. Mihai ALECU	Director general
2. Ion ULICI	Director general adjunct
3. Laurențiu POPA	Director general adjunct
4. Alina Mihaela NIȚĂ	Director economic
5. Cristian Viorel BUCUR	Director tehnic
6. Ion Alexandru TĂNASE	Director direcție generală

Directorii din cadrul structurilor regiei sunt numiți de directorul general și sunt în subordinea acestuia, iar atribuțiile conducerii executive sunt stabilite prin *Regulamentul Propriu de Organizare și Funcționare* al Registrului Auto Român – R.A.

5. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Registrul Auto Român, în calitate de regie autonomă intră sub incidența prevederilor O.U.G. nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Guvernanța este un proces dinamic, care implică o atitudine proactivă de inovare, de dezvoltare a capacității manageriale și o cultură solidă la nivelul întreprinderilor publice pentru a le ajuta să facă față schimbărilor și crizelor. Guvernanța corporativă include totalitatea sistemelor și proceselor implementate pentru a conduce și controla regia cu scopul de a-i crește performanța. Practic, se referă la eficiența sistemelor de management, insistând pe rolul Consiliului de Administrație, pe responsabilitatea și remunerarea membrilor Consiliului, credibilitatea situațiilor financiare/nefinanciare și eficiența sistemelor de management al riscului.

Raportarea nefinanciară și raportarea financiară trebuie să fie integrate, astfel încât, atunci când Registrul Auto Român își anunță "rezultatele anuale", acestea să încorporeze toate tipurile de valori generate de regie. Sustenabilitatea trebuie privită ca o parte importantă în stabilirea strategiei și a obiectivelor la nivelul regiei, cu un nivel ridicat de atenție asupra aspectelor legate de durabilitate, atât la nivel strategic, cât și operațional.

La nivelul regie au fost implementate și actualizate regulamentele și procedurile care reglementează guvernanta, respectiv:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit
- Codul de etică al Consiliului de Administrație și al Conducerii Executive

Conform prevederilor art.12 din Hotărârea Guvernului nr.768/1991 privind înființarea și funcționarea R.A. – Registrul Auto Român, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiuni ordinare o dată pe lună și, la cererea președintelui sau a 1/3 din membri, ori de câte ori este nevoie.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul Regulament de Organizare și Funcționare și are următoarele atribuții principale:

- elaborează și aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- aprobă structura organizatorică și funcțională a regiei;
- stabilește constituirea reprezentanțelor, structura organizatorică și relațiile lor în cadrul regiei și cu terții;
- aprobă programele de dezvoltare și funcționare ale regiei și a rețelei de reprezentanțe de specialitate din teritoriu;
- examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi;
- examinează și aprobă situațiile financiare și raportul de gestiune al RAR și desemnează pe președintele Consiliului de Administrație să le semneze;
- stabilește taxe și tarife proprii pentru serviciile și prestațiile efectuate;
- aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al regiei (statutul personalului);
- stabilește obiectivele regiei în domeniul calității;
- analizează și aprobă proiectul de Contract Colectiv de Muncă și dă împuternicire de reprezentare a patronatului la negocierea acestuia;
- completează sau modifică obiectul de activitate al RAR;
- aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, potrivit legii;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- exercită orice alte atribuții ce-i revin din prevederile legale și regulamentul său de funcționare și organizare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- numește și revocă directorul general și directorul economic și stabilește remunerația acestora;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial, monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei pe care îl prezintă Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei;
- raportează trimestrial Ministerului Transporturilor și Infrastructurii modul de îndeplinire a indicatorilor – cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

5.1. Activitatea Consiliului de Administrație în cursul anului 2024

Pe parcursul anului 2024 au avut loc 17 ședințe ale Consiliului de Administrație, 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare.

Prin hotărârile Consiliului de Administrație din anul 2024 au fost aprobate, în principal, următoarele:

ianuarie

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Registrului Auto Român – R.A. și sursele de finanțare a investițiilor
- Planul Anual al Investițiilor Registrului Auto Român –R.A. pentru 2024
- Raportul activității de supraveghere de piață aferent anului 2023
- Programul Național de Supraveghere a Pieței pentru anul 2024

februarie

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiuni privind numirea dlui. Mîndrescu Bogdan Stelian în funcția de membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român pentru o perioadă de 5 luni, de la data de 12.02.2024 până la data de 12.07.2024, conform Ordinului M.T.I. nr. 657/12.02.2024
- Valorificarea inventarierii elementelor de activ și pasiv ale Registrului Auto Român –R.A. pe anul 2023, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe în vederea valorificării conform legii, casarea obiectelor de inventar și a bunurilor materiale propuse de Comisia Centrală de Inventariere
- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu al regiei începând cu data de 28.03.2024 până la data de 28.08.2024, delegându-i acestuia atribuțiile de conducere executivă a Registrului Auto Român și coordonarea structurilor organizatorice aflate în subordinea directă a Consiliului de Administrație

- Noua structură organizatorică și funcțională a regiei conform normativelor dispuse prin Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

martie

- Modificarea "Programului de investiții, dotări și sursele de finanțare pe anul 2024" – Anexa 4 la Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al R.A. – Registrul Auto Român cu creșterea cheltuielilor pentru investiții
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

aprilie

- Raportul privind activitatea desfășurată de R.A. – Registrul Auto Român în anul 2023 și Programul de activitate propus pe anul 2024

mai

- Constată încetarea la data de 22.04.2024 a contractului de mandat nr.44621/12.12.2023 al dl. Popa Ion – membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a demisiei acestuia
- Consiliul de Administrație a luat act de Decizia nr.1915/2022 a Curții de Apel București rămasă definitivă prin decizia nr.563/2024 a Înaltei Curți de Casație și Justiție și desemnează conducerea executivă a regiei să facă demersurile legale pentru ducerea la îndeplinire a hotărârii instanței.
- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunii privind prelungirea mandatelor unor membrii provizorii ai Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român pentru:
 - dl.Chisăliță Ioan Narcis, pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
 - dl. Dolineaschi Andrei pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
 - dl. Ștefan Costel Dorin pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 12.05.2024 până la data de 11.07.2024 – membru provizoriu
- Situațiile financiare anuale ale Registrului Auto Român - R.A.: Bilanțul contabil al RAR pe anul 2023, Contul de profit și pierdere la data de 31.12.2023, repartizarea profitului net realizat la data de 31.12.2023, Raportul de Gestiune și Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2023.
- Statul de funcții al Registrului Auto Român potrivit noii structuri organizatorice aprobată în luna februarie 2024 precum și reorganizarea funcțiilor de conducere din cadrul noii structuri
- Regulamentul Propriu de Organizare și Funcționare al Registrului Auto Român – R.A., Statul de funcții al regiei actualizate ca urmare a implementării structurii organizatorice și funcționale aprobată în luna februarie

- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
- Deschiderea unei linii de credit atașată contului curent deschis la Banca Comercială Română în sumă de 60.000.000 lei pentru reechilibrarea financiară a regiei

iunie

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunii privind numirea dl. Ulici Ion membru provizoriu în Consiliul de Administrație al R.A. – Registrul auto Român, pentru o perioadă de 5 luni, de la data de 27.06.2024 până la data de 27.11.2024
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

iulie

- Raportul privind activitatea desfășurată de R.A. – Registrul Auto Român și activitatea de administrare în semestrul I 2024
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

august

- Înscrierea la Oficiul Național al Registrului Comerțului a mențiunilor privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român:
 - dl. Chiriac Petronel numit prin Ordinul MTI nr.2469 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Ștefan Costel Dorin numit prin Ordinul M.T.I. nr.2470 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Mîndrescu Bogdan Stelian numit prin Ordinul M.T.I. nr. 2471 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Moraru Ioan Dragoș numit prin Ordinul M.T.I. nr. 2472 din 09.08.2024, pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028
 - dl. Costa Cosmin Lăscuț numit prin Ordinul M.T.I. nr. 2473 din 09.08.2024 pentru o perioadă de 4 ani, de la data de 09.08.2024 până la data de 08.08.2028.
- Numirea dlui. Ștefan Costel Dorin în funcția de președinte al Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român începând cu data de 28.08.2024
- Numirea membrilor Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare constituite în cadrul Consiliului de Administrație:
 - Comitetul de Audit: dl. Chiriac Petronel – președinte, dl. Costa Cosmin Lăscuț – membru, dl. Moraru Ioan Dragoș – membru

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare: dl. Ștefan Costel Dorin – președinte, dl. Mîndrescu Bogdan Stelian - membru, dl. Moraru Ioan Dragoș - membru.
- Constată încetarea la data de 18.07.2024 a contractului de mandat nr.27381/27.06.2024 al dlui. Ulici Ion – membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a demisiei acestuia
- Prelungirea contractului de mandat al dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu, pentru o perioadă de 2 luni, de la data de 28.08.2024 la data de 28.10.2024
- Demararea procedurii de selecție pentru funcțiile de Director general și Director Economic al R.A. – Registrul Auto Român
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat

septembrie

- Componenta de administrare a Planului de Administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024-2028
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație
- Documentația necesară procesului de selecție și recrutare a Directorului General și a Directorului Economic și demararea procesului de selecție și recrutare a Directorului General și al Directorului Economic al R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028
- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 al R.A. – Registrul Auto Român
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
- Consiliul de Administrație a luat act de informarea cu privire la litigiul dintre RA – Registrul Auto Român și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și prezentare proiect memoriu pentru scutirea de plată a accesoriilor aferente sumelor datorate către ISCTR
- Introducerea unor tarife noi în Nomenclatorul de tarife al RAR

octombrie

- Modificarea criteriilor de eligibilitate în cadrul documentației necesare procesului de recrutare și selecție a Directorului General al R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028
- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general provizoriu și încheierea contractului de mandat începând cu data de 28.10.2024 pentru o perioadă de 5 luni
- Mandatarea directorului general al Registrului Auto Român –R.A. – dl. Mihai Alecu pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă al regiei pentru anii 2024-2026
- Codul de Conduită Etică al Consiliului de Administrație și al conducerii executive din cadrul Registrului Auto Român –R.A.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare al RAR-R.A.

noiembrie

- Oportunitatea și necesitatea încheierii Poliței de asigurare managerială pentru membrii Consiliului, Directorul General și directorul economic al RAR
- Contractarea unei linii de credit în sumă de 100.000.000 pentru reechilibrarea financiară a regiei
- Închiderea facilității overdraft în sumă de 60.000.000 lei contractată de la BCR, facilitate neutilizată
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
- Oportunitatea și necesitatea acordării unei sponsorizări Asociației Umanitare "Sfântul Ștefan" în vederea participării copiilor cu dizabilități neuromotorii la terapii de recuperare.
- Planul anual de audit intern 2025 și Planul multianual 2025-2028 de audit intern

decembrie

- Actualizarea Componentei de administrare a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024 – 2028, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al RAR – R.A.
- Raportul de audit intern cu privire la misiunea de audit intern "Analiza dosarelor pierdute în instanță și reglementărilor interne cu privire la avizarea documentelor din cadrul entității"
- Numirea dlui. Alecu Mihai în funcția de director general al R.A. – Registrul Auto Român, de la data de 07.12.2024 pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și o zi, conform contractului de mandat nr.223/06.12.2024
- Delegarea atribuțiilor de conducere executivă a Registrului Auto Român directorului general dl. Alecu Mihai și mandatarea pentru coordonarea structurilor organizatorice aflate în subordinea directă a Consiliului de Administrație
- Mandatarea directorului general Mihai Alecu pentru repartizarea posturilor în funcție de necesități și pentru aprobarea Statului de funcții al regiei, cu informarea Consiliului de Administrație asupra modificărilor efectuate
- Mandatarea directorului general Mihai Alecu pentru negocierea Contractului Colectiv de Muncă al regiei pentru anii 2024-2026, cu obligația de a aduce la cunoștință Consiliului de Administrație negocierile purtate
- Numirea dnei. Niță Alina Mihaela în funcția de director economic al R.A. – Registrul Auto Român, de la data de 07.12.2024 pentru o perioadă de 3 ani, 8 luni și o zi, conform contractului de mandat nr.224/06.12.2024
- Actualizarea Regulamentului Propriu de Organizare și Funcționare cap.5 Conducerea R.A. – Registrul Auto Român
- Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Anual de Investiții pentru 2024, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
- Componenta de management a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024 – 2028

- Rectificarea Componentei de administrare a Planului de administrare al R.A. – Registrul Auto Român
- Planul de administrare al R.A. – Registrul Auto Român pentru anii 2024-2028.

