

**REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.**

**PLAN DE ADMINISTRARE AL  
Regiei Autonome - REGISTRUL AUTO ROMÂN  
pentru perioada 2024 – 2028**

## Cuprins

### SECȚIUNEA 1

Cadrul instituțional	pag.3
<b>CAPITOLUL 1 – PLANUL DE ADMINISTRARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU PERIOADA 2024-2028</b>	pag.4
1.1. Date de identificare ale regiei	pag.4
1.2. Date generale	pag.4
1.3. Cadrul legal	pag.6
1.4. Contextul internațional și factorii care pot influența semnificativ activitatea regiei	pag.7
1.5. Misiunea	pag.8
<b>CAPITOLUL 2 – DIRECȚII STRATEGICE DE ADMINISTRARE PE TERMEN LUNG</b>	pag.8
<b>CAPITOLUL 3 – STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR</b>	pag.9
<b>CAPITOLUL 4 – ANALIZA SWOT a REGISTRULUI AUTO ROMÂN-R.A.</b>	pag.19
<b>CAPITOLUL 5 – CONSTRÂNGERI, RISCURI ȘI LIMITĂRI POSIBILE ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PROPUSE</b>	pag.20
<b>CAPITOLUL 6 – MONITORIZAREA PERFORMANȚEI R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	pag.21

### SECȚIUNEA 2

<b>Capitolul 1 – PREZENTAREA REGIEI AUTONOME – REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	pag.29
1.1. Prezentarea Regiei	pag.29
1.2. Misiunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român	pag.30
1.3. Viziunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român	pag.30
1.4. Valorile Regiei Autonome - Registrul Auto Român	pag.30
1.5. Obiective majore ale R.A – Registrul Auto Român	pag.30
1.6. Atribuțiile principale ale R.A. – Registrul Auto Român	pag.31
1.7. Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Regiei	pag.32
1.8. Contextul național și internațional	pag.33
1.9. Situația macroeconomică	pag.35
<b>Capitolul 2 – Analiza SWOT Registrul Auto Român – R.A.</b>	pag.36
<b>Capitolul 3 – VIZIUNEA DE DEZVOLTARE PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU ÎN RAPORT CU AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII TUTELARE</b>	pag.37
3.1. Principalele obiective strategice	pag.37
3.2. Cadrul organizatoric, managementul resurselor umane și managementul calității	pag.40
3.3. Protecția mediului înconjurător	pag.44
3.4. Politica de investiții	pag.45
3.5. Conținutul măsurilor și rezultatele urmărite	pag.45
3.6. Politica de dividende	pag.47
3.7. Creșterea transparenței financiare	pag.47
3.8. Cheltuieli de capital, rata cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii	pag.48
<b>Capitolul 4 – DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA PRINCIPILOR DE ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</b>	pag.48

<b>Capitolul 5 – CONSTRÂNGERI, RISCURI ȘI LIMITĂRI POSIBILE ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PROPUSE</b>	pag.53
<b>Capitolul 6 – SITUAȚIA FINANCIARĂ A R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	pag.54
6.1. Rezultate financiare ale regiei în perioada 2020-2023	pag.54
6.2. Situația economică a Regiei	pag.55
6.3. Perspective economice pe termen mediu 2025-2027	pag.57
6.4. Principalele obiective financiare	pag.58
<b>Capitolul 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚEI R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	pag.62
A. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul General	pag.64
B. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul Economic	pag.67
<b>Capitolul 8 – PROPUNERI PRIVIND PONDERILE ICP UTILIZATE ÎN PROCESUL DE STABILIRE A REMUNERAȚIEI VARIABILE A ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI ȘI A DIRECTORILOR</b>	pag.71

## SECȚIUNEA 1 COMPONENTA DE ADMINISTRARE

### Cadrul instituțional

R.A. - REGISTRUL AUTO ROMÂN se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/30.11.2012 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice fiind regie autonomă aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

*Planul de administrare al R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN* a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr.111/2016, cu aprobările și modificările ulterioare și reprezintă instrumentul de lucru al administratorilor numiți de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, pentru a determina drumul de parcurs al regiei pe perioada mandatului acestora și întocmit în conformitate cu Scrisoarea de Așteptări anexă la OMTI nr.1465/30.08.2022.

Consiliul de Administrație a fost numit prin Ordinele M.T.I. nr.2469, nr.2470, nr.2471, nr.2472 și nr.2473 din data de 09.08.2024, contractele de mandat încheiate între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de mandat și membrii Consiliului de Administrație în calitate de mandatar au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani.

Prezentul *Plan de administrare* reprezintă viziunea și propunerea Consiliului de Administrație și a conducerii executive a regiei privind modul de atingere al obiectivelor stabilite pentru perioada 2024-2028, drept urmare elementele previzionate în cadrul acestui plan au un caracter estimativ și pot fi influențate de potențialele evoluții și modificări apărute ulterior.

Regia Autonomă – Registrul Auto Român precizează că *Planul de administrare* în integralitatea lui este un document dinamic și că, independent de factorii intrinseci ai regiei, pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau de schimbări semnificative ale mediului în care funcționează regiași, prin urmare, își rezervă dreptul de a aduce modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul plan.



## **CAPITOLUL 1 – PLAN DE ADMINISTRARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU PERIOADA 2024-2028**

Prezentul Plan de administrare are ca scop definirea strategiei de administrare a Regiei Autonome – Registrul Auto Român pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractele de mandat încheiate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cu membrii Consiliului de Administrație.

### **1.1. Date de identificare ale regiei:**

**Denumire:** Regia Autonomă – Registrul Auto Român

**Conducere:** Consiliul de Administrație și Directorul General

**Adresa:** Calea Griviței nr.391A, sector 1, Cod Poștal 010719, București

**Cod unic de înregistrare:** RO 1590236

**Număr înregistrare la Registrul Comerțului:** J40/5191/04 martie 1992

**Telefon:** 021/2027000; **Fax:** 021/3181754;

**E-mail:** [rarom@rarom.ro](mailto:rarom@rarom.ro); **Site web:** <http://www.rarom.ro>

### **1.2. Date generale**

**Registrul Auto Român RA - RAR** este o regie autonomă de interes național ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară în conformitate cu prevederile HG nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome „Registrul Auto Român” republicată, cu modificările și aprobările ulterioare.

**RAR** funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, fiind organismul tehnic de specialitate al acestuia pentru activitățile de registru auto, precum și în domeniul siguranței circulației rutiere și protecției mediului înconjurător cu privire la vehiculele rutiere.

RAR este notificat la Comisia Europeană ca autoritate națională de omologare, precum și serviciu tehnic pentru omologarea vehiculelor rutiere și a componentelor pentru acestea.

În această calitate, RAR participă la procesul de elaborare a legislației comunitare în domeniu în cadrul comitetelor tehnice și grupurilor de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene referitoare la omologarea și inspecția tehnică a vehiculelor rutiere și a componentelor pentru acestea.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii prin RAR și respectiv, RAR sunt notificate la Comisia Economică pentru Europa a ONU (CEE-ONU), ca departament administrativ și, respectiv, serviciu tehnic pentru omologarea vehiculelor rutiere și a componentelor pentru acestea.

În această calitate, RAR participă la procesul de elaborare a legislației comunitare în domeniu în cadrul grupurilor de lucru ale CEE-ONU (sub egida Acordurilor de la Geneva din 1958 și 1998 privind omologarea a vehiculelor rutiere și componentelor acestora, Acordului de la Viena din 1997 privind inspecția tehnică periodică internațională și Acordului privind transportul mărfurilor periculoase – ADR).

Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, RAR are în structura sa de organizare, pe teritoriul României, 41 de reprezentanțe județene (conform art. 7 din H.G. nr. 768/1991, republicată), sediul central din municipiul București, reprezentanța RAR Grivița, reprezentanța RAR Voluntari și Centrul Tehnic Merișani.

Obiectul principal de activitate al regiei este cod CAEN 7120 – activități de testări și analiza tehnică a vehiculelor rutiere.

Conform H.G. nr.768/1991 principalele atribuții ale regiei sunt următoarele:

- omologarea de tip și individuală pentru circulația pe drumurile publice a tuturor tipurilor de vehicule rutiere, fabricate în țara sau importate, pe baza încercărilor în laboratoarele proprii;
- încadrarea vehiculelor rutiere în categoriile de folosință prevăzute de lege;
- organizarea și ținerea evidentei tuturor tipurilor de vehicule rutiere în circulația și acordarea numărului de registru;
- efectuarea inspecțiilor tehnice pe un anumit eșantion de vehicule rutiere în vederea verificării unor noi tehnologii și aparate pentru inspecția tehnică;- certificarea sistemelor calității, produselor și serviciilor pentru vehiculele rutiere și componentele acestora, precum și a personalului;- acreditarea laboratoarelor de încercări din domeniul auto;
- elaborarea tehnologiei și prescripțiilor tehnice privind verificările tehnice și inspecțiile periodice;
- efectuarea de încercări în vederea omologării echipamentelor și pieselor care afectează siguranța circulației rutiere sau protecția mediului înconjurător;- efectuarea de încercări, la cererea Ministerului Transporturilor, Ministerului de Interne și a Institutului Român de Standardizare și Oficiului pentru Protecția Consumatorilor, cu vehicule rutiere prelevate din fabricația de serie, în scopul verificării stabilității procesului de fabricație;
- efectuarea de cercetări și proiectări legate de siguranța circulației rutiere și poluarea mediului înconjurător de către vehiculele rutiere;
- elaborarea și propunerea de standarde referitoare la vehiculele rutiere și echipamentele lor;
- analizarea aplicării regulamentelor-anexa la Acordul privind adoptarea de condiții uniforme de omologare și recunoaștere reciprocă a omologării echipamentelor și pieselor vehiculelor cu motor, adoptat la Geneva în anul 1958, și a amendamentelor la aceste regulamente;- efectuarea de expertize tehnice pentru unele accidente de circulație, în scopul gasirii unor soluții pentru prevenirea acestora;
- stabilirea consumurilor de combustibil în condiții de exploatare a autovehiculelor;
- omologarea vehiculelor care funcționează cu motoare cu combustibil neconvențional;
- stabilirea gradului de confort pentru autovehiculele de transport pasageri;
- proiectarea de utilaje, aparate și dispozitive pentru verificările tehnice și inspecțiile periodice;



- consulting în probleme privind achiziționarea de vehicule rutiere, stabilirea performanțelor unor vehicule rutiere de serie mica sau individuale, achiziționarea de utilaje și aparate de garaj, stabilirea tehnologiilor functionale pentru stațiile de inspecție tehnica;

- participarea, în cadrul Comisiei Economice pentru Europa a O.N.U. sau în cadrul altor organisme similare, la elaborarea de regulamente de securitate rutieră și poluare.

### **1.3. Cadrul legal**

Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea R.A. – Registrul Auto Român sunt:

- H.G. nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea RAR - R.A, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea anuală a bugetului de stat;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) adoptate de Uniunea Europeană;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată și actualizată;
- Ordinul nr. 666/2015 privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară de către unele entități cu capital de stat;
- Ordinul nr. 2844/12.12.2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("Ordin 2844").

R.A. – Registrul Auto Român este întreprindere publică în sensul prevederilor art.2, pct.2, lit.a) din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu aprobările și modificările ulterioare.

În conformitate cu art.21,lit.c, Secțiunea 1 din Cap.II al Anexei 1c la H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, R.A. – Registrul Auto Român se încadrează în categoria de monopol reglementat.

#### **1.4.Contextul internațional și factorii care pot influența semnificativ activitatea regiei**

### **CONTEXTUL INTERNAȚIONAL**

Contextul european este definit de cadrul legislativ al Uniunii Europene privind omologarea și supravegherea pieței vehiculelor, precum și a sistemelor și componentelor și unităților tehnice separate destinate acestor vehicule și de cel privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor.

Contextul internațional este definit de cadrul legislativ al Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU) privind omologarea vehiculelor rutiere și componentelor acestora, inspecția tehnică periodică internațională și transportul mărfurilor periculoase.

**Evoluția permanentă a legislației UE și CEE-ONU în domeniu determină adaptarea continuă a legislației aplicabile RAR și a procedurilor de lucru interne.**

### **FACTORI EXTERNI CARE POT INFLUENȚA SEMNIFICATIV**

#### **ACTIVITATEA RAR**

- Politica UE din domeniul de activitate al RAR
- Politica națională din domeniul de activitate al RAR
- Politica Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din domeniul de activitate al RAR
- Evoluția structurii parcului rutier existent și nou înmatriculat

### **FACTORI INTERNI CARE POT INFLUENȚA SEMNIFICATIV**

#### **ACTIVITATEA RAR**

- Capacitatea de adaptare la schimbările legislative naționale sau UE
- Capacitatea de dezvoltare/extindere a activității
- Cooperarea între entitățile organizatorice
- Pregătirea profesională a personalului și media de vârstă a angajaților



## 1.5.Misiunea

Misiunea Registrului Auto Român – R.A. este de a asigura siguranța rutieră, în principal prin omologarea vehiculelor rutiere, omologări și certificări de produse auto, inspecții tehnice periodice și alte verificări ale vehiculelor rutiere, autorizări ale operatorilor economici, cu menținerea la standarde înalte ale calității serviciilor, precum și de a crește valoarea creată pentru clienți, angajați, societate și mediu.

Ca jucător important în transportul rutier RAR participă activ la trecerea către economia sustenabilă, inclusiv prin activitățile legate de mediu și îmbunătățirea siguranței rutiere, politici de personal și acțiuni sociale.

## Capitolul 2 - DIRECȚII STRATEGICE DE ADMINISTRARE PE TERMEN LUNG

### RESPONSABILITATE

- Îndeplinirea în condiții optime a răspunderilor ce revin RAR cu privire la îmbunătățirea siguranței rutiere și a protecției mediului.

### ACCESIBILITATE

- Asigurarea unor servicii competente, prompte și accesibile pentru clienții RAR.

### REPREZENTATIVITATE

- Îndeplinirea în condiții optime a obligațiilor de reprezentare în domeniul de activitate al RAR a poziției MTI pe plan național, comunitar sau internațional.

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- Dezvoltarea capacității instituționale de transpunere și aplicare a legislației comunitare din domeniul de activitate al RAR
- Dezvoltarea capacității instituționale de aplicare a legislației naționale din domeniul de activitate al RAR
- Dezvoltarea capacității instituționale de reprezentare la adoptarea legislației comunitare și naționale din domeniul de activitate al RAR
- Dezvoltarea activității de supraveghere pe piață a produselor și serviciilor
- Eficientizarea activității
- Creșterea competenței și îmbunătățirea comportamentului personalului RAR în relația cu clienții, reducerea birocrăției și a timpilor de așteptare
- Îmbunătățirea calificării profesionale și a condițiilor de lucru ale personalului RAR.

### **CAPITOLUL 3 - STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR (în funcție de activități)**

***Autorizarea stațiilor de inspecție tehnică periodică, a atelierelor de reparații, de  
reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum  
și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, a atelierelor de montaj și reparații  
instalații GPL și a atelierelor de montaj, reparare și verificare tahografe și  
limitatoare de viteză  
Certificarea sistemelor de management al calității***

#### **OBIECTIVE PRINCIPALE**

- 1. Creșterea siguranței transporturilor rutiere*
- 2. Reducerea timpilor de emiteră a autorizațiilor prin rezolvarea cu rapiditate a problemelor identificate la evaluare*
- 3. Modificarea modului de evaluare și autorizare a operatorilor economici care desfășoară activități de reparații și întreținere vehicule rutiere*

#### **ACȚIUNI PRINCIPALE**

- elaborarea de propuneri pentru actualizarea periodică a reglementărilor și normelor tehnice cu privire la autorizarea operatorilor economici în funcție de evoluție legislației Uniunii Europene și internaționale precum și a necesităților pieței
- reducerea timpilor de emiteră a autorizațiilor prin efectuarea auditurilor programate în cadrul unui departament și cu auditori din alte departamente;
- îmbunătățirea comunicării cu operatorii economici prin continuarea procesului de digitalizare
- îmbunătățirea competenței personalului și a calității activităților prestate.

#### **Supravegherea stării tehnice a parcului național de vehicule Monitorizarea stațiilor de inspecție tehnică periodică**

#### **OBIECTIVE PRINCIPALE**

- 1. Îmbunătățirea stării tehnice a parcului național de vehicule și creșterea calității inspecțiilor tehnice periodice prin modificarea și completarea RNTR 1 și armonizarea cu noua legislație comunitară în domeniu și prin modernizarea procedurilor de supraveghere a activității stațiilor autorizate de ITP*
- 2. Îmbunătățirea stării tehnice a vehiculelor aflate în circulație pe drumurile publice din România prin intensificarea controalelor tehnice desfășurate în trafic*



### ACȚIUNI PRINCIPALE

- modificarea și completarea RNTR 1 și RNTR 11 pentru armonizarea cu noua legislație comunitară în domeniu și pentru modernizarea procedurilor de supraveghere a activității stațiilor autorizate de ITP precum și a controlului tehnic în trafic;
- creșterea acțiunilor de control și/sau a numărului de vehicule controlate în trafic, inclusiv a celor înmatriculate în alte state precum și ridicarea nivelului calitativ al verificărilor realizate inclusiv prin desfășurarea de acțiuni cu tematici speciale și prin îmbunătățirea funcționalităților platformei informatice destinate acestei activități;
- realizarea de cooperări și participarea la schimburi de informații cu organisme similare din celelalte state membre UE.

**Supravegherea tehnică a atelierelor care instalează, inspectează și repară tahografe și/sau limitatoare de viteză**  
**Evaluarea personalului atestat din cadrul atelierelor care inspectează tahografe**

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. *Îmbunătățirea siguranței rutiere prin creșterea calității inspecțiilor, instalărilor și reparațiilor tahografelor și/sau limitatoarelor de viteză*
2. *Armonizarea legislației naționale cu regulamentele UE referitoare la tahografe*
3. *Îmbunătățirea cooperării în domeniul tahografelor și/sau limitatoarelor de viteză cu autoritățile naționale din alte state membre*

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- modificarea și completarea H.G. 899/203 și RNTR-8 pentru simplificarea și eficientizarea procedurilor de supraveghere tehnică și evaluare;
- îmbunătățirea și modificarea aplicației informatice de înregistrare a inspecțiilor și/sau a evaluărilor personalului atestat;
- creșterea numărului de inspecții, instalări și/sau reparații reinspectate;
- realizarea de cooperări și schimburi de informații cu organisme similare din statele membre UE și AETR;

**Supravegherea de piață a vehiculelor, produselor și materialelor de exploatare auto**

**Supravegherea de piață a serviciilor din domeniul auto**

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. *Creșterea capacității administrative a Direcției Supraveghere de Piață*
2. *Dezvoltarea și consolidarea Direcției Supraveghere de Piață*

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- creșterea numărului de acțiuni de control ale operatorilor economici privind verificarea gradului de respectare a legislației specifice aplicabile;
- consolidarea eforturilor în vederea stabilitii modului de urmărire a campaniilor de rechemare și gestionare a alertelor de informare și cooperare;
- identificarea operatorilor economici care promovează în mediul on-line activități prin care se pot influența parametri funcționali și de calitate ai vehiculelor, prevăzute în OG 82/2000, fără a deține Autorizație tehnică RAR;
- realizarea studiilor specifice privind dezvoltarea pieței, analiză de piață privind operatorii economici.

**Omologare de tip, acordarea numărului național de registru și eliberare CIV pentru vehicule**  
**Omologare de tip componente și sisteme**  
**Certificarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor de exploatare pentru vehicule**

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Dezvoltarea și implementarea unui set de procese, proceduri și instrumente informatice ce asigură un schimb de informații flexibil și biunivoc în interfața cu solicitanții activităților specifice (omologare de tip, generare numere naționale de registru și certificare de produse).
2. Creșterea capacității în gestionarea noilor domenii reglementare impuse de Regulamentul (UE) 2019/2144 - General Safety Regulation (GSR) 2 - de sisteme de conducere automată (ADS), sisteme avansate de asistență a conducătorului (ADAS), securitate cibernetică, actualizare de software, emisii CO2 vehicule grele (VECTO), ISC/ISV

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- elaborarea de ghiduri de îndrumare pentru activitățile și procesele specifice omologării de tip, înregistrării naționale de tip, certificării de produse, chestionare de autoevaluare a clienților, actualizarea/dezvoltarea de aplicații informatice pentru schimbul de informații cu clienții
- creșterea numărului de clienți ce pot gestiona nivele înalte ale gradului de automatizare a transmisiei de date în vederea generării numerelor naționale de registru (NNR) și completării CIV;
- implementarea procedurilor de certificare ce includ validarea montajului pe vehicul a sistemelor/componentelor în vederea desfășurării procedurilor de omologare individuală conform datelor furnizate în certificatul Departamentului Certificare Produse.



## Încercări ale vehiculelor, componentelor și sistemelor

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. *Mentținerea desemnării ca Serviciu Tehnic de Categorie A, fapt ce dovedește îndeplinirea cerințelor de capacitate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/858 (cu modificările și completările ulterioare) și cu documentul Comisiei Economice pentru Europa (ECE/TRANS/WP.29/1059, cu modificările și completările ulterioare)*
2. *Îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță prin creșterea nivelului de pregătire a personalului, păstrarea la valoarea 0 a numărului de reclamații și extinderea gamei de încercări*

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- participarea la elaborarea legislației privind omologarea individuală și de tip a vehiculelor noi în conformitate cu RNTR 7 respectiv RNTR 2 și adaptarea la cerințele regulamentului cadru;
- actualizarea, modificarea și completarea procedurilor interne de lucru și sistemului informatic utilizat;
- dezvoltarea laboratorului de emisii poluante de la Centrul Tehnic Voluntari pentru efectuarea încercărilor Euro 6e și pregătirea lui pentru viitoarele cerințe ale Euro 7;
- participarea la grupele de lucru specifice ale Comisiei Europene, WP.29, în conformitate cu mandatul acordat de MTI sau de RAR, în scopul susținerii intereselor României.

## Omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor

### Încadrarea autovehiculelor în normele de poluare chimică Eliberarea certificatelor de agreare, a notelor de constatare tehnică

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. *Promovarea unor servicii de înaltă calitate, prin asumarea responsabilității față de clienți și față de mediul înconjurător*
2. *Reducerea birocrăției și a timpilor de așteptare pentru eliberarea documentelor RAR*

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- reducerea timpilor de așteptare pentru preluarea vehiculelor și eliberarea documentelor RAR, inclusiv prin asigurarea unei încărcări uniforme a personalului RAR din diferitele reprezentanțe teritoriale;

- creșterea satisfacției clienților față de serviciile prestate măsurată prin diminuarea numărului de petiții/reclamații formulate de către clienții RAR în legătură cu activitățile specifice;

### **Elaborare proiecte acte normative Atestarea personalului (inspectori ITP și conducători service)**

#### **OBIECTIVE PRINCIPALE**

- 1. Asigurarea suportului tehnic în elaborare actelor normative naționale, UE și CEE-ONU specifice domeniului de activitate al Registrului Auto Român, prin îmbunătățirea colaborării între entitățile implicate*
- 2. Îmbunătățirea calității și accesibilității activității de atestare/retestare a inspectorilor tehnici și a conducătorilor de ateliere auto*

#### **ACȚIUNI PRINCIPALE**

- finalizarea tuturor funcționalităților necesare unei utilizări mai eficiente a platformei informatice de atestare/retestare a inspectorilor tehnici
- transferul activităților de elaborare a elementelor de natură tehnică din proiectele de acte normative specifice domeniului de activitate al Registrului Auto Român către entitățile implicate;

### **Informatică și comunicații**

#### **OBIECTIVE PRINCIPALE**

- 1. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității RAR în ceea ce privește serviciile informatice și de comunicație*
- 2. Îmbunătățirea condițiilor de furnizare a serviciilor on line către beneficiarii externi ai RAR – R.A.*
- 3. Consolidarea securității cibernetice*
- 4. Implementarea guvernantei IT împreună cu cele mai bune practici în domeniu*

#### **ACȚIUNI PRINCIPALE**

- îmbunătățirea proceselor de gestionare a portofoliului de tehnologii și produse IT, prin integrarea metodologiilor moderne de lucru din domeniu,
- modernizarea permanentă a programelor informatice, utilizate în cadrul activităților curente ale entităților componente ale regiei, prin scăderea timpilor de acces la date, la rezultatele prelucrării acestora;
- implementarea unei soluții de monitorizare și management continuu al securității informatice cu capacități de trasabilitate, control al accesului și de monitorizare a infrastructurii IT.



## Cercetări și studii privind siguranța rutieră Cercetări și studii privind poluarea generată de vehicule

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Efectuarea cercetărilor și studiilor privind siguranța rutieră
2. Efectuarea de studii privind traficul rutier și determinarea gradului de insecuritate a circulației rutiere; monitorizarea gradului de respectare a **Indicatorilor-cheie de performanță privind siguranța rutieră (KPI) la nivel național** în conformitate cu cerințele europene
3. Participarea la proiecte europene și naționale privind securitatea rutieră
4. Efectuarea de evaluări și monitorizări ale calității aerului și zgomotului ambiental

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- determinarea indicatorilor de performanță ai siguranței rutiere
- realizarea studiilor necesare în vederea determinării informațiilor privind parcul auto
- participarea la programe finanțate de U.E. alături de alte entități ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (Direcția Transport Rutier, ARR etc.), Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în domenii ca siguranța rutieră, securitatea rutieră și protecția mediului;

### Investiții

#### Întreținere infrastructură și aparatură diagnosticare

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Modernizarea unor reprezentanțe județene și construirea altora noi în concordanță cu bugetul alocat
2. Asigurarea mentenanței clădirilor RAR – R.A. în vederea desfășurării normale a activității curente a acestora
3. Asigurarea realizării investițiilor programate în Planul de Investiții Anual

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- realizarea studiilor de fezabilitate pentru modernizarea reprezentanței RAR Voluntari, pentru construirea unei noi reprezentanțe RAR la Hunedoara;
- construirea noii reprezentanțe RAR Cluj în localitatea Apahida, județul Cluj;
- asigurarea mentenanței (întreținere, reparații, renovări, intervenții de urgență etc.) a clădirilor și platformelor Registrului Auto Român - RA.

## Resursele umane

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități
2. Menținerea unei bune colaborări între management și angajați și rezolvarea diferitelor situații legate de performanța regiei

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- menținerea gradului de ocupare a organigramei RAR prin furnizarea suportului de specialitate pentru directorii de direcție/șefii de departamente în organizarea și derularea eficientă a acțiunilor de recrutare/selecție/angajare personal;
- responsabilizarea angajaților;
- dezvoltarea unor formule motivaționale pentru angajați.