5.2. Comitete Consultative

În cadrul Consiliului de Administrație s-au constituit două comitete cu rol consultativ, respectiv *Comitetul de Nominalizare și Remunerare* și *Comitetul de Audit*, care, în perioada august - finalul lunii decembrie 2024, au funcționat în următoarea formulă:

- *Comitetului de Nominalizare și Remunerare:*
 - dl. Ștefan Costel Dorin – președinte
 - dl. Bogdan Stelian Mîndrescu – membru
 - dl. Ioan Dragoș Moraru – membru.
- și
- *Comitetul de Audit:*
 - dl. Petronel Chiriac – președinte
 - dl. Cosmin Lăscuț Costa - membru
 - dl. Ioan Dragoș Moraru – membru

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este un comitet permanent cu rol consultativ, independent față de structurile executive ale regiei, care raportează direct Consiliului de Administrație. Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din membri ai Consiliului de Administrație.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de nominalizare și Remunerare, CNR are următoarele atribuții:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- întocmește notificarea privind remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de administrație, o supune avizării de către Autoritatea publică tutelară și notifică AMEPIP-UL luând în considerare complexitatea operațiunilor desfășurate de RAR;
- sprijină Consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive;
- avizează procedura de selecție a directorilor propusă de către expertul independent;
- avizează documentele necesare pentru selecția directorilor;
- prezintă membrilor Consiliului de Administrație lista scurtă, în baza Rapoartelor pentru numirile finale care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, puse la dispoziție de către expertul independent;
- elaborează/avizează raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.

Comitetul de Audit este un comitet permanent cu rol consultative în ceea ce privește strategia și politica regiei privind sistemul de control intern managerial, auditul intern și auditul financiar extern, independent față de structurile executive ale regiei, care raportează direct Consiliului de Administrație. Comitetul de Audit este format din membri ai Consiliului de Administrație.

Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective și cel puțin doi membri ai comitetului sunt administratori independenți.

Comitetul de audit are următoarele atribuții principale:

a) În domeniul coordonării activității de audit intern, control intern și gestionare a riscurilor

- avizează Carta auditului intern;
- avizează elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale specifice activității de audit intern;
- avizează Planul anual și multianual de audit intern și necesarul de resurse aferente acestei activități;
- analizează și face recomandări privind sfera de competență a Compartimentului Audit Intern și se asigură că dispune de resursele adecvate și că are acces corespunzător la informații pentru a-și putea desfășura activitatea în mod eficient și în conformitate cu standardele profesionale relevante;
- monitorizează și revizuieste activitatea Compartimentului Audit Intern, pentru a se asigura că acesta acționează în mod eficient și independent de conducerea executivă și că își îndeplinește sarcinile în mod imparțial, competent și cu diligența unui profesionist;
- monitorizează modificările care intervin la nivelul personalului Compartimentului Audit Intern (angajări, transferuri, demisii, concedieri);
- face recomandări privind criteriile de selecție a auditorilor interni;
- evaluează performanța profesională a conducătorului Compartimentului Audit Intern;
- analizează, ori de câte ori se consideră necesar, raportul solicitat conducătorului Compartimentului Audit Intern cu privire la stadiul de implementare a celor mai recente recomandări din cadrul rapoartelor de audit intern;
- monitorizează și revizuieste eficiența și gradul de adecvare a sistemelor de control intern ale regiei și analizează rapoartele relevante furnizate de conducerea executivă;
- adoptă o abordare sistematică pentru a monitoriza toate categoriile principale de riscuri majore și se asigură de gestionarea eficace a acestora;
- informează periodic Consiliul de administrație în legătură cu principalele riscuri asumate de regie;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia.

b) În domeniul coordonării activității de monitorizare a procesului de raportare financiară

- monitorizează politicile contabile și financiare;
- monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- analizează deficiențele controlului intern în acest domeniu comunicate de auditorul extern;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- informează Consiliul de administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul Comitetului de audit în acest proces.

c) În domeniul coordonării activității de selecție a auditorului statutar sau a firmei de audit

- răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit;
- avizează și supune spre aprobarea Consiliului de administrație criteriile de selecție a auditorului statutar;
- avizează raportul asupra rezultatelor procedurii de selecție și prezintă Consiliului de administrație o recomandare în ceea ce privește desemnarea auditorilor statutari sau a firmelor de audit;
- aprobă condițiile în care se derulează relația profesională cu auditorii externi, făcând recomandări inclusiv cu privire la clauzele incluse în contractul de audit;
- avizează contractul cu auditorul/firma de audit;
- monitorizează și evaluează periodic eficiența, independența și obiectivitatea auditorilor externi;
- organizează întâlniri periodice cu auditorul extern, cu precădere în etapele de planificare, execuție și raportare ale auditului, pentru a discuta aspectele legate de procesele de audit, eventualele deficiențe ale procedurilor de control și concluziile misiunii de audit;
- face propuneri Consiliului de administrație privind domeniile specifice în care pot fi necesare verificări suplimentare din partea auditorilor externi;
- revizuieste concluziile auditului cu auditorul extern și discută orice probleme esențiale care intervin.

d) În domeniul coordonării activității de conformitate, conduită etică și conflict de interese

- se asigură că politicile și practicile regiei sunt conforme cu legile și reglementările locale și internaționale, cu recomandările autorităților de reglementare și cu cele mai bune practici;
- ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că regia adoptă un Cod de conduită etică profesională și o Politică privind conflictul de interese;
- analizează rapoartele privind respectarea normelor de conduită;
- oferă consiliere în materie de etică și conflicte de interese membrilor Consiliului de administrație și Directorului General;

- analizează informările anuale către Consiliul de administrație privind performanța Sistemului de management anti-mită întocmite de comisia care îndeplinește funcția de conformare anti-mită conform SR ISO 37001:2017;
- Evaluează anual gradul de eficiența a sistemului de management al riscului adoptat de regie, din perspectiva asigurării că principalele riscuri (inclusiv cele referitoare la fraudă și conformare cu legislația și reglementările conexe) sunt corect identificate, administrate și raportate în concordanță cu planul de audit;
- Evaluează anual, pe baza declarațiilor de independență, a proceselor verbale și a altor informări relevante, existența conflictelor de interese și informează corespunzător Consiliul de administrație.

e) Alte atribuții și responsabilități

- Înaintează semestrial Consiliului de administrație rapoarte asupra activității;
- Revizuieste periodic Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului și supune spre aprobare Consiliului de administrație orice modificări pe care le consideră necesare;
- Evaluează anual propria performanță și pregătește un plan de activitate pentru anul următor, pe care îl va înainta Consiliului de administrație, spre aprobare.

Comitetul de audit are autoritatea de a conduce sau de a autoriza investigațiile considerate necesare referitoare la aspecte aferente ariei sale de responsabilități. În măsura în care consideră necesar, comitetul este autorizat să:

- Solicite consultanților externi, auditorului financiar, auditorilor interni sau altor persoane/specialiști/experti opinii sau asistență pentru desfășurarea unei investigații;
- Solicite orice informații necesare de la angajați sau de la terțe părți interesate.

5.3. Informații privind ședințele Comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație al R.A. – Registrul Auto Român

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Pe parcursul anului 2024 Comitetul de Nominalizare și Remunerare a desfășurat 6 ședințe, atât cu prezență fizică la sediul regiei, cât și prin mediul electronic, iar printre punctele aflate pe ordinea de zi s-au regăsit:

- Stabilirea procedurilor, cerințelor și a documentației necesare proceselor de recrutare și selecție ale Directorului General și ale Directorului Economic ai R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024 – 2028;

- Modificarea criteriilor de eligibilitate în cadrul documentației necesare proceselor de recrutare și selecție ale Directorului General al R.A. – Registrul Auto Român pentru perioada 2024 – 2028;
- Aprobare Listă Lungă în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Director Economic al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Aprobare Listă Scurtă în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Director Economic al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Avizarea și înaintarea spre aprobarea Consiliului de Administrație a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Nominalizare și Remunerare R.A.R. – R.A.”;
- Desfășurarea interviurilor de selecție finală în vederea ocupării poziției de Director Economic al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Întocmire Listă Lungă în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Director General al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Întocmire Listă Scurtă în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Director General al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Desfășurarea interviurilor de selecție finală în vederea ocupării poziției de Director Economic al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Întocmire Listă Lungă în cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Director General al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Desfășurarea interviurilor de selecție finală în vederea ocupării poziției de Director General al Regiei Autonome – Registrul Auto Român;
- Solicitarea dlui. Petronel Chiriac, în calitate de președinte al Comitetului de Audit, cu privire la plata secretarului Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație al R.A.R - R.A.;
- Informare privind respectarea prevederilor art. 8, alin. (2) și alin. (3) din OUG nr. 109/2011, cu privire la stabilirea remunerației membrilor Consiliului de Administrație al Registrului Auto Român –R.A.

Comitetul de Audit a desfășurat 5 ședințe atât cu prezență fizică la sediul regiei cât și în mediul online, prin videoconferință.

Principalele subiecte dezbătute în cadrul ședințelor:

- Luarea la cunoștință privind Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 28.08.2024, art. 5 în care au fost numiți membrii Comitetului de Audit;
- Validarea președintelui Comitetului de Audit;
- Numirea secretarului Comitetului de Audit;
- Prezentarea atribuțiilor Compartimentului Audit Intern aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11 din data de 17.09.2024;
- Prezentarea cadrului legislativ referitor la atribuțiile Comitetului de Audit în cadrul regiilor autonome;
- Prezentarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit în vederea avizării acestora;
- Prezentare Planului anual de audit intern aferent 2024;

- Prezentarea Codului de conduită etică profesională al angajaților din cadrul RAR-R.A.;
- Prezentarea declarației de independență a auditorului statutar pentru 2024;
- Prezentarea Rapoartelor misiunilor de audit intern finalizate în vederea înaintării spre avizare către Consiliul de Administrație;
- Prezentarea Proiectului Planului anual 2025 și a Planului Multianual 2025-2028 de audit intern în vederea înaintării spre avizare către Consiliul de Administrație;
- Prezentarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit în vederea avizării acestuia și înaintării spre aprobare către Consiliul de Administrație;
- Prezentarea adresei UCAAPI nr. 430948/22.10.2024 privind misiunea de audit intern "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025";
- Prezentare precizărilor UCAAPI privind aplicarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern coroborat cu art. 50 din OUG nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice (cu compartiment propriu de audit intern);
- Avizarea Proiectului Planului anual 2025 în vederea înaintării spre avizare către Consiliul de Administrație;
- Avizarea Proiectului Planului Multianual 2025-2028 de audit intern în vederea înaintării spre avizare către Consiliul de Administrație;
- Avizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Audit în vederea avizării acestuia și înaintării spre aprobare către Consiliul de Administrație;
- Prezentarea stadiului situației de la Reprezentanța RAR Ialomița;
- Prezentarea situației posturilor existente și a celor vacante din cadrul Compartimentului Audit Intern;
- Informarea cu privire la propunerile de modificare a legii nr. 162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative;
- Prezentarea Raportului privind activitatea de audit intern aferentă anului 2024 desfășurată la nivelul RAR-RA în vederea înaintării spre aprobare către Consiliul de Administrație;
- Prezentarea stadiului recomandărilor formulate de către Comitet în anul 2024.

5.4. Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație și a Directorilor

Membrii Consiliului de Administrație, directorul general și directorul economic îndeplinesc actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, respectând principiile dezvoltării durabile și valorile care stau la baza activității sale - performanță, integritate, responsabilitate socială.

Structura remunerației administratorilor, directorului general și a directorului economic ai Registrului Auto Român.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contract de mandat, în structura și limitele prevăzute la art.

8, alin. (3) și (4) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă cu modificările și completările ulterioare și este formată dintr-o **indemnizație fixă brută lunară**:

"alin. (3) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși maximum trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de Comitetul de remunerație al Consiliului de Administrație al Regiei, avizat de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă."

"alin. (4) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai Consiliilor de Administrație, poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) Nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) Nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) Are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) Nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente."

Conform art. 21, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă cu modificările și completările ulterioare, remunerația directorului general și a directorului economic ai Registrului Auto Român-R.A. este stabilită de Consiliul de Administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai Consiliului. Aceasta este formată dintr-o **indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă**.

Componenta variabilă a remunerației directorilor are la bază indicatori cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanțari și se determină în funcție de gradul de realizare al acestora, așa cum au fost negociați și aprobați.

R.A. – Registrul Auto Român întocmește un *Raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor pe care îl prezintă autorității publice tutelare* – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

6. RAPORTARE NEFINANCIARĂ

Regia Autonomă – Registrul Auto Român intră sub incidența Directivei privind Raportarea de Sustenabilitate Corporativă (CSRD)/Ordinul nr. 85/2024 și implicit aplică Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS).

Registrul Auto Român elaborează un Raport de sustenabilitate, raport întocmit separat față de raportul administratorilor,

Raportul de sustenabilitate prezintă elemente obligatorii de raportat, conform cerințelor legale prezentate mai sus, precum și aspecte distincte specifice obiectului de activitate desfășurat de regie.

În principal, acest raport prezintă politica de management dedicată protejării mediului, securității și sănătății angajaților, principiile care stau la baza guvernantei corporative a regiei și responsabilitățile sociale și informațiile necesare pentru înțelegerea dezvoltării performanței și poziției regiei și a impactului activității sale, privind aspecte de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției, fără a se limita la acestea.

Raportarea de sustenabilitate permite RAR să prezinte performanța sa ESG (mediu, social și guvernanta) și să consolideze angajamentul față de dezvoltarea durabilă într-un mod care poate fi demonstrat părților interesate interne și externe. Deoarece RAR intră sub incidența Directivei în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi (CSRD) și implicit a Standardelor Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), pentru a îndeplini aceste cerințe, Regia a decis să elaboreze Declarația privind Durabilitatea ca parte a Raportului Anual 2024.

Începând cu anul 2025 (pentru exercițiul financiar 2024) Raportul de Sustenabilitate al Regiei este auditat. Declarația de sustenabilitate este întocmită în baza reconfirmării rezultatelor analizei de dublă materialitate (denumită și dubla semnificație) 2023, conform ESRS pentru anul financiar 2024. Analiza de dublă materialitate a fost realizată conform primului set de standarde ESRS, adoptat la 31 iulie 2023.

Conform rezultatelor analizei de dublă materialitate, schimbările climatice, angajații proprii și conduita profesională în afaceri (subiectele ESRS E1, S1, G1) sunt considerate problemele cele mai importante legate de sustenabilitate, urmate de apă, utilizarea resurselor și economia circulară, angajații furnizorilor, comunitățile afectate și consumatori și utilizatori finali (ESRS E3, E5, S2, S3 și S4).

Sunt prezentate datele de activitate ale RAR aferente întregului an financiar 2024 și informațiile din lanțul valoric colectate. Acolo unde este cazul, s-au introdus ținte strategice, planuri de acțiune pentru viitor, măsuri și acțiuni propuse.

Raportarea anuală acoperă toate activitățile Registrului Auto Român, care se desfășoară în totalitate în România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Raportarea nu se limitează la operațiunile proprii ale regiei, deoarece sunt incluse și informații privind lanțul valoric din amonte și din aval. Analiza de materialitate a impactului include impacturile legate de propriile operațiuni și lanțul valoric al RAR, inclusiv serviciile sale, precum și relațiile sale de afaceri. Odată ce un impact, un risc sau o oportunitate a fost identificat ca fiind semnificativ, Regia identifică informațiile relevante care trebuie luate în considerare pentru dezvoltarea conform ESRS sau elaborează o prezentare relevantă specifică entității. Managementul are o abordare holistică în ceea ce privește includerea criteriilor ESG în strategia și planurile de dezvoltare ale RAR. Această abordare holistică este derivată la nivelul întregii societăți și a colaboratorilor

RAR prin procesele și procedurile stabilite, dar mai ales prin obiective care sunt derivate din obiectivele fundamentale ale regiei până la nivel individual prin indicatorii de performanță stabiliți.

Cu toate că *Raportul de Sustenabilitate pentru anul financiar 2024* a fost elaborat conform standardelor ESRS ca și raportul anterior, diferența în procesul aplicat constă în faptul că prezentul raport a fost auditat de către o terță parte.

Raportul de sustenabilitate pentru anul 2024 va fi publicat pe pagina de internet a regiei, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. INTEGRITATEA ORGANIZAȚIONALĂ

În vederea preîntîmpinării faptelor de corupție la nivelul R.A. – Registrul Auto Român a fost adoptat Codul de conduită etică al Consiliului de Administrație și conducerii executive și Codul de etică profesională al angajaților din cadrul Registrului Auto Român.

Codul de conduită etică al Consiliului de Administrație și conducerii executive stabilește standarde de integritate, transparență și profesionalism pe care membrii Consiliului de Administrație și conducerea executivă trebuie să le respecte în exercitarea atribuțiilor lor, în vederea asigurării unei administrări corecte a resurselor și activității regiei.

Conducerea și angajații regiei cunosc și susțin valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Conducerea și angajații regiei trebuie să evite orice conflict de interese cu privire la pozițiile lor, activitatea și propria persoană. În acest sens, conducerea și angajații trebuie să raporteze orice conflict real sau potențial de interese între interesul Registrului Auto Român și interesele personale ale acestora sau ale rudelor.

8. AUDITUL INTERN

Activitatea de audit intern în cadrul Registrului Auto Român este realizată prin Compartimentul Audit Intern, organizat independent în structura regiei în subordinea Consiliului de Administrație și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, coroborată cu art. 50 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, completările și modificările ulterioare, dar și cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1380/2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor și a Criteriilor de selectare a membrilor Comitetului de audit intern din cadrul Ministerului Transporturilor.

Activitatea de audit intern în anul 2024 s-a desfășurat în baza *Planului anual de audit intern*, aprobat de către Directorul General al regiei și s-au derulat misiuni de audit intern de regularitate care au fost legate de organizarea, funcționarea și dezvoltarea activităților specifice.

Obiectivele activității de audit intern au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

- a oferi o asigurare că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;
- a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activității regiei

Pe parcursul anului 2024 s-au realizat 13 misiuni de audit intern de regulă care au vizat organizarea, funcționarea și dezvoltarea activităților specifice la:

- Reprezentanța RAR Voluntari
- Departamentul ITP-SPNV
- Reprezentanța RAR Grivița
- Compartimentul Managementul Calității din cadrul Departamentului Organizare, Resurse Umane și Managementul Calității
- Reprezentanța RAR Brăila
- Reprezentanța RAR Vrancea
- Reprezentanța RAR Galați
- Reprezentanța RAR Caraș Severin
- Departamentul Juridic
- Departamentul Numere Naționale de Registru
- Reprezentanța RAR Olt
- Compartimentul Resurse Umane din cadrul Departamentului Organizare, Resurse Umane și Managementul Calității
- Compartimentul Control Tehnic din cadrul Departamentului Conformitate

O preocupare permanentă a structurii de audit intern o reprezintă activitatea de monitorizare a implementării recomandărilor formulate prin rapoartele de audit intern, precum și respectarea termenelor de implementare asumate prin *Planul de acțiune*.

Compartimentul Audit Intern a elaborat:

- Raportul privind activitatea de audit intern aferentă anului 2023 desfășurată la nivelul RAR – R.A. care a fost transmis către Serviciul Audit Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și către Curtea de Conturi a României, conform legislației în vigoare
- documentele specifice managementului riscurilor aferente anului 2024
- Planul Multianual de audit intern aferent perioadei 2025-2028 și Planul anual de audit intern Aferent anului 2025
- Raportul privind monitorizarea calității activității de audit intern în cadrul Compartimentului Audit Intern pe anul 2024, aprobat de către Directorul General.

9. CONTROLUL INTERN ÎN PROCESUL DE RAPORTARE FINANCIARĂ

Controlul intern în procesul de raportare financiară are ca principale obiective:

- conformitatea cu legislația financiar contabilă în vigoare și cu standardele de raportare
- aplicarea politicilor contabile aprobate, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor elaborate de conducere în legătură cu informațiile financiare

- a) **Registrul de riscuri la nivelul Regiei Autonome- Registrul Auto Român** care include **153 de riscuri**, după cum urmează:
- 19 riscuri cu o expunere la risc mai mare de 6 (zona roșie din profilul de risc);
 - 56 riscuri cu o expunere la risc cuprinsă între 3 și 4 (zona galbenă din profilul de risc);
 - 78 riscuri cu o expunere la risc mai mică de 2 (zona verde din profilul de risc);
- b) **Planul de implementare a măsurilor de control** ce cuprinde 260 măsuri de control.

Conform ultimei analize în cadrul Comisiei de Monitorizare din data de 21.01.2025 reiese că la nivelul **Regiei Autonome – Registrul Auto Român** s-au/ nu s-au înregistrat evenimente corespunzătoare riscurilor identificate (pentru care s-au inițiat măsuri de control), care să conducă la nerealizarea obiectivelor stabilite sau afectarea acestora.

11.RESURSE UMANE

Strategia în domeniul resurselor umane urmărește acoperirea necesităților pentru activitățile și serviciile prestate în cadrul regiei, prin utilizarea eficientă a resurselor umane în scopul creșterii operativității, eficienței și calității serviciilor prestate.

Politica de personal adoptată a avut în vedere asigurarea necesarului de personal funcție de volumul de prestații solicitat de clienți astfel încât să se evite apariția unor decalaje mari în timp între prezentarea clienților și efectuarea prestațiilor.

Registrul Auto Român, având un număr de 1.657 de angajați, se bazează pe o structură complexă de resurse umane, cu personal specializat în domenii tehnice și administrative. Gestionarea eficientă a resurselor umane este crucială pentru menținerea standardelor înalte ale serviciilor RAR și pentru adaptarea la schimbările din industria auto.

Obiective principale ale gestionării resurselor umane:

- Optimizarea structurii de personal
- Dezvoltarea profesională continuă
- Politici de recrutare și retenție a talentelor
- Evaluare și performanță

Numărul de angajați înregistrați la finele anului 2024 a fost de 1.618, structura personalului fiind cea prezentată mai jos:

Structura personalului RAR - R.A. la finele anului 2024

Nr.crt	Categorii de salariați	Număr
1.	Salariați cu studii superioare (ingineri, economiști, analiști programatori, subingineri)	1.111
2.	Salariați cu studii medii(mecanici, maiștri, tehnicieni, casieri, operatori calculatoare, funcționari administrativi)	391
3.	Muncitori calificați	116

	Total salariați	1.618
--	-----------------	-------

- Personal intrat în anul 2024: 82
- Personal ieșit în anul 2024: 102.

Structura personalului încadrat reflectă preocuparea RAR de a răspunde unor cerințe de asigurare a unui înalt nivel calitativ al serviciilor oferite, circa 67% din personal fiind cu studii superioare.

12. ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI INSTRUIRE PROFESIONALĂ

Nivelul ridicat de competență profesională al salariaților este considerat o premisă în realizarea obiectivelor oricărei organizații, motiv pentru care investiția resursele umane este considerată una profitabilă în toate domeniile de activitate.

Formarea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a salariaților din cadrul regiei se realizează în baza "Programului de formare profesională la nivelul Registrului Auto Român pentru anul 2024".

Formarea profesională a salariaților se realizează, în principal, prin participarea la cursuri externe, organizate în colaborare cu formatori autorizați pentru domeniile de activitate din cadrul regiei. De asemenea, formarea profesională se desfășoară și intern de către specialiști din cadrul regiei, cu o bună cunoaștere și experiență relevantă în domeniul de activitate al regiei, prin sesiuni de formare și instruiți cu scopul actualizării cunoștințelor și atribuțiilor specifice postului.

În anul 2024 au fost organizate cursuri de pregătire profesională la care au participat un număr de 995 angajați ai regiei.

13. ACTIVITATEA DE REPREZENTARE JURIDICĂ

În anul 2024 prin Departamentul Juridic au fost gestionate un număr de 157 dosare de instanță. Activitatea a constat în principal în:

- o pentru dosarele în care RAR pregătirea dosarelor – au fost obținute documentele necesare de a avut calitatea de pârât, au fost redactate întâmpinări, note scrise, note de probatorii, raspunsuri la interogatorii, concluzii scrise, după caz. De asemenea au fost declarate și motivate căile de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
- o pentru dosarele în care RAR a avut calitatea de creditor au fost redactate cererile de înscriere la masa credală;
- o pentru dosarele la care RAR a avut calitatea de debitor au fost redactate contestații la executare;
- o au fost formulate cereri de chemare în judecată pentru realizarea unor drepturi ale regiei în contradictoriu cu parteneri contractuali;

- o pregătirea dosarelor – au fost obținute documentele necesare de la departamentele/serviciile/compartimentele care le dețineau, au fost realizate copii certificate conform cu originalul al acestora și au fost înaintate instanțelor judecătorești pe rolul
- o au fost studiate dosarele în arhiva instanței de judecată.

În raport de obiectul și complexitatea dosarelor, RAR – R.A. a fost reprezentat atât în fața instanțelor de judecată din Municipiul București, cât și în fața instanțelor de judecată din țară.

Capitolul II

DATE OPERAȚIONALE ASPECTE PRINCIPALE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

A. Activități de omologări individuale vehicule rutiere, verificări identitate vehicule, certificări autenticitate, eliberări CIV, completări CIV ulterior omologării naționale, completări CIV ulterior omologării comunitare, verificări tehnice, inspecții tehnice la vehicule speciale și inspecții tehnice internaționale, încercări vehicule rutiere, teste poluare, omologări de tip vehicule rutiere, clasificări pe stele și verificări anuale autocare, încercări și alte prestații specifice de registru.