## Managementul calității

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Întărirea permanentă a capacității instituționale a Regiei Autonome - Registrul Auto Român - în vederea îndeplinirii în condiții optime și cu respectarea legislației în domeniu a tuturor răspunderilor ce îi revin cu privire la creșterea siguranței în domeniul circulației rutiere și la protecția mediului înconjurător pe termen mediu și lung
2. Îmbunătățirea continuă a eficienței și eficacității Sistemului de Control Intern Managerial reglementat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, integrat cu cerințele sistemului management al calității în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001;

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- asigurarea resurselor necesare menținerii, dezvoltării și îmbunătățirii continue a sistemului de control intern managerial, integrat cu cerințele sistemului management al calității;
- stabilirea politicii și obiectivelor referitoare la calitate și asigurarea compatibilității acestora cu direcția strategică și contextul instituției;
- actualizarea permanentă a documentației sistemului de control intern managerial/sistemului de management al calității, în conformitate cu reglementările în vigoare;



## Managementul economico-financiar

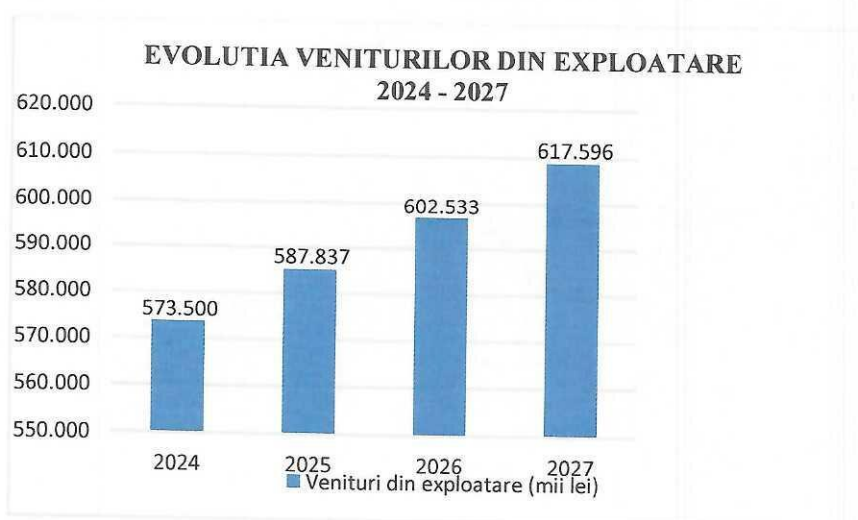
### OBIECTIVE PRINCIPALE

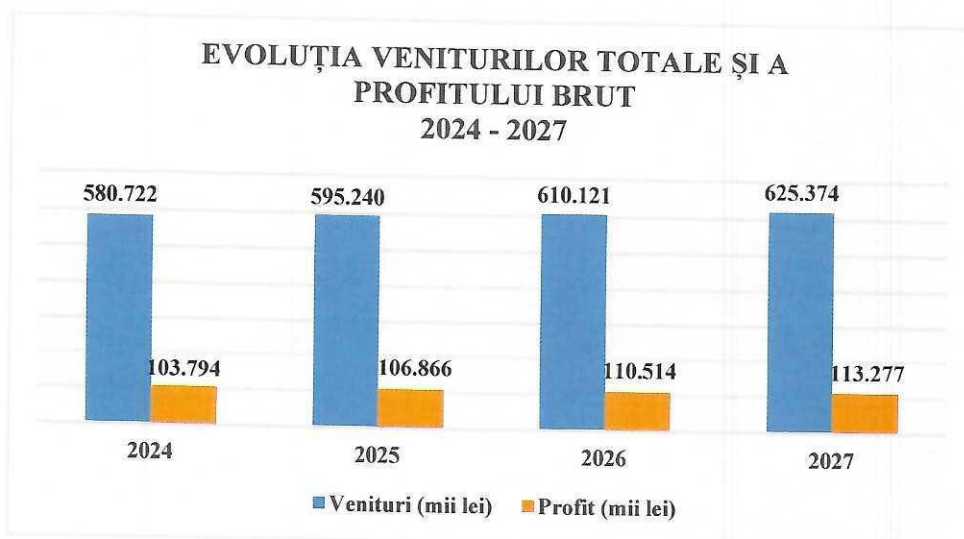
1. Asigurarea echilibrului bugetar între sursele financiare de care dispune regia, veniturile încasate și gestionarea eficientă a cheltuielilor, reflectat în dezvoltarea componentelor de bază ale structurii economice
2. Asigurarea capacității de plată a datoriilor și obligațiilor către bugetul statului, furnizori și salariați;
3. Reducerea creanțelor restante

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- organizarea evidenței stricte a veniturilor pe surse de proveniență și a cheltuielilor pe destinații prestabilite, precum și efectuarea periodică de analize economice privind activitatea financiar-contabilă prin întocmirea și analiza lunară și trimestrială a execuției bugetare;
- participarea la elaborarea planului de investiții prin determinarea surselor de finanțare a acestora în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute;
- menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente, regia fiind protejată de eventualele riscuri privind evoluția negativă a activității;
- păstrarea integrală a evidenței financiar contabile astfel încât să se cunoască în orice moment realizarea indicatorilor economici financiari și a modului de administrare a fondurilor materiale și bănești ale Regiei;

### ESTIMĂRI PENTRU PERIOADA 2024-2028





## Auditul Intern

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Realizarea la timp a tuturor misiunilor de audit intern planificate anual sau ad-hoc ce sunt desfășurate cu scopul a oferi o concluzie rezonabilă managementului R.A.R.-R.A. privind conformitatea modului de organizare și funcționare a structurii auditate
2. Îmbunătățirea controlului intern/managerial din cadrul compartimentului audit intern pentru dezvoltarea unui cadru performant desfășurării activității de audit intern

## ACȚIUNI PRINCIPALE

- examinarea activităților auditate sub aspectul respectării cadrului legal, regulilor procedurale, deciziilor interne;
- formularea de recomandări în scopul îmbunătățirii performanței activităților auditate prin respectarea condițiilor de eficacitate, eficiență, economicitate;
- urmărirea recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern și raportarea gradului de implementare a acestora;
- evaluarea și îmbunătățirea continuă a proceselor de control intern;

## Strategia de integritate organizațională

### OBIECTIVE PRINCIPALE

1. Consolidarea transparenței și integrității instituționale
2. Creșterea capacității de prevenire a faptelor de corupție la nivelul R.A. - Registrul Auto Român
3. Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesul neîngrădit la informații de interes public

### ACȚIUNI PRINCIPALE

- inițiere la nivelul RAR a unor măsuri cu rol de prevenție împotriva corupției și a încălcării normelor de conduită și etică profesională
- instructaje specifice de prevenție la reprezentanțele județene și la alte structuri organizatorice ale regiei unde au fost semnalate incidente de integritate sau abateri de la normele legale de lucru prevăzute în documentele interne; (proceduri, cod de etică, regulament intern etc)
- continuarea măsurilor cu rol de prevenție împotriva corupției și a încălcării normelor de conduită și etică profesională;

## Strategia privind asigurarea serviciilor prestate

În perioada 2024 - 2028 va continua politica de dezvoltare a capacităților reprezentanțelor RAR, atât în ceea ce privește spațiile tehnologice și cele aferente birourilor angajaților RAR, cât și spațiile destinate clienților regiei. Avem în vedere consolidarea poziției de încredere a clienților în serviciile prestate de către RAR, sens în care se va acorda o atenție deosebită creșterii competenței profesionale și a abilităților de comunicare ale personalului RAR. Se va implementa astfel un program constant și fluent de școlarizare a personalului, care să asigure participarea tuturor celor implicați în lucrul cu publicul.



Întrucât prestigiul și imaginea RAR sunt valori care trebuie promovate fără încetare, va fi introdus un sistem performant de cuantificare a gradului de satisfacție al clienților, care să permită raportarea la orizontul de așteptare al acestora.

#### **Capitolul 4 – ANALIZA SWOT a REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.**

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autoritate recunoscută la nivel național și internațional.</li> <li>-Participare activă la elaborarea legislației comunitare în domeniul auto.</li> <li>-Capacitate de adaptare la schimbările legislative europene.</li> <li>-Reputație solidă și credibilitate în rândul partenerilor de afaceri.</li> <li>-Parteneriate strategice cu instituții europene și internaționale.</li> <li>-Infrastructură modernă și echipamente de ultimă generație.</li> <li>-Capacitate de inovație și dezvoltare de noi servicii.</li> <li>-Stabilitate financiară și capacitate de autogestionare a resurselor.</li> <li>-Delegarea de către statul român a autorității exclusive pentru omologări vehicule rutiere, supraveghere piață și supraveghere a sistemului național de inspecții.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dependență ridicată de puterea de cumpărare a clienților.</li> <li>-Risc de supraîncărcare a personalului în anumite zone de activitate.</li> <li>-Elemente birocratice excesive impuse de obligații legislative multiple.</li> <li>-Efectele constrângerilor bugetare asupra programelor de investiții.</li> <li>-Dependență mare de schimbările legislative cu impact direct asupra bugetului.</li> <li>-Lipsa flexibilității în implementarea unor noi tehnologii sau soluții digitale.</li> <li>-Dependența mare a activităților RAR de schimbări legislative cu efect direct asupra bugetului.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diversificarea activităților Serviciului Tehnic.</li> <li>-Acesare de fonduri europene pentru investiții la poligonul Meșani.</li> <li>-Extindere colaborări specifice cu producătorii naționali de vehicule;</li> <li>-Creșterea obligațiilor RAR ca autoritate notificată la UE;</li> <li>-Posibilități de extindere a unor activități și pentru alte SM (teste pentru supravegherea pieței);</li> <li>-Lărgire portofoliu de clienți, pe activități concurențiale, inclusiv din state terțe.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concurență pe anumite zone ale activității RAR;</li> <li>-Modificări legislative neanunțate (în special pentru activitățile nereglementate la nivelul UE);</li> <li>-Reducerea producției de vehicule din cauza lipsei furnizorilor pentru materii prime critice;</li> <li>-Modificări în tendințele pieței (reducerea achiziționării de vehicule SH);</li> <li>-Reducerea activității economice ca urmare a unor eventuale noi pandemii sau războaie în apropierea granițelor naționale.</li> </ul>



## **Capitolul 5 – CONSTRÂNGERI, RISCURI ȘI LIMITĂRI POSIBILE ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PROPUSE**

În implementarea obiectivelor strategice, RAR - R.A. poate întâmpina diverse provocări, cum ar fi:

- **Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii**, de exemplu, se confruntă adesea cu constrângeri bugetare și proceduri complexe de achiziție, care pot întârzia derularea proiectelor. Dependența de furnizori și de aprobările externe poate amplifica întârzierile, iar riscul de depășire a costurilor din cauza fluctuațiilor prețurilor este real. În plus, întârzierile în livrarea echipamentelor ar putea afecta calendarul de implementare.
- **Conformitatea financiară și legală** reprezintă o altă provocare, deoarece cerințele stricte de raportare pot suprasolicita resursele administrative, mai ales în perioadele aglomerate. Riscul de sancțiuni și de repercusiuni asupra reputației, în cazul unor întârzieri sau erori în raportările financiare, adaugă presiune, iar flexibilitatea redusă în ajustarea termenelor impuse de legislație poate îngreuna și mai mult procesul.
- **Gestionarea fluxului de numerar și reducerea datoriilor** sunt de asemenea vulnerabile la fluctuațiile sezoniere ale veniturilor și la posibile întârzieri în colectarea creanțelor, aspecte care pot afecta capacitatea de plată și pot crește riscul de îndatorare dacă este nevoie de finanțare externă pentru nevoile curente. În plus, termenele de plată impuse de clienți și normele contabile limitează controlul direct asupra fluxului de numerar, necesitând un management atent pentru menținerea stabilității financiare.
- În ceea ce privește **digitalizarea**, implementarea soluțiilor software necesită bugete semnificative și resurse umane pentru instruire, iar complexitatea tehnică poate genera întârzieri. La acestea se adaugă riscurile de securitate cibernetică, mai ales în contextul integrării sistemelor de e-Factura și e-TVA. Dependența de furnizori externi și conformitatea cu reglementările pot restricționa flexibilitatea implementării și pot întârzia procesele de digitalizare.
- **Dezvoltarea resurselor umane** este, de asemenea, afectată de constrângeri bugetare pentru formare și de timpul limitat alocat angajaților. Riscul de fluctuație a personalului poate submina eficiența programelor de pregătire, iar rezistența la schimbare poate apărea la nivelul angajaților, în timp ce legislația muncii limitează orele de instruire în afara programului de lucru standard.

Pentru a contracara aceste provocări, RAR - R.A. ar trebui să adopte **măsuri de atenuare**, precum o planificare financiară riguroasă și un buget flexibil, capabil să se adapteze la schimbările neprevăzute. Monitorizarea periodică a progresului și diversificarea surselor de finanțare pot contribui la acoperirea necesităților temporare de lichiditate. Automatizarea proceselor și consolidarea controlului intern pot reduce riscul de



eroare, iar instruirea continuă a personalului și promovarea unei culturi deschise la schimbare vor facilita adaptarea la noi tehnologii și procese.

Implementarea unui cadru de guvernare robust, susținut de politici eficiente de management al riscurilor, va permite RAR - R.A. să opereze sustenabil și să-și îndeplinească misiunea, contribuind astfel la realizarea strategiei naționale a Guvernului României în domeniul transporturilor și siguranței rutiere.

## Capitolul 6 - MONITORIZAREA PERFORMANȚEI R.A.- REGISTRUL AUTO ROMÂN

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 30:

„(3) În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți. Indicatorii negociați și aprobați de către adunarea generală a acționarilor se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale și includerii în tabloul de bord.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazați pe planul de administrare se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către consiliul de administrație sau consiliul de supraveghere autorității publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluție în beneficiul întreprinderii publice.

(6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea tutelară, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor întreprinderii publice.”

Cele mai relevante obiective strategice și direcțiile de acțiune aferente se constituie într-un ansamblu care stă la baza de construcție a setului de obiective și indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

Indicatorii de performanță selectați respectă următoarele criterii:

- sunt în concordanță cu legislația în vigoare;
- sunt importanți pentru îndeplinirea obiectivelor de politică a Guvernului și ale autorității publice tutelare;
- sunt importanți pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Regiei;
- au legătură cu rezultatele favorabile din sectorul de activitate al Regiei;



**Indicatori cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanciari** respectă legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice respectiv O.U.G. 109/2011 și H.G. 639/2023.