Indicatorii fizici realizați la principalele prestații din activitatea de bază în anul 2024

Nr. crt.	PRINCIPALELE PRESTATII DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ	U.M.	ESTIMAT 2024	REALIZAT 2024	%
0	1	2	3	4	5
1	Omologări individuale vehicule rutiere	Nr. omologări	70.000	74.011	105,73
2	Eliberări CIV (verificări identitate, completări CIV, verificări în baza de date, cerificări autenticitate vehicule rutiere, atribuire număr de registru +CIV D.O.T.)	Nr. prestații	1.450.000	1.545.916	106,61
3	Modificări în CIV	Nr. CIV	40.000	102.154	255,38
4	Completări CIV ulterior omologării de tip a întregului vehicul	Nr. CIV	164.000	195.885	119,44
5	Verificări tehnice, inspecții tehnice la vehicule speciale și inspecții tehnice internaționale	Nr. prestații	640.000	716.359	112,93
6	Încercări vehicule rutiere (autovehicule + vehicule tractate) și teste poluare	Nr. vehicule	1.350	1.481	109,70
7	Omologări de tip vehicule rutiere, înregistrări naționale și omologări CE	Nr. vehicule	3.350	3.630	108,35

8	Clasificări pe stele și verificări anuale autocare	Nr. autocare	68	101	148,52
9	Alte prestații (eliberări certificate agreere taxi/școală, note de constatare, certificări autenticitate documente, poansonări serii caroserie/motor, alte activități, determinare dimensiuni/mase plăcuțe, verificare documentație, etc.).	Nr. prestații	750.000	949.670	126,62

Sintetic, *activitatea de omologări de tip și de certificări produse în anul 2024 se prezintă astfel:*

- Nr. certificate pentru regulamente ONU: 37
- Nr. certificate pentru regulamente UE: 156
- Nr. certificate pentru omologări WVTA (inclusiv naționale): 37
- Nr. documente informative: 29
- Nr. înregistrări naționale de tip: 3.067
- Nr. CIV –uri emise: 159.888
- Nr. audituri evaluare/conformitate producție/inspecții: 354
- Nr. supravegheri certificare/autorizare efectuate: 560
- Nr. mape documentație comercializate: 1

Alte activități:

- Participarea la sesiunea de lucru a TAAM (Type-Approval Authorities Meeting).
- Participarea la ședința 194 a WP29 la ONU.
- Participarea la reuniuni lunare cu Renault Technologie Roumanie pentru coordonare, colaborare curentă și proiecte viitoare pe termen scurt.
- Participarea la un audit on side pentru desemnarea inițială a serviciului tehnic ALEE Alliance des laboratoires d'essai européenne GmbH. la solicitarea Krafftahrt – Bundesamt (KBA), autoritatea de omologare de tip din Germania.
- Evaluarea competențelor tehnice în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2018/858, Regulamentul (UE) nr. 167/2013, Regulamentul (UE) nr. 168/2013 și Anexa 2 la Cerințele pentru serviciile tehnice din cadrul Acordului din 1958 (ECE/TRANS/WP.29/1059), în vederea reînnoirii desemnării și notificării IDIADA ca Serviciu Tehnic al RAR.
- Desfășurarea a două proiecte comune RAR-IDIADA, privind acordarea de omologări de tip pentru discuri și tamburi de frână de înlocuire, conform regulamentului ONU nr. 90 și acordarea de omologări de tip ale întregului vehicul (WVTA) pentru vehicule categoria de omologare L, conform regulamentului UE 2013/168.
- Inițierea colaborării dintre RAR și laboratorul propus de Renault Technologie Roumanie SRL, METU – BILTIR Center Vehicle Safety Unit Sled Test Laboratory care este parte a Middle East Technical University (METU) situat în Ankara, Turcia pentru încercările din domeniile tehnice de securitate pasivă.
- Evaluarea laboratorului de încercări fizico-chimice pentru lichide antigel și lichide de spălare parbriz LABOREX S.R.L. și introducerea acestuia în Lista laboratoarelor înregistrate DCP.
- Reevaluarea Laboratorului de încercări baterii, aparținând S.C. CARANDA BATERII S.R.L. în vederea menținerii laboratorului în Lista laboratoarelor înregistrate la DCP.

- Participarea unui reprezentant DCP la auditul efectuat de Organismul de Certificare Sisteme al RAR la HORSE ROMANIA S.A., puncte de lucru Mioveni și Titu, în vederea certificării SMC conform SR EN ISO 9001:2015.
- Participarea unui reprezentant DCP la auditul efectuat de Organismul de Certificare Sisteme al RAR la AUTOMOBILE DACIA S.A., în vederea certificării SMC al uzinei conform SR EN ISO 9001:2015.
- Evaluarea conformității familiei de produse amortizoare pentru suspensia autovehiculelor, marca KYB, prin evaluarea procesului de fabricație al produselor, evaluarea cababilității laboratorului de încercări al fabricantului și supravegherea efectuării încercărilor specifice în laboratorul fabricantului, în cadrul certificării conformității familiei de produse, la sediul fabricantului KYB Suspensions Europe S.A., din Irurzun, Ororbia (Navarra), la invitația KYB Europe GmbH Ascheim.
- Efectuarea unor instruiți interne ale personalului DGOTCP în domeniul tehnic și al calității.
- Efectuarea unor instruiți externe în domeniul calității având ca tematică cerințele standardelor:
 - SR EN ISO/CEI 17021 „Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management”;
 - SR EN ISO/CEI 17020:2012, “Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții”;
 - SR EN ISO/IEC 17025:2018, “Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări”.

Activități desfășurate în cadrul Direcției Încercări

- În luna noiembrie 2024 Comisia Economică pentru Europa a ONU (CEE-ONU) a fost notificată de către autoritatea din Georgia pentru omologarea de tip a vehiculelor și componentelor (Land Transport Agency) cu privire la desemnarea RAR în calitatea de Serviciu Tehnic prin Direcția Încercări. Având codificarea 60/B în lista autorităților și serviciilor tehnice CEE-ONU, RAR este prima opțiune desemnată vreodată de Georgia și singurul serviciu tehnic din acest moment. Drept urmare, toate rapoartele de încercare necesare emiterii certificatelor georgiene privind omologările CEE-ONU vor fi emise de Direcția Încercări. Prin atingerea acestui obiectiv se realizează un câștig pentru expunerea internațională a R.A.R. care ar putea să susțină și creșterea încrederii în calitatea oferită ca urmare a obținerii celei de a doua desemnări la CEE-ONU după 19/B acordată de autoritatea din România.
- promovarea activității de încercări a RAR la evenimentul High Performance Engineering Solutions 2024 care s-a desfășurat în perioada 4-5 aprilie 2023, la Brașov dedicat celor mai performante tehnologii digitale ce acoperă procesul de dezvoltare-producție.
- s-a prezentat activitatea de încercări a RAR și modul de utilizare al echipamentului PEMS (Portable Emissions Measurement Systems), la a 34-a ediție a Congresului Internațional de Inginerie a Autovehiculelor și Transporturilor (EAEC-CONAT 2024), eveniment organizat de Societatea Inginerilor de Automobile din România-SIAR împreună cu Universitatea Transilvania din Brașov în perioada 06-08.11.2024

- au fost demarate primele etape pentru realizarea investiției în următorii 5 ani prin elaborarea documentelor „ Plan dezvoltare Centru Tehnic Merișani” și „ Tema de proiectare preliminară pentru demararea SF cu elemente de DALI”- aprobate de Consiliul Tehnico-Economic al R.A.R.-R.A..Urmează realizarea studiului de fezabilitate, care se realizează prin experți din domeniu și reprezintă etapa anterioară proiectării și execuției investiției. Având în vedere nivelul financiar ridicat, R.A.R a identificat posibilitatea de finanțare din fonduri UE prin Programul Transport 2021-2027, fiind în desfășurare la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii activitățile de evaluare a eligibilității proiectului de finanțare respectiv. În scopul creșterii gradului de încărcare și al eficientizării activității Laboratorului de Încercări Siguranță Activă și Sisteme Avansate al D.Î., a fost realizat un contract de colaborare cu SEGULA Testing &Validation S.R.L pentru închirierea pistelor de încercare și a spațiilor administrative de la Centrul Tehnic Merișani. Au fost realizate inclusiv vizite de lucru la Centrul Tehnic Merișani cu reprezentanți ai serviciului tehnic francez UTAC, dar și cu reprezentanții companiei germane FEV Europe care activează în domeniul încercărilor pentru validarea sistemelor ADAS. Specialiști din cadrul Direcției Încercări au fost desemnați să participe la sesiunile grupului de lucru înființat de DRICI/ DRRIAP pentru transferarea activității de reglementare.
- În perioada 20-21.11.2024, la Bruxelles, doi specialiști din cadrul D.Î au participat la reuniunea de lucru a grupului de experți de la Comisia Europeană privind dezvoltarea legislației referitoare la standardul Euro 7 al emisiilor poluante provenite de la vehiculele rutiere (AGVES). Scopul reuniunii a fost să furnizeze Comisiei Europene informațiile tehnice necesare, iar printre participanți s-au mai numărat experți din Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Olanda, Polonia, Spania, Suedia, reprezentanți ai Comisiei Europene și reprezentanți ai ACEA, FIA, AECC, T&E, ICCT, CEFIC, CLEPA, CLOVE, EGEA, TU Graz, LAT, NGVA Europe, CITA, FEV, TUV Nord, TNO, Ricardo, VTT, AVL, FEV, BOSCH, ZF, HORIBA, Continental, Delphi și Eaton.

B. Activități de supraveghere a stațiilor de inspecții tehnice periodice autorizate și de controale tehnice în trafic

Activitățile principale desfășurate în anul 2024 au constat în:

- Autorizarea unui număr de încă 616 stații de ITP cu care au fost încheiate contracte de franciză;
- Pentru un număr de 151 de stații ITP au fost refăcute contractele de franciză, datorită reautorizării acestora ulterior expirării perioadei de valabilitate a contractelor de franciză;
- Reautorizarea unui număr de 1041 stații de ITP care aveau autorizații eliberate în anul 2022, au fost reautorizate, fiind prelungite prin acte adiționale contractele de franciză încheiate anterior cu agenții economici sau instituțiile deținătoare;
- Încheierea unui număr de 103 acte adiționale cu agenți economici ce și-au autorizat/ reautorizat încă un punct de lucru în vederea efectuării activității de ITP;
- Au fost reziliate 109 contracte de franciză cu acordul părților;

- În vederea realizării componentei activității de supraveghere a SITP, a fost controlat modul de executare al ITP, prin verificarea unui număr de 83485 vehicule, care fuseseră inspectate anterior în aceste stații;

- În urma rapoartelor de monitorizare întocmite de inspectorii S.P.N.V. au fost avertizați un număr de 943 inspectori tehnici atestați ITP din care, pentru 106 inspectori au fost anulate certificatele de atestare;

Activitatea de control tehnic în trafic s-a desfășurat cu cele 44 de autolaboratoare fiind verificate din punct de vedere tehnic, prin sondaj, un număr de 89.520 vehicule.

De asemenea, în anul 2024 s-a asigurat supravegherea activității operatorilor economici autorizați în vederea desfășurării prestațiilor de instalare, reparare, verificare tahografe și/sau limitatoare de viteză, activitățile putând fi enumerate astfel:

- activități de supraveghere tehnică: 939 rapoarte supraveghere tehnică din care 130 în colaborare, 74.043 poziții monitorizare din care 14.083 în colaborare;
- activități ITLV în ateliere: 128.320 dovezi eliberate, din care 207 duplicate și 1.307 rebutate;
- s-au efectuat inspecții pentru următoarele categorii de tahografe: analogice 17.412, digitale 68.838 și inteligente 41.165;
- situația autorizațiilor tehnice pentru ATLV este: 318 ateliere cu autorizație activă din care 59 autorizații la ateliere noi, 109 reautorizări și 110 extinderi de autorizație;
- au fost retrase 18 mărci sigilare.

C. Activități de cercetare-dezvoltare în domeniul securității rutiere și poluării mediului de către autovehiculele rutiere

Activitatea specifică a Departamentului Cercetare s-a desfășurat pe parcursul anului 2024 astfel:

- Participarea RAR la proiectul Trendline – proiect co-finanțat de Uniunea Europeană

În cadrul Departamentului Cercetare este în dezvoltare activitatea de determinare a indicatorilor-cheie de performanță din domeniul siguranței rutiere la nivel național în cadrul proiectului „Trendline – Colectarea și dezvoltarea indicatorilor-cheie de performanță (KPIs) din domeniul siguranței rutiere”, proiect co-finanțat de Uniunea Europeană și la care RAR participă în parteneriat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Activitățile principale care se desfășoară în cadrul proiectului sunt următoarele:

- armonizarea metodologiilor transmise de către coordonatorul proiectului, SWOV – Institutul de Cercetare pentru Siguranța Rutieră din Țările de Jos, la condițiile specifice României;
- colectarea KPIs la nivel național pe toate tipurile de căi de rulare (urban, rural și autostradă);
- analiza datelor colectate în urma măsurărilor din teren;

- diseminarea rezultatelor la nivel național în cadrul proiectului la nivel european. MTI și RAR monitorizează și dezvoltă în cadrul proiectului următorii indicatori-cheie de performanță (KPIs) privind siguranța rutieră:
-centura de siguranță (procentajul de călători din vehicul care utilizează centura de siguranță sau sistemul de siguranță pentru copii în mod corect)
-echipamente de protecție (procentajul de conducători de vehicule motorizate cu două roți și bicicliști care poartă căști de protecție)
-distragerea atenției (procentajul de șoferi care NU utilizează un dispozitiv mobil portabil).

În data de 8 martie 2024, la sediul Departamentului Cercetare a avut loc întâlnirea echipei de proiect constituite la nivelul Registrului Auto Român pentru realizarea proiectului "Trendline – Colectarea și dezvoltarea indicatorilor-cheie de performanță din domeniul siguranței rutiere", pe tema întocmirii componenței echipelor de lucru și elaborarea calendarului delegațiilor pentru anul 2024.

În prezența coordonatorului proiectului și a celorlalți membri ai proiectului, au fost formate două echipe de lucru, pentru a acoperi necesarul metodelor de colectare și locurilor de observare pentru diferite tipuri de drum.

În acest context, pentru colectarea de date referitoare la KPIs, au avut loc delegații în teritoriu în județele Brașov, Constanța, Cluj, Dolj, Hunedoara, Ilfov, Sibiu, precum și în București. Totodată, în cadrul departamentului s-a desfășurat activitatea de calcul și centralizare a datelor privind KPIs.

În cadrul programului RAR Expert, desfășurat în Reprezentanța RAR București Grivița, Departamentul Cercetare a efectuat activitatea de „verificare a numărului de kilometri parcurși înregistrați în unitatea de comandă”. În anul 2024, departamentul a efectuat 11 astfel de verificări.

În conformitate cu prevederile art. 15, alin. g) din Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, au fost transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în format electronic datele referitoare la parcurile de autovehicule rutiere înregistrate în baza de date a RAR la nivel național și județean pentru anul 2023 (structura numerică pe categorii de autovehicule și nivelul de conformitate regulamentară și tehnologică a caracteristicilor de emisie, parcursul mediu anual per categorie de autovehicule, parcursul mediu anual și vitezele medii de rulare per clasă cale rutieră – regim funcțional urban, rural și autostradă, lungimea medie a unei curse zilnice), în format compatibil cu modelul COPERT 4, necesare întocmirii Inventarului Național de Emisii de Poluanți Atmosferici pentru anul 2023 (nr. RAR 5983/23.04.2024).

În conformitate cu prevederile pct.8 din cadrul Protocolului de colaborare nr.5954/RAR, nr.202/ANPM, nr.3136/MMP și nr.2066821/DRPCIV din 09.07.2012 privind furnizarea de date pentru estimarea emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră din transportul rutier, au fost transmise ANPM – Direcția Schimbări Climatice, în format electronic, parametrii necesari rulării modelului COPERT 4 pentru anul 2023, în formatul Anexei 1 a Protocolului (nr. RAR 16682/13.11.2024).

D. Activități de auditare, evaluare a capacității tehnice, autorizare și supraveghere a stațiilor de inspecție tehnică periodică, a atelierelor service, ateliere TLV, GPL, modificări constructive și aplicare folii auto (RAR -OCS)

1. Activitatea de auditare, evaluare a capacității tehnice, autorizare și supraveghere a atelierelor service-auto, în conformitate cu RNTR – 9:
 - s-au efectuat 1.224 audituri în vederea autorizării, astfel încât în acest moment funcționează 12.543 ateliere service-auto autorizate;
 - s-au efectuat 12.788 audituri de supraveghere a atelierelor service-auto;
 - s-au efectuat 108 de audituri în vederea extinderii autorizării.
 2. Activitatea de auditare, evaluare a capacității tehnice și autorizare și reautorizare a stațiilor de inspecție tehnică periodică (SITP), în conformitate cu prevederile RNTR – 1:
 - s-au efectuat 301 de audituri în vederea autorizării SITP, astfel încât în prezent sunt în funcțiune 2.646 de SITP autorizate;
 - s-au reautorizat 1.110 SITP;
 - s-au efectuat 357 audituri în vederea extinderii autorizării SITP.
 3. Activitatea de auditare, evaluare a capacității tehnice, autorizare și reautorizare a atelierelor TLV, în conformitate cu RNTR – 8:
 - s-au efectuat 58 audituri în vederea autorizării, astfel încât în prezent funcționează 311 ateliere de montare, reparare și/sau verificare tahografe și limitatoare de viteză dintre care 8 ateliere sunt ateliere mobile;
 - s-au efectuat 154 audituri de reautorizare ateliere TLV;
 - s-au efectuat 106 audituri de extindere a autorizării atelierelor TLV.
 4. Activitatea de auditare, evaluare a capacității tehnice, autorizare și supraveghere a atelierelor GPL, în conformitate cu RNTR – 6:
 - s-au efectuat 14 audituri în vederea autorizării, astfel încât în acest moment funcționează 224 ateliere GPL;
 - s-au efectuat 202 audituri de supraveghere a atelierelor GPL;
 - s-au efectuat 2 audituri în vederea extinderii autorizării unui atelier GPL.
 5. Activitatea de auditare, evaluare a capacității tehnice, autorizare și supraveghere a atelierelor de modificări constructive și aplicare folii auto, în conformitate cu RNTR – 9:
 - s-au efectuat 74 audituri în vederea autorizării, astfel încât în prezent funcționează 597 ateliere (197 de modificări constructive și 400 de aplicare folii auto);
 - s-au efectuat 441 audituri de supraveghere;
 - s-au efectuat 3 audituri în vederea extinderii autorizării.
 6. Activitatea de certificare a sistemelor de management a calității a organizațiilor:
 - a fost efectuat 1 audit în vederea certificării unei organizații în conformitate cu cerințele ISO 9001;
 - s-a recertificat 1 organizație în conformitate cu cerințele ISO 9001;
 - au fost efectuate 3 audituri de supraveghere în vederea menținerii certificării și 3 audituri de recertificare.
- În prezent 8 organizații au sistemul de management al calității certificat în conformitate cu ISO 9001, de RAR- OCS.

La sfârșitul trimestrului IV 2024 sunt autorizați de OCS, 16.349 operatori economici, după cum urmează:

- 12.543 ateliere de reparare vehicule;
- 224 ateliere de montare și revizii instalații GPL;
- 311 ateliere de montare, reparare și/sau verificare tahografe și limitatoare de viteză dintre care 8 ateliere sunt ateliere mobile;
- 2646 stații de inspecție tehnică periodică;
- 597 ateliere (197 de modificări constructive și 400 de aplicare folii auto);
- 8 organizații certificate conform ISO 9001.

E. Activități de supraveghere a pieței

În anul 2024 s-au desfășurat 4.534 acțiuni de control finalizate prin întocmirea a 3.485 Procese Verbale de Constatare și Sancționare Contravenții (PVCSC) fiind dispuse amenzi contravenționale în valoare de 7.296.794 lei și măsuri complementare.

- 90% din acțiunile de control au avut la bază verificarea gradului de respectare a prevederilor aplicabile pentru activitățile de întreținere, reparații și dezmembrare a vehiculelor scoase din uz;
- supravegherea pieței vehiculelor și componentelor s-a concretizat prin efectuarea a 18 acțiuni de control, în urma cărora s-au încheiat 18 PVCSC cu amenzi în valoare de 242.000 lei, înregistrând o creștere cu 25% față de valoarea amenzilor aplicate în 2023
- supravegherea pieței serviciilor de reparații, întreținere, reconstrucție, dezmembrare și modificări constructive ale vehiculelor rutiere s-a concretizat prin efectuarea acțiunilor de control, în urma cărora s-au încheiat 3106 PVCSC în valoare de 5.670.197 lei
- supravegherea activităților de inspecții tehnice periodice și respectarea metodologiei de efectuare a inspecției tehnice s-a finalizat prin încheierea a 232 PVCSC și aplicarea amenzilor în valoare de 519.000 lei. De asemenea au fost anulate 9 Certificate de Atestare pentru inspecția tehnică și a fost suspendată activitatea a 9 stații de inspecție tehnică
- supravegherea activităților care privesc montajul, repararea și verificarea aparatelor de control (tahografe) și a limitatoarelor de viteză s-a concretizat prin întocmirea a 3 PVCSC prin care s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare de 12.000 lei
- supravegherea de Piață on-line a avut ca obiective principale dezvoltarea și îmbunătățirea metodelor de supraveghere online, identificarea și cooperarea cu autoritățile ce dețin competențe în comerțul online, cooperarea mai strânsă cu centrele zonale în vederea furnizării informațiilor suplimentare necesare desfășurării acțiunilor de control și demararea acțiunilor de supraveghere online cu prelevare de componente pentru verificarea respectării conformității acestora cu normele în vigoare.

F. Activitatea în domeniul informaticii

Pe parcursul anului 2024 s-au evidențiat următoarele activități:

- S-a finalizat *Proiectul de migrare și upgrade a infrastructurii existente de baze de date a R.A.R. R.A. (tehnologie Oracle Database ver. 12.x via Exadata Database Machine ver. X5)*, la ultima versiune Exadata X10M.

Proiectul este foarte necesar pentru Registrul Auto Român în condițiile în care, comparativ cu anul 2023, volumul de date tranzacționate, la nivelul bazei de date a regiei, a crescut cu aproximativ 25%, creșterea trimestrială fiind de minim 5%.

- S-a finalizat *Procedura de achiziție publică "Aplicație înregistrare date și supraveghere informatică I.T.P. (S.I.R.A.R.)"*, proiect IT denumit și S.I.R.A.R. 2024. În prezent proiectul este în faza de expunere și testare premodule (Analiză de business fiind finalizată).

Proiectul este unul interdepartamental și are ca beneficiar principal Direcția Inspecții Tehnice Periodice și Supraveghere a Parcului Național de Vehicule (D.I.T.P.S.P.N.V.), Direcția IT fiind cobeneficiar.

Proiectul are drept scop realizarea unui nou sistem informatic (S.I.R.A.R. 2024), care va asigura un nivel superior de derulare a tuturor activităților de supraveghere și administrare, la nivel național, a Stațiilor de Inspecție Tehnică Periodică (S.I.T.P.) atât din punct de vedere cantitativ cât mai ales calitativ.

- Platforma informatică *"Registrul electronic al istoricului vehiculelor rutiere înmatriculate sau înregistrate în România"* a fost finalizată, în prezent fiind în faza de producție (se furnizează date dar activitatea de colectare se derulează în paralel).

Începând cu data de 1 Decembrie 2024, R.A.R. R.A. a început să emită Certificatul RAR Auto-Pass. Se oferă astfel cetățenilor o imagine completă și verificată a istoricului vehiculelor rutiere.

Platforma utilizează tehnologii moderne de big data și algoritmi de analiză predictivă, pentru a colecta, valida și furniza date complete despre vehiculele rutiere din România, consolidând astfel transparența și încrederea în achizițiile de vehicule second-hand.

- A fost finalizat *proiectul IT "Soluție de management și automatizare pentru infrastructura de switch-uri și Wi-Fi"*.

Rolul soluției menționate a fost acela de a optimiza resursele de comunicații, reduce cheltuielile și îmbunătățește agilitatea digitală a instituției, prin intermediul unui sistem de management puternic care utilizează AI (Inteligența Artificială) pentru a conecta, securiza și automatiza operațiunile de rețea.

- Contractul *"Dezvoltare Aplicații de Business"* este în etapa de derulare/implementare.

Scopul major al acestui contract a fost acela de a actualiza / îmbunătăți aplicațiile informatice curente (de business), pentru patru (4) structuri organizatorice din cadrul R.A.R. R.A. și anume: Direcția Reprezentanțe Teritoriale (D.R.T.), Direcția Omologări Individuale și Inspecții Tehnice (D.O.I.I.T.), Organism Certificare Sisteme (O.C.S.) și Departament Monitorizarea Atelierelor, Verificare Tahografe și Limitatoare de Viteză (D.M.A.V.T.L.V.).

Actualizarea acestor aplicații va aduce creșteri semnificative în productivitate, reducând timpii de procesare și îmbunătățind interacțiunea între diferitele structuri ale R.A.R. R.A.