Conform prevederilor art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii cheie de performanță pentru membrii consiliului de administrație, cât și pentru directori au fost stabiliți conform Hotărârii 639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

### 1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale					Pondere 25%	
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027		2028
Politica de investitii	Realizarea planului de investiții	Rata de realizare a investitiilor programate= Investiții realizate în an curent /Cheltuieli pentru investiții conform BVC *100	%	≥ 30 %	≥30%	≥35%	≥40%	≥45%	≥50%	4%
Finantarea	Lichiditatea imediata	Testul acid=Active circulante-Stocuri /Datorii curente( datorii mai mici de un an)		≥1	≥1	≥1,2	≥1,3	≥1,5	≥1,7	4%

Operatiuni	Reducerea obligațiilor restante		mii lei	0	0	0	0	0	0	4%
	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor		min. 0,93	min. 0,93	min. 0,93	min. 0,93	min. 0,93	min. 0,93	4%
Rentabilitatea	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri T(1) – Cifra de afaceri T(0) / Cifra de afaceri T(0) * 100	%	min. 2,5	min. 2,5	min. 2,5	min. 2,5	min. 2,5	min. 2,5	5%
Politica de dividende	Rata de plata a varsamentului	Rata de plata a varsamentului = Varsament platitaferent an X / Profit net an X		min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	4%

Repartizarea profitului contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, se face conform O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

## 2. Indicatori orientați către servicii publice

Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice - 25 % Pondere totală			UM	Obiective anuale						Pondere 25%
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Gradul de soluționare a solicitărilor cuprinse în reclamațiile primite	Gradul de soluționare a solicitărilor cuprinse în reclamațiile primite = Număr de reclamații, petiții soluționate / Număr de reclamații / petiții primite * 100	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10%
Indicatori referitori la clienți	Măsurarea satisfacției clienților cu privire la serviciile RAR	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 t / total număr evaluări t-1	%	≥ 78%	≥ 78%	≥ 79%	≥ 80%	≥ 81%	≥ 82%	5%



Indicatori nefinanciari referitori la angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Numărul de instruiți în materie de siguranță=Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului		min. 4	min. 4	min. 4	min. 4	min. 4	min. 4	10 %
--	---	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------

### 3.Indicatori operationali

Indicatori nefinanciari operationali - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale					Pondere 25%
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	
Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin=salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin /salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin	%	0	0	0	0	0	5 %
	Monitorizarea auditului intern	Monitorizarea auditului intern = Număr de misiuni realizate/Număr de misiuni programate*100	%	≥ 90 %	≥ 90 %	≥ 90 %	≥ 90 %	≥ 90 %	10%
	Gradul de îndeplinire a măsurilor elaborate în cadrul misiunilor de audit intern	Gradul de îndeplinire a măsurilor elaborate în cadrul misiunilor de audit intern = Măsurile implementate/Măsurile recomandate în urma misiunilor de audit intern, cu termen de realizare în anul de referință*100	%	≥ 60 %	≥ 60 %	≥ 60 %	≥ 60 %	≥ 60 %	10%

#### 4. Indicatori de guvernare

Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale						Pondere
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare = măsură anticorupție realizată/ măsură anticorupție anuală *100	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității regiei și monitorizarea acestora	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității regiei și monitorizarea acestora = nr. de riscuri, identificate și a măsurilor de control a acestora/ registrul riscurilor * 100	%	min. 85%	min. 85%	min. 85%	min. 85%	min. 85%	min. 85%	5%
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație =numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație/numărul total de membri în consiliul de administrație		%	≥50 %	≥50 %	≥50%	≥50%	≥50%	≥50%	5 %



Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere= $\frac{\sum_{i=1}^{N_t} nr \text{ participanti la reuniunile comitetului de conducere/nr total de membri ai consiliului de conducere}}{N_t}$	%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 %
--	--	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

### A. Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Categorie de indicatori de performanță	Valoare pondere stabilita pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	25
Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice	25
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă	25

Ponderile indicatorilor sunt propuse în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, și vor fi stabilite prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

### B. Formula detaliată pentru calculul indicatorilor de performanță

Calculul performanței generale se bazează pe indicatorii de performanță stabiliți, fiecare având o pondere specifică. Indicele globl de performanță generală se calculează astfel:

1. *Calculul scorului pentru fiecare categorie de indicatori*

Fiecare categorie de indicatori are mai mulți indicatori individuali. Performanța unei categorii se calculează astfel:

**Scor indicatori financiar** = ( Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori orientati catre servicii publice** = (Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea  
Indicatorului 1) +(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea  
indicatorului n \* Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori operationali** =(Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori de guvernanta** = (Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

Unde:

- *Valoarea Indicatorului* - este performanța realizată pentru fiecare indicator, exprimată procentual.
- *Ponderea Indicatorului* - este importanța indicatorului în cadrul categoriei, exprimată ca procent
- *n* - numărul total de indicatori din categoria respectivă.

## 2. Calculul performanței generale

Performanța generală se obține prin însumarea scorurilor obținute pentru fiecare categorie de indicatori, ținând cont de ponderea fiecărei categorii în scorul total:

***Indicele global de performanta generala = (Scor indicatori financiar \* Pondere indicatori financiari) + (Scor indicatori orientati catre servicii publice \* Pondere indicatori orientati catre servicii publice) + (Scor indicatori operationali \* Pondere indicatori operationali) + (Scor indicatori de guvernanta \* Pondere indicatori de guvernanta)***

Unde:

- Scor indicatori financiar - performanța calculată pentru indicatorii financiari.
- Scor indicatori orientati catre servicii publice - performanța calculată pentru indicatorii orientați spre servicii publice.
- Scor indicatori operationali - performanța calculată pentru indicatorii operaționali.
- Scor indicatori de guvernanta - performanța calculată pentru indicatorii de guvernanță corporativă.



Valoarea realizată a indicelui global de performanță al activității administratorilor , calculat conform metodologiei specificate anterior, se utilizează pentru evaluarea și determinarea componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi/executivi, printr-un mecanism echivalent celui specificat în cadrul scrisorii de așteptări.

<b>Criteriu evaluare</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Actiuni</b>
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță – 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță – 40% - < 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță – 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare administratori și director general prin diminuare componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către ATP

## SECȚIUNEA 2 COMPONENTA DE MANAGEMENT

### Capitolul 1 – PREZENTAREA REGIEI AUTONOME – REGISTRUL AUTO ROMÂN

#### 1.1. Prezentarea Regiei

**R.A - Registrul Auto Român - RAR** este o regie autonomă de interes național ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară în conformitate cu prevederile HG nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome „Registrul Auto Român”, republicată.

Obiectul principal de activitate al regiei, conform **codului CAEN 7120** este testarea și analiza tehnică a vehiculelor rutiere.

**RAR** funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, fiind organismul tehnic de specialitate al acestuia pentru activitățile de registru auto, precum și în domeniul siguranței circulației rutiere și protecției mediului înconjurător cu privire la vehiculele rutiere.

Registrul Auto Român este desemnat și notificat la Comisia Europeană ca autoritate națională de omologare, ca autoritate națională de supraveghere a pieței și ca serviciu tehnic și notificată la secretariatul Comisiei Economice pentru Europa a ONU (CEE-ONU) ca autoritate națională de omologare și ca serviciu tehnic, în domeniul vehiculelor rutiere și al produsele auto.

În această calitate, Registrul Auto Român:

- deține responsabilitatea administrării sistemului național de inspecții tehnice periodice;
- participă la elaborarea poziției naționale în contextul elaborării legislației UE și CEE-ONU, în domeniu, în cadrul grupurilor de lucru și comitetelor tehnice ale Consiliului UE și Comisiei Europene și în cadrul comitetului administrativ și grupelor de lucru ale Forumului Mondial pentru armonizarea regulamentelor privind vehiculele al CEE-ONU - WP.29 (sub egida Acordului de la Viena din 1997 privind inspecția tehnică periodică internațională);
- participă la procesul de elaborare a legislației naționale în domeniu privind transpunerea și punerea în aplicare a actelor normative UE din domeniu;
- asigură punerea în aplicare a cerințelor tehnice prevăzute de legislația UE și de legislația CEE-ONU, din domeniu.

Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, RAR are în structura sa de organizare, pe teritoriul României, 41 de reprezentanțe județene precum și sediul central din București – reprezentanța RAR Grivița, sediul din comuna Voluntari – reprezentanța RAR Voluntari și laboratoarele de la Centrul Tehnic Merișani.



### **1.2. Misiunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român**

Misiunea R.A. - Registrului Auto Român este de a contribui la siguranța rutieră, reducerea emisiilor poluante generate de transportul rutier și oferirea unor servicii de calitate. Aceasta se realizează prin:

- Armonizarea cadrului legal cu reglementările UE și internaționale (CEE-ONU);
- Asigurarea introducerii în circulație a vehiculelor cu standarde ridicate de siguranță și emisii reduse;
- Menținerea vehiculelor într-o stare tehnică corespunzătoare;
- Monitorizarea respectării legislației pentru siguranța rutieră, protecția mediului și protecția consumatorului;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite de RAR - R.A.

### **1.3. Viziunea Regiei Autonome – Registrul Auto Român**

Viziunea Registrului Auto Român este de a răspunde proactiv provocărilor viitoare în siguranța rutieră și de a oferi servicii de calitate superioară, eficiente și transparente, în beneficiul cetățenilor și al industriei auto. RAR - R.A. își propune să devină un lider în implementarea standardelor europene și internaționale în omologare, inspecția tehnică periodică și controlul vehiculelor. De asemenea, RAR - R.A. urmărește digitalizarea serviciilor și simplificarea proceselor pentru a îmbunătăți experiența cetățenilor.

### **1.4. Valorile Regiei Autonome - Registrul Auto Român**

Valorile care definesc activitatea RAR - R.A. includ:

1. Profesionalism, inovație și progres
2. Etică și integritate
3. Calitatea serviciilor și orientare către client
4. Cooperare și muncă în echipă
5. Protecția mediului
6. Siguranță

Aceste valori reflectă angajamentul RAR - R.A. față de calitatea serviciilor, responsabilitatea față de siguranța rutieră și protecția mediului.

### **1.5. Obiective majore ale R.A – Registrul Auto Român**

Printre obiectivele principale se numără:

- Dezvoltarea și diversificarea activităților specifice, pentru a asigura realizarea atribuțiilor în conformitate cu obiectul de activitate și sarcinile trasate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, care îndeplinește rolul de autoritate de stat în domeniul transporturilor, în vederea atingerii obiectivelor de siguranță rutieră și protecția mediului;

- Îndeplinirea în condiții optime a responsabilităților ce revin RAR - R.A. în ceea ce privește îmbunătățirea siguranței rutiere și protecția mediului;
- Reprezentarea optimă a RAR - R.A. pe plan național, intracomunitar și internațional, în conformitate cu poziția Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- Modernizarea infrastructurii tehnico-materiale, inclusiv achiziția de aparatură de diagnosticare;
- Îmbunătățirea calității transportului rutier prin reglementări și procese de control stricte;
- Creșterea competenței și îmbunătățirea interacțiunii personalului cu clienții, reducerea birocrăției și optimizarea timpilor de așteptare;
- Dezvoltarea continuă a calificării profesionale și îmbunătățirea condițiilor de muncă ale angajaților.

### **1.6. Atribuțiile principale ale R.A. – Registrul Auto Român**

Regia Autonomă - Registrul Auto Român își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin H.G. 768/1991, și care prevede următoarele atribuții în vederea îndeplinirii obiectului de activitate:

- omologarea de tip și individuală pentru circulația pe drumurile publice a tuturor tipurilor de vehicule rutiere fabricate în țară sau importate, pe baza încercărilor efectuate în laboratoarele proprii;
- încadrarea vehiculelor rutiere în categoriile de folosință prevăzute de lege;
- organizarea șiținerea evidenței tuturor tipurilor de vehicule rutiere admise în circulație și acordarea numărului de registru;
- efectuarea inspecțiilor tehnice pe un anumit eșantion de vehicule rutiere, în vederea verificării unor noi tehnologii și aparate pentru inspecția tehnică;
- certificarea sistemelor calității, produselor și serviciilor pentru vehiculele rutiere și componentele acestora, precum și a personalului;
- acreditarea laboratoarelor de încercări din domeniul auto;
- elaborarea tehnologiei și prescripțiilor tehnice privind verificările tehnice și inspecțiile periodice;
- efectuarea de încercări în vederea omologării echipamentelor și pieselor care afectează siguranța circulației rutiere sau protecția mediului înconjurător;
- efectuarea de cercetări și proiectări legate de siguranța circulației rutiere și poluarea mediului înconjurător de către vehiculele rutiere;
- elaborarea și propunerea standardelor referitoare la vehiculele rutiere și echipamentele lor;
- analizarea aplicării regulamentelor-anexă la Acordul privind adoptarea de condiții uniforme de omologare și recunoaștere reciprocă a echipamentelor și pieselor vehiculelor cu motor, adoptat la Geneva în anul 1958, și a amendamentelor la aceste regulamente;



- efectuarea de expertize tehnice pentru accidentele grave de circulație, în scopul găsirii unor soluții pentru prevenirea acestora;
- stabilirea consumurilor de combustibil în condiții de exploatare a vehiculelor;
- omologarea vehiculelor cu motoare care funcționează cu combustibili neconvenționali;
- stabilirea gradului de confort pentru autovehiculele de transport pasageri;
- proiectarea de utilaje, aparate și dispozitive pentru verificările tehnice și inspecțiile periodice;
- consulting în probleme privind achiziționarea de vehicule rutiere, stabilirea performanțelor unor autovehicule rutiere de serie mică sau individuale, achiziționarea de utilaje și aparate de garaj, stabilirea tehnologiilor funcționale pentru stațiile de inspecție tehnică;
- participarea, în cadrul Comisiei Economice pentru Europa a ONU sau în cadrul altor organisme similare, la elaborarea de regulamente de securitate rutieră și poluare;

#### ***1.7. Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Regiei:***

- H.G. nr. 768/1991 privind înființarea și funcționarea Regiei Autonome Registrul Auto Român, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016;
- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- H.G. nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- O.G. nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 80/2000 privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere în vederea introducerii pe piață sau punerii la dispoziție pe piață în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.81/2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementările tehnice RNTR1 – RNTR11, aprobate prin ordin de ministru.
- Legea anuală a bugetului de stat
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) adoptate de Uniunea Europeană;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată și actualizată;
- Ordinul nr. 666/2015 privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară de către unele entități cu capital de stat;
- Ordinul nr. 2844/12.12.2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("Ordin 2844").

### ***1.8. Contextul național și internațional***

În contextul național, RAR - R.A. operează într-un mediu auto în continuă schimbare, influențat de următorii factori:

- **Evoluția pieței auto** – Creșterea cerințelor consumatorilor pentru vehicule sigure, eficiente și ecologice determină necesitatea adaptării continue a serviciilor, tehnologiilor și capacităților de evaluare. Piața auto locală este influențată de tendințele globale, cum ar fi adoptarea vehiculelor electrice și hibride, impunând actualizări și adaptări constante ale standardelor și proceselor de omologare și inspecție.



- **Schimbările legislative naționale** – Implementarea reglementărilor europene și internaționale necesită adaptarea rapidă a cadrului normativ național. În plus, reglementările naționale trebuie să reflecte standarde stricte de siguranță și mediu, iar RAR - R.A. trebuie să asigure conformitatea acestora în toate aspectele operaționale și de supraveghere.
- **Cerințele clienților și beneficiarilor** – Clienții RAR - R.A. solicită din ce în ce mai mult servicii rapide, eficiente și transparente. Această cerință de eficiență determină RAR - R.A. să investească în digitalizarea serviciilor, reducerea birocrăției și simplificarea proceselor de omologare, inspecție tehnică periodică și autorizare a unităților de service.