- A fost dată în exploatare, pe site-ul instituției – www.rarom.ro – funcționalitatea de Asistent Digital (Chatbot).
- Avantajele Asistentului Digital sunt următoarele:
- a) creșterea eficienței și îmbunătățirea asistenței oferite angajaților și clienților (80% din sarcinile de rutină se vor rezolva în acest mod);
 - b) se pot oferi mai multe servicii angajaților și clienților (30% din sarcinile efectuate de personalul propriu se vor automatiza);
 - c) economisire de timp și bani (solicitățile de apeluri, chat-uri și e-mailuri se vor reduce cu 70%);
 - d) concentrarea angajaților pe activitățile esențiale ale instituției (se vor oferi răspunsuri clienților de trei ori mai repede, în medie);
 - e) se pot oferi simultan servicii similare cu cele umane, personalizate și proactive pentru mii de clienți / persoane, servicii scalabile și adaptabile la context (se va permite ca 82% dintre utilizatori să acceseze serviciile instituției fără a îndura cozi lungi);
 - f) clienții dar și angajații primesc răspunsuri rapide și precise la întrebările lor;
 - g) anticipează evenimentele viitoare și trimite memento-uri;
 - h) îmbunătățește continuu experiența clienților dar și a angajaților.
- S-a implementat / finalizat contractul "*Achiziția de echipamente și soluții de infrastructură și securitate cibernetică*". În contextul geopolitic actual, când atacurile cibernetice sunt prezente în fiecare zi, rolul echipamentelor instalate și configurate, ce au făcut obiectul contractului menționat, a fost acela de a contracara întreaga gama de amenințări informatice și de a menține, pentru R.A.R. R.A., un mediu de lucru sigur din punct de vedere informatic.
 - Software de Help Desk: Scopul acestei componente software l-a constituit implementarea, în cadrul R.A.R. R.A., a unui sistem de ticketing, ce va fi utilizat pentru a gestiona comunicarea cu clienții dintr-un singur loc inteligent. Totodată, acest sistem va oferi posibilitatea ca R.A.R. R.A. să accepte, să urmărească și să răspundă la solicitările de asistență din partea tuturor clienților săi, atât persoane fizice cât și juridice, într-un mod organizat.
 - Platformă pentru măsurarea satisfacției clienților:
În scopul menținerii și îmbunătățirii standardele de calitate și eficiență ale serviciilor pe care le oferă, R.A.R. R.A. a implementat un sistem personalizat și integrat de măsurare a satisfacției clienților. Acest sistem permite instituției o interacțiune superioară cu utilizatorii, oferind, totodată, informații valoroase legate de multiple aspecte, dintre care putem enumera: gradul general de satisfacție al clienților, calitatea prestației efectuate în cadrul serviciilor oferite, nivelul de profesionalism al personalului implicat ș.a.
 - Colaborarea cu clienți externi și parteneriate interinstituționale:
Pe parcursul anului 2024, Direcția IT a continuat activitatea de parafare de contracte de furnizare de date tehnice pe profil auto cu numeroși clienți, inclusiv instituții publice și companii private. Aceste parteneriate, precum și colaborarea cu alte instituții publice prin protocoale de interogare și furnizare de date, au contribuit la creșterea veniturilor și la consolidarea poziției R.A.R. R.A. ca principalul furnizor la nivel național de date tehnice auto.
- Direcția IT estimează o creștere anuală de aproximativ 15% a activităților pe acest palier, datorită extinderii parteneriatelor și îmbunătățirii infrastructurii de furnizare de date.

În data de 21.11.2024, infrastructura IT din cadrul Data Center RAR –R.A., sediul central, a suferit un incident dificil. Printr-o mobilizare exemplară însă, a tuturor angajaților din cadrul Direcției IT, activitatea informatică a fost reluată după 4 zile, incluzând 2 zile de week-end. În ultima zi, Direcția IT, prin colaborare cu Direcțiile D.O.I.I.T. și I.T.P.S.P.N.V., a elaborat și implementat o procedură de lucru offline, prin care activitatea zilnică specifică a regiei s-a putut desfășura neîntrerupt, datele înregistrate fiind copiate apoi în baza de date centrală, imediat ce sistemul informatic a devenit operațional.

G. Activitatea de investiții și mentenanță

În anul 2024 Registrul Auto Român-R.A. a continuat procesul de modernizare și dezvoltare al infrastructurii, având ca obiectiv principal îmbunătățirea serviciilor oferite, alinierea la standardele europene.

Investițiile realizate s-au concentrat pe digitlizare și îmbunătățirea condițiilor pentru clienți și angajații RAR.

Sursele de finanțare a investițiilor în anul 2024 au fost în sumă de 48.039,46 mii lei și cheltuielile de investiții propuse în sumă de 44.000,00 mii lei.

Din aceste surse, pentru anul 2024 au fost prevăzute dotări în sumă de 16.260,00 mii lei (alte achiziții de imobilizări corporale). Aceste dotări sunt necesare în vederea îndeplinirii la standarde europene a obligațiilor legale, precum și a obiectivelor asumate ca organism tehnic de specialitate al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul vehiculelor rutiere, fiind notificat ca autoritate de omologare și serviciu tehnic la Comisia Europeană și la Secretariatul General al ONU.

Obiective de investiții realizate pe parcursul anului:

- Lucrări de proiectare și execuție sediu reprezentanță RAR Cluj;
- Lucrări de reparații exterioare și hidroizolație la partea frontală și centrală a clădirii în care se desfășoară activitatea Direcția IT;
- Lucrări de modernizare canal tehnologic prin adăugare ansamblu grătare de scuturare, inclusive confecție metalică înglobată la RAR Caraș-Severin;
- Lucrări de execuție platformă parcare la RAR Caraș-Severin;
- Lucrări de modernizare reprezentanță RAR Harghita
- Lucrări de demontare, montare și execuție trasee distribuție agent termic de la radiatoare, convectoare și ventiloconvectoare la RAR Harghita;
- Lucrări de realizare traseu conductă alimentare gaze natural la RAR Covasna
- Lucrări de montare panouri fotovoltaice la RAR Timiș, RAR Argeș
- Lucrări de reabilitare reprezentanță RAR Vâlcea, RAR Călărași
- Lucrări de recompartimentare, reabilitare și igienizare la RAR Maramureș
- Lucrări de reparații și înlocuiri tavane casetate și tavane gips carton, igienizări interioare la RAR Brașov;
- Lucrări de instalare tablou alimentare energie electrică și lucrări pentru trasee alimentare cu energie electrică a echipamentelor în Data Center RAR Brașov;

- Lucrări de realizare fose fundații pentru utilaje tehnologice, trasee pentru cabluri, furtune hidraulice, la reprezentanțele RAR Bacău, Argeș, Călărași, Mureș, Prahova, Brăila, Dâmbovița, Olt, Tulcea, Bacău, Giurgiu, Sălaj, Vaslui;
- Lucrări de modernizare acoperiș la RAR Vaslui;
- Lucrări de modernizare platformă betonată/asfaltată la RAR Prahova;
- Lucrări de reabilitare canale tehnologice la RAR Arad;
- Lucrări de reparații uși hale și poartă acces la RAR Bacău, RAR Iași, RAR Sibiu;
- Lucrări de execuție sistem de preluare ape pluviale la RAR Neamț;
- Lucrări de înlocuire uși industrial automate hală la Centru Tehnic Merișani;
- Lucrări de înlocuire aparate de aer condiționat pentru reprezentanțele RAR – R.A.

Capitolul III REZULTATE FINANCIARE

Începând cu exercițiul financiar al anului 2018, R.A. – Registrul Auto Român întocmește Situațiile financiare anuale în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) adoptate de Uniunea Europeană, aprobate prin Ordinul MFP nr.2844/12.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. La închiderea exercițiului financiar 2024 **indicatorii economico-financieri realizați** de către RAR –R.A. se prezintă astfel:

Indicatori	BVC aprobat 2024	Realizat 2024	Procent %
Venituri totale	580.722.080	601.598.897	103,59%
Cheltuieli totale	476.927.500	397.232.062	83,29%
Rezultat brut	103.794.580	204.366.835	196,89%
Impozit pe profit	14.701.510	34.001.523	231,27%
Profit net	89.093.070	170.365.312	191,22%

În perioada 01.01.2024- 31.12.2024 profitul net de repartizat conform situațiilor financiare, respectiv „situația rezultatului global” după deducerea impozitului pe profit, este în sumă de 170.365.312 lei.

La 31 decembrie 2024 Regia înregistrează active nete pozitive (capitaluri proprii) în sumă de 326.269.782 lei (active nete pozitive în sumă de 203.308.336 lei la 31 decembrie 2023) și un profit al perioadei curente de 170.365.312 lei (la 31 decembrie 2023:119.957.139 lei)

2. Situația poziției financiare la data de 31.12.2024 comparativ cu cea de la data de 31.12.2023 se prezintă astfel:

	<u>31 decembrie</u> <u>2024</u> <u>1</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2023</u> <u>2</u>	<u>Dinamica</u> <u>%</u> <u>3=1/2</u>
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	300.141.657	297.365.852	100,93
Investiții imobiliare	4.482.481	4.482.481	100,00
Active aferente drepturilor de utilizare	25.578.731	25.992.275	98,41
Alte imobilizări necorporale	3.811.185	3.240.408	117,61
Creanța privind impozitul amanat	2.100.623	12.925.873	16,25
Total active imobilizate	336.114.677	344.006.889	97,71
Active circulante			
Stocuri	1.729.879	1.480.135	116,87
Creanțe comerciale și alte active circulante	39.625.851	32.885.677	120,50
Numerar și echivalente de numerar	31.076.425	137.435.954	22,61
Total active circulante	72.432.155	171.801.766	42,16
TOTAL ACTIVE	408.546.832	515.808.655	79,21
CAPITALURI PROPRII SI DATORII			
Capitaluri proprii			
Patrimoniu	322.941	322.941	100,00
Rezerva legală	46.705	46.705	100,00
Alte rezerve	160.960.675	160.310.470	100,41
Rezultat reportat	164.939.461	42.628.221	386,93
Total capitaluri proprii	326.269.782	203.308.337	160,48
Datorii pe termen lung			
Leasing - termen lung	21.632.952	20.354.371	106,28
Alte datorii			
Total datorii pe termen lung	21.632.952	20.354.371	106,28
Datorii curente			
Datorii comerciale și de altă natură	43.481.839	91.778.795	47,38
Leasing - termen scurt	6.288.421	8.646.707	72,73
Provizioane pe termen scurt	10.782.478	191.720.445	5,62
Total datorii curente	60.644.099	292.145.947	20,76
TOTAL DATORII	82.277.050	312.500.318	26,33
TOTAL CAPITALURI PROPRII SI DATORII	408.546.832	515.808.655	79,21

3. Situația profitului sau pierderii și alte elemente ale rezultatului global

	-lei-		
	<u>31 decembrie</u> <u>2024</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2023</u>	<u>Dinamica</u> <u>%</u>
	1	2	3=1/2
Venituri	592.515.302	517.042.757	114,60
Cheltuieli de exploatare	(395.807.743)	(377.217.455)	104,93
Alte venituri operationale	1.345.112	1.608.463	83,63
Rezultat operational	198.052.671	141.433.765	140,03
Venituri financiare	7.738.483	6.007.943	128,80
Cheltuieli financiare	(1.424.319)	(744.172)	191,40
Rezultat net financiar	6.314.164	5.263.771	119,96
Profit înainte de impozitare	204.366.835	146.697.536	139,31
Cheltuiala cu impozitul pe profit	(34.001.523)	(26.740.397)	127,15
Profit net al perioadei curente	170.365.312	119.957.139	142,02
Alte elemente ale rezultatului global		-	
Total rezultat global al exercitiului financiar	170.365.312	119.957.139	142,02

Din situația de mai sus rezultă un profit net de repartizat în sumă de 170.365.312 lei.

4. Situația fluxurilor de trezorerie

	<u>31 decembrie</u> <u>2024</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2023</u>
Fluxuri de trezorerie din activitati de Exploatare		
Profitul net	170.365.312	119.957.139
Ajustări pentru reconcilierea rezultatului net cu numerarul net utilizat în activitățile operaționale:		
Ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale – net	34.850.363	36.657.230

	<u>31 decembrie</u> <u>2024</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2023</u>
Ajustarea valorii activelor aferente drepturilor de utilizare	7.066.001	7.369.115
Ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli – net	10.634.701	23.751.629
(Câștig) din vânzarea de imobilizări corporale și necorporale	92.547	383.055
Venituri din dobânzi	(7.542.535)	(5.959.025)
Costuri financiare din leasing	1.269.862	570.217
Efectul net al diferentelor de curs valutar	154.457	173.955
Cheltuieli cu impozit curent și amnat	34.001.523	26.740.397
Creșterea numerarului din exploatare înainte de modificările capitalului circulant	250.892.231	209.643.712
Modificări ale capitalului circulant: (Creștere)/Descreștere în soldurile de creanțe comerciale și alte creanțe	(1.142.208)	(5.270.222)
(Creștere)/Descreștere în soldurile de stocuri	(249.744)	(230.959)
Creștere/(Descreștere) în soldurile de datorii comerciale și alte datorii	(239.960.525)	(5.333.265)
Fluxuri de trezorerie din activități de exploatare	9.539.754	198.809.266
Impozit pe profit plătit	(28.026.260)	(19.419.323)
Dobânzi leasing plătite	(1.238.370)	(1.301.322)
Trezorerie netă din activități de exploatare	(19.724.876)	178.088.621
Fluxuri de trezorerie din activități de investiții		
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale	(38.383.829)	(41.911.514)
Încasări de numerar din vânzarea de terenuri și clădiri, instalații și echipamente, active necorporale și alte active pe termen lung	-	(110.000)
Încasări din dobânzi	7.542.535	5.959.025
Trezorerie netă din activități de investiții	(30.841.294)	(36.062.489)
Fluxuri de trezorerie din activități de finanțare		
Vărsăminte și plăți în avans la bugetul de stat	(48.151.845)	(115.572.449)
Plăți principal de leasing	(7.641.514)	(7.615.346)
Trezorerie netă din activități de finanțare	(55.793.359)	(123.187.795)

		<u>31 decembrie</u> <u>2024</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2023</u>
de finanțare			
(Descreșterea)/ Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar		(106.359.529)	18.838.337
Numerar la începutul perioadei		137.435.954	118.597.617
Numerar la finele perioadei	10	31.076.425	137.435.954

5. Managementul riscului financiar

Prin natura activităților efectuate, regia este expusă unor riscuri variate care includ: riscul de piață (inclusiv riscul monetar, riscul de rată a dobânzii privind valoarea justă, riscul de rată a dobânzii privind fluxul de trezorerie și riscul de preț), riscul de credit și riscul de lichiditate. Programul Regiei privind managementul riscului se concentrează asupra imprevizibilității piețelor financiare și caută să minimalizeze potențialele efecte adverse asupra performanțelor financiare ale regiei. Regia nu utilizează instrumente financiare derivate pentru a acoperi anumite expuneri la risc.

Regia nu are acțiuni achiziționate și implicit nu a înstrăinat acțiuni.

Regia nu are sucursale, ci doar puncte de lucru.

Regia nu utilizează instrumente financiare de tipul credite, titluri de plasament, obligațiuni și nici instrumente financiare derivate.

Riscuri financiare:

- Riscul ratei dobânzii - rezulta în principal din ratele variabile ale dobânzii de încasat din depozitele de numerar în lei deținute la bănci. Regia a contactat o linie de credit cu un plafon de 100 mil. lei scadent la 26.11.2026. La 31.12.2024 regia nu a utilizat nicio suma din linia de credit. Riscul de rata a dobânzii în cazul regiei este nesemnificativ.
- Riscul variațiilor de curs valutar – regia considera ca riscul valutar este mic întru cât expunerea la tranzacții derulate în monedă străină este nesemnificativa.
- Riscul de credit – rezultă în special din creanțele comerciale, regia nu are concentrări semnificative de risc de credit.
- Risc de lichiditate – managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient și disponibilitatea de fonduri, cu monitorizarea previziunilor privind necesarul de lichidități al regiei.

Managementul riscului reprezintă un proces complex de abordare științifică a riscurilor, care utilizează resursele materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi.

Utilizarea resurselor proprii de finanțare nu implică o constrângere juridică de achitare a unor sume la termene fixe, fapt ce duce la diminuarea, până la eliminare a riscului financiar.

Prin urmare, Regia nu are risc financiar întrucât prețurile serviciilor prestate sunt adaptate permanent la inflație (dacă există), nu are credite, deci riscul de credit nu există.

Incertitudinea cu privire la perspectivele economice globale rămâne ridicată în contextul războiului din Ucraina izbucnit în februarie 2022. O repercusiune a fost creșterea bruscă a prețurilor la energie, care, la rândul lor, au condus la creșterea costurilor utilităților, transportului și producției de bunuri. Activitățile Regiei, rezultatele operațiunilor și poziția financiară ale acesteia nu au fost afectate semnificativ de consecințele războiului din Ucraina. Combinația dintre creșterea ulterioară a prețurilor bunurilor și deficitul persistent al ofertei implică riscul de stagflație, adică o situație cu creștere economică nulă sau negativă în combinație cu o inflație ridicată. Creșterea ratelor dobânzilor ar putea duce, de asemenea, la scăderea investițiilor și a consumului. Riscuri suplimentare ar putea rezulta din alte conflicte geopolitice și din incertitudinea din conflictele comerciale internaționale.

Deși impactul evenimentelor macroeconomic asupra perspectivelor financiare ale Regiei nu pot fi estimate cu certitudine, Conducerea consideră ca ia toate măsurile necesare pentru a sprijini sustenabilitatea și creșterea activității în circumstanțele actuale.

Conducerea monitorizează îndeaproape situația și caută modalități de a minimiza impactul crizelor macroeconomice asupra entității.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024

		mii lei				
0	1	INDICATORI	Nr. rd.	BVC aprobat conform HG 1299/2024	BVC realizat 2024	%
		2	3	4	5	6=5/4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	580.722,08	601.668,28	103,61
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	573.500,10	593.860,41	103,55
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3			
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4			
	2	Venituri financiare	5	7.221,98	7.807,87	108,11
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	476.927,50	397.301,44	83,30
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	475.677,50	395.807,73	83,21
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	8	68.124,00	62.329,97	91,49
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	9	127.475,55	107.206,83	84,10

C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:		10	243.456,86	243.333,19	99,95
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	236.445,61	236.115,62	99,86
	C1	ch. cu salariile	12	203.171,67	203.171,67	100,00
	C2	bonusuri	13	33.273,94	32.943,95	99,01
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	600,00	600,00	100,00
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15			
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	1.511,25	1.543,15	102,11
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17			
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	4.900,00	5.074,42	103,56
	2	Cheltuieli financiare	19	36.621,09	-17.062,26	-46,59
	III	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	1.250,00	1.493,71	119,50
	IV	1 IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	103.794,58	204.366,84	196,90
		2 IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	14.701,51	23.176,27	157,65
		3 VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23		10.891,42	
		4 IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24		66,16	
		5 ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25			
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	89.093,07	170.365,31	191,22
	1	Rezerve legale	27			
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28			
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți(CT.1174)	29		59.251,58	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30			
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31			
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	89.093,07	111.113,73	124,72

7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință				
8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	33	8.500,00	10.500,00	123,53
a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	34	48.796,54	109.452,36	224,30
b)	- dividende cuvenite bugetului local	35	48.796,54	109.452,36	224,30
c)	- dividende cuvenite altor acționari	36			
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	37			
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	38	40.296,53	1.661,37	4,12
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	39			
a)	cheltuieli materiale	40			
b)	cheltuieli cu salariile	41			
c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	42			
d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	43			
e)	alte cheltuieli	44			
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	45			
1	Alocații de la buget	46	48.039,46	44.234,69	92,08
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	47			
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	48			
X	DATE DE FUNDAMENTARE	49	44.000,00	38.250,05	86,93
1	Nr. de personal prognozat la finele anului				
2	Nr.mediu de salariați total	50	1.657,00	1.657,00	100,00
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	51	1.657,00	1.657,00	100,00
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	52	11.143,99	11.874,65	106,56
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	53	11.143,99	11.127,74	99,85
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	54	346,11	358,39	103,55
		55	346,11	358,39	103,55

7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)				
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	56			
9	Plăți restante	57	821,27	660,33	80,40
10	Creanțe restante	58			
		59	51,00	43,00	84,31

*) Rd.52 = Rd.151 din Anexa de fundamentare nr.2

**) Rd.53 = Rd.152 din Anexa de fundamentare nr.2

CAPITOLUL IV

LITIGIUL CU INSPECTORATUL DE STAT PENTRU CONTROLUL ÎN TRANSPORTUL RUTIER

Regia a făcut obiectul unei acțiuni de instanță cu ISCTR ca urmare a depunerii în data de 26.02.2015 la Tribunalul București sub nr.6826/3/2015 de către ISCTR a unei cereri prin care solicită suma de 107.409.503 lei, sume datorate pentru perioada 01.01.2012-31.12.2014.

În perioada 2015-2024, evoluția litigiului în instanță a fost greu de anticipat: în 2018 s-au redus pretențiile ISCTR la 28.103.732 lei, ulterior instanța a hotărât că RAR a plătit în plus suma de 91.154.573 lei, ca la final la data de 19.03.2024 Înalta Curte de Casație și Justiție să respingă recursul formulat de regie la decizia nr.1915/2022 a Curții de Apel.

Ca urmare RAR a fost obligată să achite către ISCTR suma de 109.060.280 lei debit aferent anilor 2012-2014 și accesorii (rata inflației și dobânzi legale) calculate până la achitarea efectivă a debitului, suma de 121.007.224 lei.

Capitolul V

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ PREVĂZUȚI ÎN CONTRACTELE DE MANDAT

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024	2024			
Politica de investitii	Realizarea planului de investitii	Investitii realizate in an curent / Cheltuieli pentru investitii conform BVC	%	$\geq 30\%$	$\geq 30\%$	87,24	290,80%	4%	4%
Finantarea	Lichiditatea imediata	(Active circulante - Stocuri) / Datorii curente (mai mici de un an)		≥ 1	≥ 1	1,52	152,00%	4%	4%
Operatiuni	Reducerea obligatiilor restante		mii lei	0	0	0	100%	4%	4%
	Rata de rotatie a activelor	Cifra de afaceri neta / Valoarea medie a tuturor activelor		min. 0.93	min. 0.93	1,29	138,70%	4%	4%
rentabilitatea	Rata de crestere a cifrei de afaceri	(Cifra de afaceri T(1) - Cifra de afaceri T(0)) / Cifra de afaceri T(0) * 100	%	min. 2.5	min. 2.5	14,60	584,00%	5%	5%
Politica de dividende	Rata de plata a varsamentului	Varsament platit aferent an X / Profit net an X		min. 0.5	min. 0.5	0,9	180%	4%	4%
Gradul total de realizare indicatori financiari								Pondere	25%
								240,91%	

2. Indicatori orientati catre servicii publice

Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024	2024			
Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice	Gradul de solutionare a solicitarilor cuprinse in reclamatii primite	Numar de reclamatii, petitii solutionate / Numar de reclamatii, petitii primite * 100	%	100%	100%	100	100%	10%	10%
Indicatori referitori la clienti	Masurarea satisfactiei clientilor cu privire la serviciile RAR	total numar evaluari de 4 si 5 */ total numar de evaluari	%	>=78%	>=78%	100	128,20%	5%	5%
Indicatori nefinanciari referitori la angajati	Numarul de instruiiri in materie de siguranta care s-au efectuate pe parcursul anului	Numarul total de instruiiri in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului		min. 4	min. 4	4	100%	10%	10%
								Pondere	25%
Gradul total de realizare indicatori orientati catre servicii publice							109,40%		

3. Indicatori operationali

Indicatori nefinanciari operationali - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024	2024			
Egalitatea de gen	Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin si cei de sex masculin	$\frac{(\text{Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin} - \text{salariul mediu lunar al angajatilor de sex feminin})}{\text{Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin}}$	%	0	0	-0,07	107%	5%	5%
Monitorizarea auditului intern	Monitorizarea auditului intern	$\frac{\text{Numar de misiuni realizate}}{\text{Numar de misiuni programate}} * 100$	%	$\geq 90\%$	$\geq 90\%$	100	111,11%	10%	10%
Gradul de indeplinire a masurilor elaborate in cadrul misiunilor de audit intern	Gradul de indeplinire a masurilor elaborate in cadrul misiunilor de audit intern	$\frac{\text{Masuri implementate}}{\text{Masuri recomandate in urma misiunilor de audit intern cu termen de realizare in anul de referinta}} * 100$	%	$\geq 60\%$	$\geq 60\%$	70,83	118,05	10%	10%
Gradul total de realizare indicatori operationali								Pondere	25%
								112,05%	

4. Indicatori de guvernanta

Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorii	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024	2024			
Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa	Cresterea integritatii institutional e prin includerea si mentinerea masurilor de prevenire a coruptiei ca element al planului de administrare	Masura anticoruptie realizata / Masura anticoruptie anuala * 100	%	100%	100%	100	100%	5%	5%
	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activitatii regiei si monitorizare a acestora	Nr. De riscuri identificate si a masurilor de control a acestora / Registrul riscurilor * 100	%	min. 85%	min. 85%	100	117,65	5%	5%
Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie = Numarul total de membri neexecutivi si independenti in consiliul de administratie / Numarul total de membri in consiliul de administratie		%	>=50%	>=50%	70	140%	5%	5%
Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Suma Nti=1 nr de participanti la reuniunile comitetului de conducere / Nr total de membri ai consiliului de conducere t*Nt		%	100%	100%	100	100%	10%	10%
								Pondere	25%
Total Pondere								100%	

Gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță ai Consiliului de Administrație pentru anul 2024 este de 144,19%.

Analiza indicatorilor financiari și a indicatorilor nefinanciari pentru anul 2024 relevă o performanță generală foarte bună, cu indicatori ce depășesc obiectivele minime stabilite, iar gradul de realizare este semnificativ mai mare decât 100% în majoritatea cazurilor.

Cele mai bune performanțe se observă la "Rata de creștere a cifrei de afaceri" (584%). Această creștere este bazată atât pe creșteri de volume de activități, precum și pe prestații nou introduse în portofoliul activităților RAR în anul 2024.

În ceea ce privește indicatorul "Realizarea planului de investiții" cu un grad de realizare de 290,80%, în anul 2024, în domeniul investițiilor s-au continuat preocupările privind asigurarea și dezvoltarea bazei tehnico – materiale necesară extinderii capacităților de efectuare de încercări și verificări tehnice și realizării unei calități superioare a serviciilor efectuate, la nivelul reglementărilor din domeniu.

Indicatorul "Lichiditatea imediată" cu un grad de realizare de 152% indică capacitatea regiei de a-și onora obligațiile (datoriile) pe termen scurt pe baza disponibilităților bănești.