În contextul internațional, activitatea RAR - R.A. este guvernată de standardele și reglementările stabilite de Uniunea Europeană și Comisia Economică pentru Europa a ONU (CEE-ONU). Aceste influențe internaționale impun RAR - R.A. să se alinieze constant cu normele și standardele internaționale, asigurând astfel respectarea cerințelor globale în ceea ce privește siguranța, protecția mediului și eficiența vehiculelor. Principalii factori externi care pot influența activitatea Registrului Auto Român:

- **Reglementările Uniunii Europene privind omologarea și supravegherea pieței vehiculelor:** Aceste reglementări acoperă vehiculele, sistemele, componentele și unitățile tehnice separate, stabilind standarde stricte pentru siguranță, emisii și performanță. Directiva UE impune reguli stricte de conformitate pentru omologarea de tip a vehiculelor și pentru inspecția tehnică periodică (ITP). Astfel, RAR - R.A. trebuie să adapteze constant procesul de omologare pentru a integra cele mai recente standarde europene.
- **Modificări în cadrul reglementărilor UE:** Schimbările în legislația UE afectează direct activitatea RAR - R.A. Noile norme impun regiei un grad ridicat de flexibilitate și adaptabilitate pentru a se asigura că fiecare standard și cerință sunt integrate rapid și eficient. Acest proces de armonizare continuă este necesar pentru menținerea unei piețe auto naționale în conformitate cu cerințele europene.
- **Standardele CEE-ONU:** Normele și reglementările stabilite de CEE-ONU reglementează aspecte legate de omologarea vehiculelor, inspecțiile tehnice internaționale și transportul mărfurilor periculoase. RAR - R.A., în calitate de organism tehnic notificat, trebuie să asigure conformitatea cu standardele CEE-ONU, pentru a susține obiectivul global de siguranță rutieră și protecția mediului.
- **Inspecția tehnică periodică internațională:** Reglementările CEE-ONU impun verificarea riguroasă a siguranței și performanței vehiculelor care circulă internațional. RAR - R.A. trebuie să alinieze procedurile naționale de ITP la standardele internaționale pentru a asigura respectarea cerințelor de siguranță în orice destinație.
- **Transportul mărfurilor periculoase:** O responsabilitate suplimentară a RAR - R.A. este colaborarea la standardele internaționale care reglementează transportul

mărfurilor periculoase. Acest lucru necesită o actualizare constantă a normelor pentru a reduce riscurile și a asigura siguranța în transportul rutier al acestor mărfuri.

### **1.9. Situația macroeconomică**

Provocările pe care le întâmpină Registrul Auto Român provin în principal din alinierea la politicile comunitare europene din domeniul de activitate și la strategiile naționale. Pentru a face față transformărilor din sector, este necesară o consolidare instituțională puternică, care să permită un răspuns rapid și optim. Fiind autoritatea națională în domeniul omologării vehiculelor rutiere și componentelor acestora, precum și în asigurarea siguranței rutiere și a protecției mediului, RAR este notificat la Comisia Europeană și ONU ca departament administrativ și serviciu tehnic în acest domeniu.

În calitatea sa de organism tehnic de specialitate, RAR joacă un rol esențial în elaborarea legislației comunitare privind omologarea și inspecția tehnică, participând activ la comitetele tehnice și grupurile de lucru ale Comisiei Europene și Consiliului UE. În acest context, contribuția RAR este esențială în procesul de transpunere a reglementărilor europene în legislația națională. Având în vedere acest rol unic pe piața românească, se are în vedere monitorizarea atentă a modului în care sunt transpuse prevederile europene. Este necesară implementarea unui sistem integrat de management al calității și al riscurilor, alături de o coordonare strânsă cu autoritatea publică tutelară. Aceste măsuri ar trebui să includă simplificarea procedurilor legate de certificarea autenticității, omologări și inspecții tehnice, pentru a asigura o mai bună funcționare a proceselor interne și o mai bună satisfacție a clienților.

Din perspectivă internă, provocările majore cu care se confruntă RAR sunt legate de capacitatea sa de a se adapta la schimbările legislative rapide, extinderea activităților sale, cooperarea interdepartamentală, precum și eficiența alocării resurselor investiționale. Gestionarea eficientă a proceselor de transformare este esențială pentru a rămâne competitiv și pentru a continua să îndeplinească misiunea de siguranță rutieră și protecția mediului.

O privire de ansamblu asupra situației actuale a RAR, prin intermediul unei analize SWOT, evidențiază punctele forte ale regiei, precum delegarea exclusivă din partea statului român pentru omologările vehiculelor și supravegherea pieței, precum și un sistem de management al calității deja implementat. De asemenea, punctele slabe ale regiei includ dependența de puterea de cumpărare a clienților și riscul supraîncărcării personalului în anumite domenii.



## Capitolul 2 – ANALIZA SWOT REGISTRUL AUTO ROMÂN – R.A.

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autoritate recunoscută la nivel național și internațional.</li> <li>-Participare activă la elaborarea legislației comunitare în domeniul auto.</li> <li>-Capacitate de adaptare la schimbările legislative europene.</li> <li>-Reputație solidă și credibilitate în rândul partenerilor de afaceri.</li> <li>-Parteneriate strategice cu instituții europene și internaționale.</li> <li>-Infrastructură modernă și echipamente de ultimă generație.</li> <li>-Capacitate de inovație și dezvoltare de noi servicii.</li> <li>-Stabilitate financiară și capacitate de autogestionare a resurselor.</li> <li>-Delegarea de către statul român a autorității exclusive pentru omologări vehicule rutiere, supraveghere piață și supraveghere a sistemului național de inspecții.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dependență ridicată de puterea de cumpărare a clienților.</li> <li>-Risc de supraîncărcare a personalului în anumite zone de activitate.</li> <li>-Elemente birocratice excesive impuse de obligații legislative multiple.</li> <li>-Efectele constrângerilor bugetare asupra programelor de investiții.</li> <li>-Dependență mare de schimbările legislative cu impact direct asupra bugetului.</li> <li>-Lipsa flexibilității în implementarea unor noi tehnologii sau soluții digitale.</li> <li>-Dependența mare a activităților RAR de schimbări legislative cu efect direct asupra bugetului.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diversificarea activităților Serviciului Tehnic.</li> <li>-Acesare de fonduri europene pentru investiții la poligonul Meișani.</li> <li>-Extindere colaborări specifice cu producătorii naționali de vehicule;</li> <li>-Creșterea obligațiilor RAR ca autoritate notificată la UE;</li> <li>-Posibilități de extindere a unor activități și pentru alte SM (teste pentru supravegherea pieței);</li> <li>-Lărgire portofoliu de clienți, pe activități concurențiale, inclusiv din state terțe.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concurență pe anumite zone ale activității RAR;</li> <li>-Modificări legislative neanunțate (în special pentru activitățile nereglementate la nivelul UE);</li> <li>-Reducerea producției de vehicule din cauza lipsei furnizorilor pentru materii prime critice;</li> <li>-Modificări în tendințele pieței (reducerea achiziționării de vehicule SH);</li> <li>-Reducerea activității economice ca urmare a unor eventuale noi pandemii sau războaie în apropierea granițelor naționale.</li> </ul>

### **Capitolul 3 – VIZIUNEA DE DEZVOLTARE PE TERMEN SCURT ȘI MEDIU ÎN RAPORT CU AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII TUTELARE**

**3.1.Principalele obiective strategice** ale RAR – R.A. sunt îmbunătățirea siguranței rutiere și a protecției mediului în România precum și a îndeplinirii obligațiilor de reprezentare a poziției Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pe plan național, european sau internațional.

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și a misiunii regiei se au în vedere următoarele obiective:

- îmbunătățirea stării tehnice a parcului național de vehicule și creșterea calității inspecțiilor tehnice periodice prin modificarea și completarea RNTR 1 și armonizarea cu noua legislație comunitară în domeniu și prin modernizarea procedurilor de supraveghere a activității stațiilor autorizate de ITP;
- îmbunătățirea stării tehnice a vehiculelor aflate în circulație pe drumurile publice din România prin intensificarea controalelor tehnice desfășurate în trafic;
- îmbunătățirea sistemului de evidență și monitorizare on line;
- îmbunătățirea siguranței rutiere prin creșterea calității inspecțiilor, instalărilor și reparațiilor tahografelor și/sau limitatoarelor de viteză;
- armonizarea legislației naționale cu regulamentele UE referitoare la tahografe;
- îmbunătățirea cooperării în domeniul tahografelor și/sau limitatoarelor de viteză cu autoritățile naționale din alte state member;
- consolidarea eforturilor în vederea stabilirii modului de urmărire a campaniilor de rechemare și gestionare a alertelor de informare sau cooperare;
- consolidarea cooperării cu autoritățile cu atribuții în protecția consumatorilor;
- creșterea capacității în gestionarea noilor domenii reglementare impuse de Regulamentul (UE) 2019/2144 - General Safety Regulation (GSR) 2 - de sisteme de conducere automată (ADS), sisteme avansate de asistență a conducătorului (ADAS), securitate cibernetică, actualizare de software, emisii CO2 vehicule grele (VECTO), ISC/ISV;
- menținerea desemnării ca Serviciu Tehnic de Categorie A, fapt ce dovedește îndeplinirea cerințelor de capacitate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/858 (cu modificările și completările ulterioare) și cu documentul Comisiei Economice pentru Europa (ECE/TRANS/WP.29/1059, cu modificările și completările ulterioare);



- îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță prin creșterea nivelului de pregătire a personalului, păstrarea la valoarea 0 a numărului de reclamații și extinderea gamei de încercări;
- dezvoltarea infrastructurii de încercări disponibilă la Centrul Tehnic Voluntari și Centrul Tehnic Merișani, aflate în dotarea Direcției Încercări a RAR;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților în ceea ce privește interacțiunea acestora cu activitățile Direcției Omologări Individuale și Inspecții Tehnice;
- emiterea documentelor de autorizare (autorizații, vinete) în maximum 10 zile de la aprobarea dosarului;
- stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management în maximum 4 ani, în vederea acreditării RAR-OCS;

Pentru îndeplinirea acestor obiective din punct de vedere tehnic se au în vedere următoarele acțiuni:

**Pe termen scurt:**

- modificarea și completarea RNTR 1 și RNTR 11 pentru armonizarea cu noua legislație comunitară în domeniu și pentru modernizarea procedurilor de supraveghere a activității stațiilor autorizate de ITP precum și a controlului tehnic în trafic;
- realizarea unei noi platforme informatice în vederea îmbunătățirii sistemului de evidență și monitorizare on line;
- intensificarea acțiunilor privind efectuarea de monitorizări încrucișate (prin utilizarea inspectorilor SPNV din alte județene) în vederea asigurării unui cadru unitar la nivel de centre zonale precum și la nivel național;
- campanii de supraveghere și control/an care vizează componentele care cad sub incidența reglementărilor armonizate și fac parte din sisteme cu impact major în siguranța rutieră;
- accentuarea acțiunilor de supraveghere piață în sfera etichetării energetice a anveloplor și menținerea unui nivel ridicat de cooperare cu partenerii omologi și comisia europeană;
- identificarea operatorilor economici care promovează în mediul on-line activități prin care se pot influența parametri funcționali și de calitate ai vehiculelor, prevăzute în OG 82/2000, fără a deține Autorizație tehnică RAR;
- creșterea numărului de clienți ce pot gestiona nivele înalte ale gradului de automatizare a transmisiei de date în vederea generării numerelor naționale de registru (NNR) și completării CIV;
- identificarea și desemnarea/evaluarea de noi laboratoare de încercări (inclusiv prin analiză comună cu Direcția Încercări a RAR) aflate în lista de servicii tehnice

- desemnate de Departamentul Omologări de Tip sau înregistrate în lista laboratoarelor evaluate de Departamentul Certificare Produse;
- actualizarea, modificarea și completarea procedurilor interne de lucru și sistemului informatic utilizat;
  - pregătirea inginerilor încercători de la Centrul Tehnic Merișani în vederea obținerii permisului de conducere pentru categoriile A, C, D și E, necesar realizării încercărilor pe pistele poligonului RAR;
  - extinderea activităților de încercare desfășurate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de RAR cu colaboratorii actuali și identificarea de noi potențiali parteneri.
  - îmbunătățirea procesului de programare a clienților prin creșterea procentului de programări online, în detrimentul celor obținute telefonic;
  - diminuarea intervalului de timp pentru programarea activităților specifice la reprezentanțele teritoriale ale RAR, în scopul asigurării unui termen maxim rezonabil (20 zile);
  - reducerea timpilor de așteptare pentru preluarea vehiculelor și eliberarea documentelor RAR, inclusiv prin asigurarea unei încărcări uniforme a personalului RAR din diferitele reprezentanțe teritoriale;
  - respectarea atribuțiilor de serviciu și a procedurilor de lucru;
  - monitorizarea zilnică a activității prestate de angajații reprezentanțelor RAR;
  - efectuarea auditurilor programate în cadrul unui departament și cu auditori din alte departamente;
  - notificarea operatorilor economici cu privire la data scadentă a facturii proforme;

**Pe termen mediu:**

- realizarea de cooperări și participarea la schimburi de informații cu organisme similare din celelalte state membre UE în vederea creării unei baze de date unice la nivelul statelor membre UE ce va cuprinde vehiculele având inspecția tehnică periodică în termen de valabilitate.
- realizarea de cooperări și schimburi de informații cu producători de tahografe și dispozitive de inspecții
- inițierea actualizării și modificării OMTI 252/2022 pentru aprobarea procedurii de supraveghere de piață;
- analiza anuală privind identificarea operatorilor economici având cod CAEN specific activităților de reparații auto și dezmembrări ale vehiculelor scoase din uz, nou înființați;
- digitalizarea integrală a tuturor activităților Direcției Generale Omologări de Tip și Certificarea Produselor, inclusiv a schimbului de informații cu solicitanți;



- inițierea de sesiuni de instruire privind acordarea omologărilor de tip, numerelor de registru și certificărilor de produse cu solicitanții acestor activități;
- modernizarea, extinderea și dezvoltarea infrastructurii de încercări de la Centrul Tehnic Merișani în vederea realizării încercărilor dinamice ADAS descrise de regulamentele de omologare de tip GSR 2 și procedurile EuroNCAP;
- creșterea satisfacției clienților față de serviciile prestate măsurată prin diminuarea numărului de petiții/reclamații formulate de către clienții RAR în legătură cu activitățile specifice;
- dezvoltarea instrumentelor de informare cât mai bună a clienților noștri cu privire la activitățile desfășurate și documentelor necesare;
- îmbunătățirea timpului mediu de răspuns la corespondența scrisă a Direcției Omologări Individuale și Inspecții Tehnice;
- realizarea programelor de modernizare a echipamentelor tehnice;
- îndeplinirea acțiunilor de îmbunătățire rezultate din analizele de management;
- stabilirea domeniului pentru acreditarea RAR-OCS;
- documentarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management în vederea acreditării RAR-OCS;
- eficientizarea activității instituționale;
- creșterea competențelor profesionale la nivelul întregului personal;
- reducerea birocrăției;
- transformarea digitală la nivelul regiei;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului;
- îmbunătățirea comunicării cu clienții RAR prin mijloace moderne, digitale și informarea publică periodică privind rezultate statistice ale activității RAR de interes public;
- lansarea de noi game de produse/activități în portofoliul RAR de certificare reglementată;
- asigurarea resurselor pentru menținerea și gestionarea unei infrastructuri de calitate, prin procese de service la aparatele de diagnosticare, supravegherea echipamentelor, instalațiilor, sistemelor și aparaturii de importanță majoră și prin verificări specifice la reprezentanțele RAR, astfel încât să fie asigurat un service permanent al tuturor aparatelor, echipamentelor, instalațiilor tehnologice din dotarea RAR.

### **3.2. CADRUL ORGANIZATORIC, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Cadrul organizatoric al Registrului Auto Român este structurat pentru a asigura funcționarea eficientă a activităților sale de inspecție tehnică, omologare și certificare a

vehiculelor. Această structură organizațională reflectă specificul activității RAR, precum și volumul mare de sarcini pe care regia le îndeplinește.

Principalele componente ale cadrului organizatoric al RAR:

- a) Consiliul de Administrație este organul de conducere suprem al RAR, responsabil de stabilirea structurii organizatorice și funcționale a RAR, implementarea Planului de administrare și atingerea obiectivelor stabilite de autoritatea tutelară. Consiliul de Administrație aproba programele de dezvoltare și funcționare a rețelei de reprezentanțe din teritoriu, stabilește, potrivit legii, nivelul de salarizare a personalului în funcție de studii și munca efectiv prestată, stabilește funcțiile și meseriile specifice, stabilește taxe și tarife proprii pentru serviciile și prestațiile efectuate, aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al personalului regiei, răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu.
- b) Directorul General este persoana care asigură conducerea executivă a regiei, punând în aplicare strategiile stabilite de Consiliul de Administrație. El coordonează activitatea tuturor departamentelor și este responsabil de gestionarea resurselor umane, financiare și materiale.
- c) Principalele direcții de specialitate:
  1. Direcțiile tehnice sunt responsabile de certificarea și omologarea vehiculelor, sistemelor și componentelor auto, de inspecțiile tehnice periodice precum supravegherea de piață.
  2. Direcția economică, responsabilă de gestionarea resurselor financiare ale RAR, precum și de coordonarea activităților administrative. Asigură buna gestionare a fondurilor, optimizarea costurilor și conformitatea cu legislația financiară.
  3. Direcția IT este responsabilă de gestionarea infrastructurii informatice a RAR și implementarea soluțiilor digitale pentru eficientizarea activităților de inspecție și omologare.
  4. Departamentul Organizare, Resurse Umane și Managementul Calității asigură recrutarea, formarea și dezvoltarea personalului, gestionând un număr de 1.657 de angajați. Acest departament are un rol esențial în menținerea unui nivel ridicat de competențe tehnice în cadrul instituției.
  5. Structura regională a RAR este reprezentată la nivel național prin reprezentanțe în fiecare oraș reședință de județ, fiecare dintre aceste reprezentanțe efectuează toată gama de activități din protofoliul RAR, contribuind la asigurarea respectării standardelor de siguranță și protecția mediului.

#### **Obiectivele cadrului organizatoric:**

- Eficiență operațională - structura organizatorică a RAR este concepută pentru a asigura coordonarea eficientă a activităților tehnice și administrative, optimizând procesele și reducând costurile operaționale.



- Flexibilitate și adaptabilitate - având în vedere evoluția rapidă a industriei auto (vehicule electrice, autonome etc.), cadrul organizatoric permite o adaptare rapidă la schimbările tehnologice și legislative.
- Dezvoltare profesională - prin departamentele de resurse umane, RAR investește constant în pregătirea personalului, asigurând astfel un nivel ridicat de expertiză tehnică.

Registrul Auto Român, având 1.657 de angajați, se bazează pe o structură complexă de resurse umane, cu personal specializat în domenii tehnice și administrative. Gestionarea eficientă a resurselor umane este crucială pentru menținerea standardelor înalte ale serviciilor RAR și pentru adaptarea la schimbările din industria auto.

#### **Obiective principale ale gestionării resurselor umane:**

- Optimizarea structurii de personal:

RAR va continua să își ajusteze structura de personal pentru a răspunde mai bine cerințelor pieței și ale reglementărilor. Având în vedere rolul esențial al inspecțiilor tehnice și al omologărilor, instituția va alocă resurse suficiente pentru formarea tehnică a angajaților.

- Dezvoltarea profesională continuă:

RAR își propune să investească în programe de formare continuă pentru angajați, adaptate la noile tehnologii și cerințele pieței auto. O prioritate o reprezintă formarea personalului pentru a gestiona omologarea vehiculelor electrice și hibride, cât și certificarea vehiculelor autonome.

- Politici de recrutare și retenție a talentelor:

RAR va implementa strategii de recrutare proactive pentru atragerea de specialiști tehnici de înaltă calitate. Totodată, pentru a preveni fluctuațiile de personal, va promova un mediu de lucru atractiv, oferind pachete salariale competitive și posibilități de dezvoltare profesională pe termen lung.

- Evaluare și performanță:

Va fi implementat un sistem de evaluare a performanței pentru toți angajații, bazat pe obiective clare și măsurabile. Acest sistem va asigura recunoașterea și recompensarea performanțelor individuale și colective, încurajând astfel excelența. Pentru directorii de direcții generale și direcții de specialitate se vor stabili indicatori de performanță astfel încât să se asigure implementarea Planului de administrare asumat de membrii Consiliului de Administrație și aprobat de autoritatea tutelară.

În concluzie, cadrul organizatoric al RAR este structurat pentru a îndeplini misiunea instituției de a reglementa și monitoriza sectorul auto din România, oferind servicii de inspecție, omologare și certificare la standarde ridicate de calitate și siguranță.

## MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Conform așteptărilor stabilite în cadrul Scrisorii de așteptări 2022-2026, Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să asigure un sistem de management al calității robust, capabil să îndeplinească cerințele și să satisfacă așteptările clienților și ale părților interesate. În acest sens, se au în vedere următoarele măsuri:

- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității (SMC)

Implementarea unui proces de audituri interne regulate, bazat pe analiza performanțelor și a feedback-ului din partea clienților. Această abordare va asigura identificarea și corectarea rapidă a eventualelor neconformități și va contribui la creșterea continuă a calității serviciilor oferite de RAR.

- Menținerea certificării ISO 9001:2015 și ISO/CEI 17065:2013

Un obiectiv major va fi menținerea certificării ISO 9001:2015, precum și a standardului SR EN ISO/CEI 17065:2013 privind evaluarea conformității. Acest lucru va implica monitorizarea constantă a proceselor și ajustarea lor conform cerințelor internaționale, asigurând astfel conformitatea cu standardele de calitate recunoscute la nivel global.

- Consolidarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)

Având în vedere necesitatea respectării Ordinului SGG nr. 600/2018, se va avea în vedere consolidarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), astfel încât acesta să fie complet integrat în toate procesele organizației. Acest sistem va fi dezvoltat pentru a asigura o mai bună gestionare a riscurilor, un control mai riguros al proceselor interne și o transparență crescută în luarea deciziilor.

- Satisfacerea cerințelor clienților și părților interesate

Politica de management al calității va fi orientată către înțelegerea și satisfacerea cerințelor clienților, prin introducerea unor procese de evaluare continuă a nevoilor acestora. Acest lucru va implica utilizarea instrumentelor de feedback și crearea unor proceduri clare pentru rezolvarea rapidă a problemelor semnalate.

- Monitorizarea performanței și raportarea rezultatelor

Se are în vedere implementarea unor indicatori de performanță clar definiți (KPI), care să fie utilizați pentru a monitoriza eficiența sistemului de management al calității și a controlului intern managerial. Acest lucru va facilita raportarea către Consiliul de Administrație și va asigura o vizibilitate clară a progreselor realizate în cadrul RAR.

Prin implementarea acestor măsuri, sunt convins că RAR va putea nu doar să mențină certificările actuale, dar și să își consolideze poziția ca lider național în domeniul inspecțiilor și certificărilor auto, răspunzând astfel cerințelor autorităților tutelare și ale pieței.



### 3.3. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

RAR va implementa un program sustenabil pe termen mediu și lung pentru a asigura conformitatea cu reglementările în domeniul protecției mediului. În acest sens, propun următoarele măsuri:

- Dezvoltarea și implementarea unui program de sustenabilitate ecologică

RAR va trebui să dezvolte un plan pe termen mediu și lung care să asigure conformitatea cu legislația de mediu, incluzând măsuri pentru reducerea amprentei de carbon, reducerea consumului de energie și gestionarea eficientă a resurselor naturale. Acest program va include monitorizarea continuă a impactului activităților asupra mediului și implementarea de tehnologii verzi.

- Digitalizarea documentației și reducerea utilizării formatelor hard-copy

O prioritate va fi înlocuirea treptată a documentației interne în format hard-copy cu documentație electronică, contribuind astfel la reducerea consumului de hârtie și la protejarea resurselor naturale. În acest sens, se propune dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare digitală a documentelor, care să faciliteze accesul rapid la informații și să reducă riscurile asociate utilizării formatelor fizice.

- Asigurarea conformității cu reglementările de mediu și siguranță ocupațională

RAR trebuie să se asigure că toate procesele operaționale respectă reglementările în domeniul protecției mediului și al securității ocupaționale. Se au în vedere introducerea unor măsuri de evaluare periodică a conformității, prin audituri interne și externe, care să asigure respectarea celor mai recente reglementări naționale și internaționale în materie de protecție a mediului.

- Promovarea securității ocupaționale și protecția sănătății umane

Un alt aspect cheie va fi integrarea completă a politicilor de securitate și sănătate în muncă în toate departamentele RAR. Acest lucru va implica formarea continuă a angajaților cu privire la măsurile de siguranță, precum și implementarea unor proceduri stricte pentru prevenirea riscurilor la locul de muncă, protejând astfel sănătatea și viața personalului.

- Colaborarea cu autoritățile de mediu și partenerii strategici

Promovarea unei colaborări strânse între RAR și autoritățile de reglementare în domeniul mediului, pentru a ne asigura că regia respectă cele mai recente cerințe legislative. De asemenea, se au în vedere inițierea unor parteneriate strategice cu organizații și companii specializate în tehnologii verzi, pentru a integra soluții ecologice în activitățile noastre operaționale.

Prin implementarea acestor măsuri, RAR va deveni un exemplu de bune practici în ceea ce privește protecția mediului și respectarea normelor de securitate ocupațională. Aceasta nu doar că va asigura conformitatea cu reglementările autorităților tutelare, ci va contribui și la consolidarea unei culturi organizaționale orientate spre sustenabilitate și protecția mediului.

### **3.4. POLITICA DE INVESTIȚII**

În ceea ce privește politica de investiții, aceasta trebuie să fie gândită pe termen mediu și lung, pentru a asigura eficiența economică și creșterea potențialului câștig al RAR. Este esențial ca orice investiție să fie bine fundamentată, pe baza unor studii de fezabilitate detaliate, care să demonstreze clar beneficiile economice și impactul asupra activităților regiei. În acest sens, toate proiectele propuse vor fi riguros analizate pentru a garanta că resursele sunt utilizate judicios, având în vedere atât obiectivele financiare, cât și pe cele nefinanciare, stabilite prin planul de administrare.

În același timp, este esențială importanța îmbunătățirii infrastructurii și condițiilor de lucru în reprezentanțele RAR. O prioritate va fi, fără îndoială, modernizarea clădirilor și crearea de noi sedii acolo unde este necesar, pentru a asigura un mediu de lucru prielnic pentru angajați și o experiență îmbunătățită pentru clienți. Investițiile în infrastructură nu sunt doar o necesitate practică, ci și o modalitate de a îmbunătăți fluxurile de lucru și de a optimiza performanțele operaționale ale regiei.

Un alt aspect crucial pentru dezvoltarea RAR este digitalizarea proceselor interne. Documentația fizică trebuie treptat înlocuită cu soluții digitale care să faciliteze accesul rapid la informații și să reducă dependența de documentele în format hard-copy. Acest proces va contribui nu doar la creșterea eficienței și la reducerea costurilor, dar va și alinia regia la tendințele globale de transformare digitală.

Pe lângă aceste aspecte, îmbunătățirea condițiilor pentru clienți și angajați va fi un obiectiv constant. Satisfacția angajaților influențează direct performanța acestora, motiv pentru care se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor condiții de muncă sigure, moderne și confortabile. În plus, investițiile în îmbunătățirea experienței clientului, fie prin infrastructură modernizată, fie prin digitalizarea serviciilor, vor contribui la creșterea încrederii și satisfacției în relația cu RAR.

În cele din urmă, este esențial ca toate investițiile să fie monitorizate continuu, prin evaluarea constantă a rezultatelor pe baza unor indicatori clari de performanță, atât financiari, cât și nefinanciari. Acest lucru va permite corectarea rapidă a eventualelor abateri și atingerea obiectivelor stabilite.

### **3.5. CONȚINUTUL MĂSURILOR ȘI REZULTATELE URMĂRITE**

Conform datelor publice în perioada 2020-2023, RAR-R.A. a înregistrat o creștere semnificativă a cifrei de afaceri, în 2020 – 408,9 milioane ron, 2021 – 440,6 milioane ron, 2022 – 453,3 milioane ron, atingând 517 milioane ron în 2023, o creștere de 27 % în patru ani ceea ce reflectă stabilitatea și capacitatea RAR de a genera venituri din activitățile sale principale, în special din testarea și omologarea vehiculelor.