Indicatorul "Rata de rotație a activelor" – care înregistrează un grad de realizare de 138,70% indică o gestiune eficientă a activelor, o performanță operațională foarte bună, semnalând o capacitate crescută de a genera venituri din activele disponibile.

Referitor la indicatorul privind "Rata de plată a vărsământului", cu un grad de realizare în procent de 180%, repartitia profitului net al R.A.R.-R.A. pe anul 2024 se face în cotă de 90% pentru Bugetul de Stat sub formă de vărsământ și este în conformitate cu O.G. nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificări și completări ulterioare.

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL

1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 25% Pondere totala				Obiective anuale		Rezultate	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula	UM	Valoare minima	2024	2024			
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / Total Active	%	min. 6.33	min. 6.33	9,4	148,50%	3%	3%
Finantarea	Levierul	Datorii totale / Active totale		max. 0.89	max. 0.89	0,17	523,52%	3%	3%
Operatiuni	Rata de rotatie a creantelor	Cifra de afaceri neta / ((Creante la inceputul perioadei (T0) + Creante la sfarsitul perioadei (T1)) / 2)		>=17.58	>=17.58	15,20	86,46%	4%	3,45%
	Reducerea creantelor restante		mii lei	max. 55	max. 55	41	134,14%	5%	5%
Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare / Cifra de afaceri neta	%	min. 10.50%	min. 10.50%	33,43	318,38%	5%	5%
Politice de dividende	Rata de plata a varsamentului	Varsament platit aferent an X / Profit net an X		min. 0.5	min. 0.5	0,9	180%	5%	5%
								Pondere	24,45%

2. Indicatori orientati catre servicii publice

Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice - 25% Pondere totala				Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula	UM	Valoare minima	2024	2024			
Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice	Respectarea termenului de emitere a documentelor de autorizare	Nr. Dosare pentru care documentele de autorizare sunt emise in maximum 10 zile de la data aprobarii dosarului / nr. Dosare aprobate * 100	%	>=85%	>=85%	97%	114%	10%	10%
	Cresterea anuala cu 1% a numarului de actiuni CTT desfasurate	Nr. Actiuni de CTT desfasurate in an curent / nr. de actiuni desfasurate in an t-1	%	>=0.5%	>=1%	1,02	102%	15%	15%
								Pondere	25%

3. Indicatori operationali

Indicatori nefinanciari operationali - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024				
Indicatori nefinanciari operationali	Gradul de realizare a controalelor efectuate la agentii economici	Numar de agenti economici controlati / Numar total de agenti autorizati * 100	%	>=15%	>=15%	27,73	184,87%	10%	10%
	Numarul de prestatii efectuate vehiculelor	Numar total cazuri inchise cu rezolutie / Numarul total cazuri deschise * 100	%	>=90%	>=90%	100	111,11%	10%	10%
	Numarul mediu de ore de formare pe angajat	Total numar ore de formare / Total numar angajati	ore	min. 18	min. 18	8,84	49%	2,5%	1,22%
	Frecventa vatamarilor grave	Numarul de accidente grave * 1,000,000 / Numarul total de ore lucrate de catre toti angajatii	%	0	0	0	100%	2,5%	2,5%
								Pondere	23,72%

4. Indicatori de guvernanta

Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa - 25% Pondere totala			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizata
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024				
Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa	Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial		%	100%	100%	100	100%	5%	5%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu		DA	DA	DA	100%	10%	10%
	Evaluarea si raportarea semestriala a performantei procesului de management al regiei (nr. rapoarte)		%	100%	100%	100%	100%	5%	5%
	Respectarea termenelor si obligatiilor de publicare a rapoartelor si documentelor prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare		%	100%	100%	100	100%	5%	5%
								Pondere	25,00%
								Total Pondere	98,17%

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță ai Directorului General pentru anul 2024 a fost de 137,77%.

Analiza indicatorilor financiari și a indicatorilor nefinanciari pentru anul 2024 relevă o performanță generală foarte bună, cu majoritatea indicatorilor ce depășesc obiectivele minime stabilite, iar gradul de realizare este semnificativ mai mare decât 100% în majoritatea cazurilor.

Cele mai bune performanțe se observă la indicatorul "Levierul" (523,5%) prin creșterea de venituri și posibilitatea regiei de a-și achita în termenul scadent toate datoriile către furnizori și bugetul statului. Astfel, în anul 2024, regia nu a înregistrat datorii restante.

În ceea ce privește indicatorul "Rata de rotație a creanțelor" acesta înregistrează un grad de realizare de 86,46% deoarece, în anul 2024, creanțele au crescut, astfel, regia are de recuperat vărsământ din profitul net în sumă de 16.288.268 lei și profit de la bugetul statului în sumă de 2.949.026 lei.

Referitor la indicatorul "Marja profitului din exploatare" în procent de 318,38%, acesta reflectă creșterea de venituri la nivelul regiei în anul 2024. Această creștere este bazată atât pe creșteri de volume de activități, precum și pe prestații nou introduse în portofoliul activităților R.A.R.-R.A. în anul 2024.

Un indicator care a înregistrat o valoare mai mică decât obiectivul stabilit este "Numărul mediu de ore de formare per angajat" (49%), având în vedere că la nivelul regiei nu a existat o evidență a numărului de ore de formare profesională per angajat ci doar o evidență a numărului total de cursuri de formare profesională.

Referitor la indicatorul privind "Rata de plată a vărsământului", cu un grad de realizare în procent de 180%, repartizarea profitului net al r.a.r.-r.a. se face în cotă de 90% pentru bugetul de stat sub formă de vărsământ și este în conformitate cu o.g. nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificări și completări ulterioare.

Indicatorii de guvernanță "Evaluarea și raportarea semestrială a performanțelor procesului de management al regiei" precum și "Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare", au fost realizați în procent de 100% prin îndeplinirea obligațiilor de transmitere la timp a rapoartelor de activitate către autoritatea publică tutelară precum și prin respectarea termenelor și îndeplinirea tuturor obligațiilor de publicare a documentelor prevăzute de legislație, pe site-ul regiei.

INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI ECONOMIC

1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 30% Pondere totală			UM	Obiective anuale		Rezultate	Gradul de realizare	Pondere 30%	Pondere realizată
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2024			
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / Total active	%	min. 6.33	min. 6.33	9,4	148,50%	3%	3%
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante) / Datorii curente		≥ 1.2	≥ 1.2	1,56	130,00%	4%	4%
	Cash flow pozitiv		lei	pozitiv	pozitiv	pozitiv	100%	4%	4%
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă / ((Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2)		≥ 17.58	≥ 17.58	15,20	86,46%	4%	3,45%
	Reducerea creanțelor comerciale restante		mii lei	max. 55	max. 55	41	134,14%	3%	3%
Rentabilitate	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Cheltuieli totale / Venituri totale * 1000	lei/1000	max. 890.99	max. 890.99	660,33	134,93%	4%	4%
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	%	min. 10.50%	min. 10.50%	33,43	318,38%	3%	3%
Politica de dividende	Rata de plată a vărsământului	Vărsământ plătit aferent an X / Profit net an X		min. 0.5	min. 0.5	0,9	180%	3%	3%
	Productivitate a muncii	Realizarea nivelului productivității muncii din BVC anual, aprobat	%	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	103,54	103,54%	2%	2%
								Pondere	29,45%

2. Indicatori orientați către servicii publice

Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice - 20% Pondere totală			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 20%	Pondere realizată
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2024			
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Gradul de satisfacție al clienților în relație cu angajații Direcției Generale Economice	Scor din evaluări de 4* și 5* pentru relația clienților cu angajații Direcției Generale Economice / Nr. Total de evaluări pentru Direcția Generală Economică * 100	%	min. $\geq 78\%$	min. $\geq 78\%$	100	128,20%	10%	10%
	Rata de transmitere digitală a facturilor către clienți	Facturi transmise digital / Total facturi emise * 100	%	$\geq 5.5\%$	$\geq 5.5\%$	15,81	287,45%	10%	10%
								Pondere	20%

3. Indicatori operaționali

Indicatori nefinanțari operaționali - 25% Pondere totală			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizată
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2024			
Indicatori nefinanțari operaționali	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Total număr ore de formare / Total număr angajați	ore	min. 18	min. 18	8,84	49%	5%	2,50%
	Respectarea termencelor de plată către bugetul statului	Numărul de plăți efectuate la timp / Numărul de obligații fiscale * 100	%	min. 95%	min. 95%	100	105,26%	10%	10%
	Transmiterea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs către ATP, în termen de 45 zile de la intrarea în vigoare a legii bugetului		%	100%	100%	100	100%	5%	5%
	Frecvența vătămarilor grave înregistrate la Direcția Economică			0	0	0	100%	5%	5%
								Pondere	22,5%

4. Indicatori de guvernanță

Indicatori nefinanciari legați de guvernanță corporativă - 25% Pondere totală			UM	Obiective anuale		Rezultate anuale	Gradul de realizare	Pondere 25%	Pondere realizată
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2024			
Indicatori nefinanciari legați de guvernanță corporativă	Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial		%	100%	100%	100	100%	5%	5%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu		DA	DA	DA	100%	10%	10%
	Evaluarea și raportarea semestrială a performanței procesului de management al regiei (nr. rapoarte)		%	100%	100%	100%	100%	5%	5%
	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor si documentelor prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completărilor ulterioare		%	100%	100%	100	100%	5%	5%
								Pondere	25,0%

Total Pondere	97,00%
---------------	--------

Gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță ai Directorului Economic pe anul 2024 este de 136,21%.

Analiza indicatorilor financiari și a indicatorilor nefinanciari pentru anul 2024 relevă o performanță generală foarte bună, cu majoritatea indicatorilor ce depășesc obiectivele minime stabilite, iar gradul de realizare este semnificativ mai mare decât 100% în majoritatea cazurilor.

Cele mai bune performanțe se observă la indicatorul "Marja profitului din exploatare" în procent de 318,38%, întrucât acesta reflectă creșterea de venituri la nivelul regiei în anul 2024. Această creștere este bazată atât pe creșteri de volume de activități, precum și pe prestații nou introduse în portofoliul activităților RAR în anul 2024. Această creștere de venituri influențează și indicatorul "Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale" cu un grad de realizare de 134,93% unde cheltuielile efectuate s-au menținut sub nivelul veniturilor totale înregistrate.

În ceea ce privește indicatorul "Rata de rotație a creanțelor" acesta înregistrează un grad de realizare de 86,46% deoarece, în anul 2024, creanțele au crescut, astfel, regia are de recuperat vărsământ din profitul net în sumă de 16.288.268 lei și profit de la bugetul statului în sumă de 2.949.026 lei.

Un indicator care a înregistrat o valoare mai mică decât obiectivul stabilit este "Numărul mediu de ore de formare per angajat" (49%), având în vedere că la nivelul regiei

nu a existat o evidență a numărului de ore de formare profesională per angajat ci doar o evidență a numărului total de cursuri de formare profesională.

Referitor la indicatorul privind "Rata de plată a vărsământului", cu un grad de realizare în procent de 180%, repartizarea profitului net al R.A.R.-R.A. se face în cotă de 90% pentru bugetul de stat sub formă de vărsământ și este în conformitate cu O.G. nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificări și completări ulterioare.

Indicatorii de guvernanta "Evaluarea și raportarea semestrială a performanțelor procesului de management al regiei" precum și "Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare", au fost realizați în procent de 100% prin îndeplinirea obligațiilor de transmitere la timp a rapoartelor de activitate către autoritatea publică tutelară precum și prin respectarea termenelor și îndeplinirea tuturor obligațiilor de publicare a documentelor prevăzute de legislație, pe site-ul regiei.

Capitolul VI

EVENIMENTE ULTERIOARE

La sfârșitul anului 2024 a avut loc un incident neprevăzut prin declansarea accidentală a sistemului de stingere a incendiilor, la sediul RAR Grivita în spațiul tehnic Data Center. Particulele declansate au compromis funcționarea întregului sistem Data Center. Acest incident determină luarea de măsuri suplimentare de către management în perioada imediat următoare, în sensul:

- Închiriere de echipamente necesare pentru înlocuirea celor compromise
- Angajarea unui auditor independent pentru evaluarea instalațiilor existente
- Dezvoltarea unui plan de răspuns la astfel de incidente

În data de 31.01.2025 Guvernul a emis OG nr.5/2025 care modifică prevederile OG nr. 26/2011 privind înființarea ISCTR.

Modificările din OG nr. 5/2025 aduc clarificari privind baza de calcul la care se aplică procentul de 5% pentru determinarea corectă a taxei către ISCTR, ceea ce va crea o premisă pozitivă în relațiile dintre cele două instituții.

CONCLUZII

În anul 2024 R.A. – Registrul Auto Român și a desfășurat activitatea în condiții de autonomie financiară și profitabilitate și a realizat indicatorii prevăzuți prin bugetul de venituri și cheltuieli, iar situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2024, pentru exercițiul financiar 2024 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată pentru îndeplinirea obiectului de activitate.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Costel-Dorin