În ceea ce privește patrimoniul RAR, acesta este format din bunuri și active necesare desfășurării activității, acesta este esențial pentru menținerea calității serviciilor oferite, în special având în vedere importanța echipamentelor tehnice utilizate în desfășurarea activității. În ultimii ani, activele imobilizate au înregistrat o creștere constantă datorită investițiilor pentru modernizarea sediilor reprezentanțelor la nivel național și a echipamentelor, terenuri, sedii noi, sisteme informatice.

Activele circulante care includ în principal numerar și echivalente în numerar, asigură lichiditatea necesară pentru operațiunile zilnice. Acestea au fost gestionate eficient în perioada 2020 - 2023, menținând un echilibru sănătos între fluxul de numerar și cheltuielile operationale.

Creanțele comerciale au fost stabile, reflectând o bună gestionare a încasărilor pentru serviciile prestate, ceea ce a contribuit la o menținere solidă a lichiditatilor.

Pentru eficientizarea RAR – R.A. și creșterea profitului se au în vedere:

1. Asigurarea echilibrului bugetar între sursele financiare de care dispune regia, veniturile încasate și gestionarea eficientă a cheltuielilor, reflectat în dezvoltarea componentelor de bază ale structurii economice.
2. Asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, a prelucrării, publicării și păstrării informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și alte informații referitoare la activitatea desfășurată de către regia.
3. Asigurarea capacității de plată a datoriilor și obligațiilor către bugetul statului, furnizori și salariați.
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
5. Reducerea creanțelor restante.
6. Elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Regiei cu respectarea termenului pentru finalizare conform prevederilor legale.
7. Optimizarea costurilor operative, planificarea unei revizuiri extinse a fluxurilor financiare și a costurilor operationale pentru a identifica ariile care pot fi eficientizate, scopul este de a reduce costurile cu 5-7% în următorii ani prin renegociere contractelor și reducerea cheltuielilor indirecte.
8. Digitalizarea proceselor contabile și administrative.
9. Creșterea productivității muncii.
10. Creșterea profitului net.

### **3.6. POLITICA DE DIVIDENDE**

În cadrul politicii de vărsăminte a RAR, conform legislației în vigoare, fiind o instituție de stat, aplică Ordonanța nr. 64/2001 din 30 august 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și Ordonanțe de Guvern anuale, în ultimii ani, în cazul companiilor de stat și regiilor autonome, se aplică repartizarea unui procent de 90% din profitul net la bugetul de stat sub formă de varsamant.

În vederea realizării așteptărilor autorității tutelare cu privire la politica de varsaminte, pentru a menține un echilibru între investiții și varsamintele la bugetul statului, acest procent de 90% poate fi ajustat în cazuri speciale și bine fundamentate prin Memorandum de către Guvern, cu aprobarea membrilor Consiliului de administrație și cu acordul Ministerului de Finanțe.

### **3.7. CREȘTEREA TRANSPARENȚEI FINANCIARE**

Când vorbim despre transparență financiară, nu ne referim doar la conformitatea cu reglementările existente, ci și la dorința de a aduce un nivel mai înalt de claritate în tot ceea ce ține de gestionarea fondurilor publice și private. Orice organizație publică are responsabilitatea de a-și prezenta situația financiară într-un mod deschis și inteligibil, atât pentru autorități, cât și pentru publicul larg.

În cazul RAR, creșterea transparenței financiare poate începe cu îmbunătățirea proceselor de raportare. Rapoartele financiare și nefinanciare ar trebui să fie nu doar corecte, dar și ușor de înțeles, cu informații prezentate într-un mod care să evidențieze clar cum sunt gestionate resursele. Văd aceste rapoarte ca pe un instrument de comunicare esențial între regie și toate părțile interesate, fie că vorbim de autoritatea tutelară, de partenerii strategici, sau de publicul general.

Însă transparența financiară nu se limitează doar la raportare. Ea trebuie să fie integrată în toate procesele interne, de la modul în care sunt făcute achizițiile, până la alocarea bugetelor pentru diferitele proiecte. În acest sens, digitalizarea și automatizarea fluxurilor financiare pot juca un rol important. Prin introducerea unor sisteme integrate de management financiar, putem asigura o mai mare acuratețe a datelor și o mai bună trasabilitate a fondurilor, eliminând astfel riscurile de erori sau de neconcordanțe.

Mai mult decât atât, transparența trebuie să fie vizibilă și pentru angajații RAR, nu doar pentru cei din exterior. Fiecare angajat ar trebui să înțeleagă cum sunt gestionate resursele, care sunt obiectivele financiare ale organizației și cum contribuie la îndeplinirea acestora. O mai mare deschidere internă în ceea ce privește bugetele și investițiile nu doar că va contribui la un mediu de lucru mai responsabil, dar va stimula și o implicare mai activă din partea personalului.



Creșterea transparenței financiare nu este doar o măsură de conformitate, ci o strategie pe termen lung care poate aduce beneficii substanțiale. Încrederea se construiește prin claritate și deschidere, iar o instituție care este transparentă în gestionarea fondurilor sale va atrage mai mult sprijin din partea autorităților, partenerilor și publicului.

### **3.8.CHELTUIELI DE CAPITAL, REDUCEREA CHELTUIELILOR ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII**

În ceea ce privește cheltuielile de capital, se are în vedere implementarea unui proces riguros de aprobarea cheltuielilor care să includă respectarea legislației privind fundamentarea și aprobarea investițiilor publice, precum și toate reglementările legate de achizițiile publice și protecția mediului. În orice decizie de investiții, vom asigura respectarea dispozițiilor legale și alinierea acestora cu obiectivele strategice ale RAR, astfel încât să se obțină un maxim de beneficii din utilizarea fondurilor disponibile.

Un alt aspect critic este legat de gestiunea corectă a obligațiilor fiscale și bugetare. În acest sens, prioritatea va fi achitarea la timp a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, pentru a preveni acumularea de plăți restante și a evita cheltuieli suplimentare. Această disciplină financiară va ajuta la menținerea unui climat financiar sănătos pentru RAR.

Pentru îmbunătățirea performanței financiare, se va acorda o atenție deosebită procedurilor de colectare a creanțelor. Este esențial ca recuperarea creanțelor să se facă în termenul legal de prescripție, iar procedurile interne de colectare să fie eficientizate, astfel încât fluxurile de numerar să fie asigurate și protejate de riscuri. Printr-o mai bună gestionare a creanțelor, vom putea garanta resursele necesare pentru desfășurarea activităților curente.

În ceea ce privește reducerea costurilor operaționale, se urmărește implementarea unor măsuri concrete pentru optimizarea costurilor, creșterea productivității muncii și a performanței generale a regiei. Acest lucru va implica analiza atentă a cheltuielilor curente și identificarea acelor zone în care se pot face ajustări fără a compromite calitatea serviciilor oferite.

Totodată, un flux monetar pozitiv este esențial pentru menținerea stabilității financiare a regiei. Pentru a asigura un cash-flow adecvat, vom monitoriza constant nevoile de numerar curente și vom dezvolta un sistem de management financiar care să ne protejeze împotriva riscurilor economice și să permită o gestionare eficientă a resurselor.

Respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual va fi o prioritate constantă, iar cheltuielile vor fi realizate proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, încadrarea în indicatorii de eficiență fiind esențială. Regia va respecta limitele stabilite pentru cheltuielile de natură salarială și că orice alocare de fonduri va fi fundamentată pe o justificare solidă a nevoilor curente și viitoare ale instituției.

Prin implementarea acestor măsuri, se urmărește menținerea disciplinei financiare, îmbunătățim performanței regiei și asigurarea realizării obiectivelor strategice ale RAR în conformitate cu cerințele autorității tutelare și reglementările legale în vigoare.

#### **Capitolul 4 – DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA PRINCIPIILOR DE ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

Conducerea executivă a Regiei asigură implementarea unui cadru etic și de guvernare solid, care susține transparența și eficiența în toate procesele decizionale ale RAR- R.A.

Implementarea și consolidarea principiilor de etică, integritate și guvernare corporativă contribuie la creșterea performanței și reputației organizației. Se are în vedere o abordare structurată, direcții principale de acțiune și indicatori cheie de performanță (KPIs) pentru monitorizarea progresului în atingerea obiectivului de actualizare a Codului de Etică.

##### **Acțiuni:**

- Revizuirea și actualizarea Codului de Etică și Conduită existent sau elaborarea unui nou, adaptat specificului organizației.
- Organizarea de consultări interne pentru integrarea contribuțiilor angajaților și părților interesate.
- Aprobarea Codului de Etică de către Consiliul de Administrație și implementarea acestuia la toate nivelurile organizației.

##### **Indicatori de performanță:**

- Procentul angajaților care au semnat și respectă Codul de Etică (țintă: 100%).
- Numărul de cazuri raportate privind încălcările etice (măsurat în paralel cu măsurile de prevenție).
- Feedback-ul din partea angajaților cu privire la claritatea și aplicabilitatea Codului (scor de satisfacție  $\geq 85\%$ ).

##### **Crearea unui mecanism eficient de raportare a încălcărilor de integritate**

Mecanismul de raportare a încălcărilor de integritate este o componentă esențială a Codului de Etică și a unui cadru solid de guvernare corporativă. Acesta trebuie să fie aliniat la reglementările legale naționale și internaționale, să protejeze raportorii (whistleblowers) și să promoveze o cultură organizațională bazată pe transparență și responsabilitate.



### **Acțiuni:**

- Dezvoltarea unei platforme online și/sau a unei linii telefonice dedicate pentru raportarea anonimă a cazurilor de corupție, conflicte de interese și alte abateri.
- Crearea unui departament sau desemnarea unei echipe dedicate pentru investigarea promptă a sesizărilor.
- Stabilirea unor protocoale clare pentru investigarea și soluționarea cazurilor.

### **Indicatori de performanță:**

- Timpul mediu de răspuns la sesizări (țintă: max. 5 zile lucrătoare).
- Numărul de cazuri soluționate raportat la numărul total de cazuri raportate (țintă:  $\geq 90\%$ ).
- Creșterea încrederii angajaților în mecanismul de raportare (evaluare anuală a încrederii  $\geq 80\%$ ).

## **Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență și responsabilitate**

Cultura organizațională reprezintă fundamentul unei organizații eficiente și sustenabile, fiind strâns legată de valorile și practicile care ghidează comportamentul angajaților și al conducerii. Din perspectiva principiilor de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și a cerințelor unui Cod de Etică bine structurat, transparența și responsabilitatea sunt elemente esențiale pentru construirea încrederii și promovarea performanței pe termen lung.

Ghidul OECD privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice promovează transparența și responsabilitatea ca piloni ai bunei guvernări. Printre principalele principii relevante pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale sănătoase se numără:

- **Transparența operațională și financiară:** Publicarea informațiilor relevante, atât pentru părțile interesate interne, cât și externe, pentru a demonstra conformitatea și performanța.
- **Răspunderea conducerii:** Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să fie direct responsabile pentru deciziile luate și impactul acestora asupra organizației.
- **Etica în afaceri:** Promovarea unui comportament onest și responsabil în toate nivelurile organizației.
- **Includerea părților interesate:** Implicarea angajaților, partenerilor și comunităților în procesele decizionale pentru a asigura o guvernare participativă.

Aceste principii creează un cadru solid pentru alinierea comportamentului organizațional la standardele internaționale și contribuie la prevenirea riscurilor de neconformitate sau abuzuri.

Implementarea unei culturi bazate pe transparență și responsabilitate necesită o abordare strategică și acțiuni concrete:

### **Leadership-ul ca exemplu de transparență**

Conducerea organizației joacă un rol crucial în modelarea culturii organizaționale. Liderii trebuie să adopte o atitudine deschisă, să comunice clar obiectivele și rezultatele organizației și să promoveze un comportament etic.

#### **Crearea unor mecanisme de comunicare eficiente**

- Publicarea rapoartelor periodice de activitate, financiare și de performanță.
- Organizarea de întâlniri regulate între conducere și angajați pentru a discuta prioritățile, realizările și provocările.
- Platforme digitale interne pentru diseminarea informațiilor relevante și pentru încurajarea feedback-ului.

#### **Educația și formarea angajaților**

- Organizarea de cursuri de formare privind transparența, integritatea și responsabilitatea.
- Exerciții practice și studii de caz care să ajute angajații să înțeleagă impactul comportamentului etic asupra organizației.

#### **Dezvoltarea unui sistem de recunoaștere a comportamentelor etice**

- Introducerea unor premii sau certificări interne pentru angajații care demonstrează un angajament excepțional față de valorile organizaționale.

#### **Prevenirea și gestionarea încălcărilor de etică**

- Implementarea unui mecanism robust de raportare a abaterilor.
- Investigarea imparțială a tuturor sesizărilor și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare.
- Monitorizarea continuă a riscurilor de integritate și ajustarea politicilor interne.

Pentru a măsura succesul inițiativelor de dezvoltare a unei culturi organizaționale bazate pe transparență și responsabilitate, organizația poate utiliza următorii indicatori:

- **Nivelul de încredere al angajaților:** Scorurile obținute în sondaje interne privind percepția angajaților asupra transparenței și responsabilității conducerii.
- **Rata de conformitate:** Procentul cazurilor rezolvate în conformitate cu Codul de Etică.
- **Numărul de sesizări raportate și soluționate:** O creștere a sesizărilor poate indica o încredere crescută în mecanismele de raportare.
- **Reducerea timpului mediu de soluționare a sesizărilor:** Țintă: sub 30 de zile pentru majoritatea cazurilor.
- **Feedback-ul extern:** Opiniile clienților, partenerilor și altor părți interesate cu privire la integritatea organizației.



Implementarea unei culturi organizaționale bazate pe transparență și responsabilitate oferă multiple beneficii:

- Creșterea încrederii și a angajamentului angajaților.
- Îmbunătățirea imaginii publice și a relațiilor cu părțile interesate.
- Reducerea riscurilor asociate corupției și altor abateri.
- Creșterea eficienței operaționale și a performanței generale a organizației.

#### Acțiuni:

- Organizarea periodică de workshop-uri și traininguri privind valorile de etică și integritate.
- Publicarea rapoartelor anuale de guvernanză corporativă și a rapoartelor de activitate.
- Crearea unui mecanism de recunoaștere a angajaților care exemplifică comportamente etice.

#### Indicatori de performanză:

- Procentul angajaților care participă la traininguri de etică și integritate (țintă: ≥90%).
- Gradul de transparență perceput de părțile interesate (măsurat prin sondaje).
- Creșterea gradului de conformitate în raportările anuale (0 abateri identificate).

De asemenea, pentru a consolida aceste principii OECD, se are în vedere elaborarea unui **Cod de Guvernanză Corporativă**, care să formalizeze cadrul de reguli și practici prin care Consiliul de Administrație, directorii executivi și toate departamentele regiei colaborează pentru a îndeplini obiectivele strategice. Acest cod va stabili structura și procesele de monitorizare, responsabilitățile esențiale ale conducerii, procedurile de audit și control intern, precum și standardele de raportare și conformitate.

**Codul de Guvernanză Corporativă** va acoperi următoarele aspecte cheie:

- **Responsabilitățile și răspunderea Consiliului de Administrație:** Definirea clară a rolurilor și obligațiilor membrilor Consiliului de Administrație, stabilirea mecanismelor de monitorizare și evaluare a performanței, și dezvoltarea unei culturi de responsabilitate și responsabilizare la toate nivelurile.
- **Transparența și integritatea:** Stabilirea unor reguli clare de comunicare și diseminare a informațiilor financiare și operaționale, promovând o raportare corectă, clară și completă către autoritatea tutelară și alte părți interesate. Astfel, se va consolida încrederea în deciziile și acțiunile regiei.
- **Standardele etice:** Extinderea și detalierea Codului de Etică existent, subliniind angajamentul față de integritate și etică profesională în toate activitățile. Standardele etice vor acoperi nu doar conduita conducerii executive, ci și a personalului din subordine, garantând o cultură organizațională bazată pe respect, integritate și responsabilitate.
- **Gestionarea riscurilor și controlul intern:** Implementarea unor proceduri clare pentru identificarea, evaluarea și atenuarea riscurilor. Se va asigura un control riguros asupra

tuturor activităților și o gestionare eficientă a resurselor prin măsuri preventive și corective, contribuind la protejarea regiei și la reducerea vulnerabilităților.

- **Evitarea conflictelor de interese:** Stabilirea unor reguli stricte privind conflictul de interese, aplicabile la toate nivelurile de conducere și personal. Acest aspect va contribui la menținerea obiectivității și imparțialității în deciziile regiei, asigurând un climat de profesionalism și etică în toate procesele decizionale.

Acest Cod de Governanță Corporativă va sprijini Consiliul de Administrație și conducerea executivă în alinierea cu cele mai bune practici de governanță, asigurând că RAR - R.A. operează în conformitate cu standardele înalte de profesionalism și transparență. Codul va consolida angajamentul nostru față de etică și integritate, contribuind la crearea unui mediu de lucru responsabil și la îmbunătățirea reputației regiei în raport cu partenerii, clienții și autoritățile.

## ***Capitolul 5 – CONSTRÎNGERI, RISCURI ȘI LIMITĂRI POSIBILE ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PROPUSE***

În implementarea obiectivelor strategice, RAR - R.A. poate întâmpina diverse provocări, cum ar fi:

- **Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii**, de exemplu, se confruntă adesea cu constrângeri bugetare și proceduri complexe de achiziție, care pot întârzia derularea proiectelor. Dependența de furnizori și de aprobările externe poate amplifica întârzierile, iar riscul de depășire a costurilor din cauza fluctuațiilor prețurilor este real. În plus, întârzierile în livrarea echipamentelor ar putea afecta calendarul de implementare.
- **Conformitatea financiară și legală** reprezintă o altă provocare, deoarece cerințele stricte de raportare pot suprasolicita resursele administrative, mai ales în perioadele aglomerate. Riscul de sancțiuni și de repercusiuni asupra reputației, în cazul unor întârzieri sau erori în raportările financiare, adaugă presiune, iar flexibilitatea redusă în ajustarea termenelor impuse de legislație poate îngreuna și mai mult procesul.
- **Gestionarea fluxului de numerar și reducerea datoriilor** sunt de asemenea vulnerabile la fluctuațiile sezoniere ale veniturilor și la posibile întârzieri în colectarea creanțelor, aspecte care pot afecta capacitatea de plată și pot crește riscul de îndatorare dacă este nevoie de finanțare externă pentru nevoile curente. În plus, termenele de plată impuse de clienți și normele contabile limitează controlul direct asupra fluxului de numerar, necesitând un management atent pentru menținerea stabilității financiare.
- În ceea ce privește **digitalizarea**, implementarea soluțiilor software necesită bugete semnificative și resurse umane pentru instruire, iar complexitatea tehnică poate genera întârzieri. La acestea se adaugă riscurile de securitate cibernetică, mai ales în contextul integrării sistemelor de e-Factura și e-TVA. Dependența de furnizori externi și



conformitatea cu reglementările pot restricționa flexibilitatea implementării și pot întârzia procesele de digitalizare.

- **Dezvoltarea resurselor umane** este, de asemenea, afectată de constrângeri bugetare pentru formare și de timpul limitat alocat angajaților. Riscul de fluctuație a personalului poate submina eficiența programelor de pregătire, iar rezistența la schimbare poate apărea la nivelul angajaților, în timp ce legislația muncii limitează orele de instruire în afara programului de lucru standard.

Pentru a contracara aceste provocări, RAR - R.A. ar trebui să adopte **măsuri de atenuare**, precum o planificare financiară riguroasă și un buget flexibil, capabil să se adapteze la schimbările neprevăzute. Monitorizarea periodică a progresului și diversificarea surselor de finanțare pot contribui la acoperirea necesităților temporare de lichiditate. Automatizarea proceselor și consolidarea controlului intern pot reduce riscul de eroare, iar instruirea continuă a personalului și promovarea unei culturi deschise la schimbare vor facilita adaptarea la noi tehnologii și procese.

Implementarea unui cadru de guvernare robust, susținut de politici eficiente de management al riscurilor, va permite RAR - R.A. să opereze sustenabil și să-și îndeplinească misiunea, contribuind astfel la realizarea strategiei naționale a Guvernului României în domeniul transporturilor și siguranței rutiere.

## **Capitolul 6 – SITUAȚIA FINANCIARĂ A R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN**

### **6.1. Rezultatele financiare ale Regiei în perioada 2020-2023**

Denumire indicatori	Mii lei				Evoluția față de anul precedent		
	An 2020	An 2021	An 2022	An 2023	An 2021	An 2022	An 2023
<b>Venituri totale din care:</b>	412.011,00	444.828,00	460.865,00	525.329,35	107,97	103,61	113,99
Venituri din exploatare	410.047,00	443.374,00	456.322,00	518.761,22	108,13	102,92	113,69
Venituri financiare	1.964,00	1454,00	4.542,73	6.568,13	74,04	312,43	144,59
<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	260.502,00	298.143,00	321.152,36	467.012,91	114,45	107,72	145,42
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	56.376,00	60.438,00	60.718,08	64.041,00	107,21	100,47	105,48
B. Cheltuieli cu impozite,	3.513,00	3.580,00	13.617,27	29.084,18	101,91	380,37	213,59

taxe si varsaminte asimilate							
C. Cheltuieli cu personalul	174.109,00	176.756,00	198.473,16	225.196,38	101,52	112,29	113,47
D. Alte cheltuieli de exploatare	23.149,00	54.969,00	45.987,51	147.386,99	237,46	83,66	320,50
Cheltuieli financiare	3.355,00	2.400,00	2.356,34	1.304,36	71,54	98,18	55,36
<b>Profit brut (+profit/-pierdere)</b>	151.509,00	146.685,00	139.713,31	58.316,44	96,82	95,25	41,74
Impozit pe profit	20.577,00	25.942,00	22.446,49	25.652,88	126,08	86,53	114,29
<b>Rezultatul net (+profit/-pierdere)</b>	128.418,00	122.925,00	117.213,83	48.802,05	95,73	95,36	41,64
Cheltuieli pentru investitii	40.171,00	39.668,00	52.597,68	43.335,41	98,75	132,60	82,39
<b>Creanțe restante la sfârșitul perioadei</b>	42,00	37,00	43,00	52,00	88,10	116,22	120,93

## 6.2. Situația economică a Regiei

În Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, Regia Autonomă- Registrul Auto Român a prognozat realizarea următorilor indicatori economico-financiari:

- Venituri totale: 580.722,08 mii lei
- Cheltuieli totale: 476.927,50 mii lei
- Rezultat Brut: 103.794,58 mii lei

Veniturile totale prognozate pentru anul 2024 sunt cu 10,55 % mai mari decât veniturile realizate în anul 2023 și cu 16,04 % mai mari față de veniturile aprobate în BVC 2023.

Cheltuielile totale prognozate pentru anul 2024 sunt cu 2,13% mai mari față de cheltuielile realizate în anul 2023 și cu 30,10 % mai mari față de cheltuielile aprobate în BVC 2023.

Prin Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, ca instrument de management financiar, regia își propune asigurarea resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor către terți, atât din punct de vedere dimensional, pe total venituri și cheltuieli, cât și structural, pe fiecare categorie de venituri și cheltuieli și pe fiecare verigă organizațională, rolul procesului de bugetare fiind cel de orientare a activității tuturor sectoarelor din cadrul companiei spre același obiectiv: rentabilitate, lichiditate, diminuarea riscurilor.



Regia a avut în vedere următoarele:

- Posibilitatea de creștere a veniturilor ca urmare a creșterii numărului de prestații realizate de către R.A.R-R.A., ceea ce va determina o creștere a veniturilor din lucrările executate și serviciile prestate
- Asigurarea echilibrului financiar, de a reflecta politica economică și de a ghida activitatea Regiei
- Pentru anul 2024 se estimează realizarea unui rezultat brut în sumă de 103.794,58 mii lei, cu 77,99 % mai mult față de rezultatul brut realizat la 31.12.2023, în sumă de 58.316,44 mii lei.
- Creșterea cheltuielilor totale preconizate pentru anul 2024 este influențată de creșterea cheltuielilor cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate ca urmare a soluționării unor litigii și punerea în aplicare a deciziilor Hotărârilor judecătorești
- Cheltuielile cu personalul cresc cu 8,11 % față de BVC 2023 fiind în sumă de 243.456,86 mii lei și sunt formate din:
  - cheltuielile de natură salarială se modifică față de BVC 2023 fiind în sumă de 236.445,61 mii lei,
  - cheltuielile cu drepturi salariale acordate în baza unor hotărâri judecătorești se modifică față de BVC 2023 fiind în sumă de 600,00 mii lei;
  - cheltuieli aferente contractelor de mandat (director general și Consiliul de Administrație), alte comisii și comitete se modifică față de BVC 2023 fiind în sumă de 1.511,25 mii lei;
  - cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator se modifică față de BVC 2023 fiind în sumă de 4.900,00 mii lei
- "alte cheltuieli de exploatare" se diminuează fiind în procent de 24,85 % față de BVC realizat 2023
- Cheltuielile financiare înregistrează o diminuare față de BVC realizat 2023, fiind în procent de 95,83 % ca urmare a scăderii cheltuielilor privind dobânzile cu 83, 38% față de cele realizate în anul 2023
- Sursele pentru investiții sunt estimate în anul 2024 la valoarea de 48.039.46 mii lei, în scădere față de valoarea realizată la finele anului 2023, în sumă de 51.224,67 mii lei și vor fi asigurate integral din surse proprii:
  1. amortizare în valoare de 39.500 mii lei;
  2. sume repartizate din profitul anului 2023 în valoare de 650,20 mii lei;
  3. alte surse, neconsumate în anii anteriori, în valoare de 7.889,26 mii lei.
- Cheltuielile pentru investiții în valoare de 44.000 mii lei, sunt programate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 în creștere cu 664,59 mii lei față de nivelul realizat în anul 2023, respectiv 43.335,41 mii lei.
- Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială recalculat conform Legii anuale a bugetului de stat din BVC 2024 înregistrează o creștere cu 11,18% față de nivelul realizat în anul 2023 și este sub

nivelul indicelui de creștere a productivității muncii pe anul 2024 față de anul 2023, fiind de 11,22%.

- Cheltuielile totale la 1000 lei venituri înregistrează o scădere față de anul 2023 fiind în procent de 92,39%
- Regia diminuează în BVC 2024, creanțele restante, la nivelul de 51,00 mii lei față de 52,00 mii lei în BVC 2023.
- Regia nu are plăți restante și urmărește ca în anul 2024 să asigure efectuarea la termen a tuturor obligațiilor față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, bugetele locale, fondurile special, precum și față de furnizori și alți creditori.

### 6.3. Perspective economice pe termen mediu 2025-2027

Denumire indicatori	Mii lei				Evoluția față de anul precedent		
	BVC aprobat 2024	Estimat an 2025	Estimate an 2026	Estimat an 2027	An 2025	An 2026	An 2027
<b>Venituri totale din care:</b>	580,722.08	595,240.13	610,121.14	625,374.95	102,5	102,5	102,5
Venituri din exploatare	573,500.10	587,837.60	602,533.54	617,596.88	102,5	102,5	102,5
Venituri financiare	7,221.98	7,402.53	7,587.59	7,777.28	102,5	102,5	102,5
<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	476,927.50	488,373.76	499,606.36	512,096.52	102,4	102,3	102,5
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	68,124.00	69,758.98	71,363.43	73,147.52	102,4	102,3	102,5
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	127,475.55	130,534.96	133,537.27	136,875.70	102,4	102,3	102,5
C. Cheltuieli cu personalul	243,456.86	249,299.82	255,033.72	261,409.56	102,4	102,3	102,5
D. Alte cheltuieli de exploatare	36,621.09	37,500.00	38,362.50	39,321.56	102,4	102,3	102,5
Cheltuieli financiare	1,250.00	1,280.00	1,309.44	1,342.18	102,4	102,3	102,5



<b>Profit brut (+profit/-pierdere)</b>	103,794.58	106,866.37	110,514.78	113,277.65	102,96	103,41	102,5
Impozit pe profit	14,701.51	15,054.34	15,400.59	15,785.61	102,4	102,3	102,5
<b>Rezultatul net (+profit/-pierdere)</b>	89,093.07	91,812.03	95,114.19	97,492.04	103,05	103,6	102,5
Cheltuieli pentru investitii	44,000.00	47,375.36	48,464.99	49,676.62	107,67	102,3	102,5
<b>Creanțe restante la sfârșitul perioadei</b>	51.00	52.22	53.42	54.76	102,4	102,3	102,5

<b>Rezultatul net (+profit/-pierdere) perioada 2024-2027</b>	373.511,33 mii lei
--	--------------------

**Proгноza pe termen mediu** a fost întocmită ținând cont de măsurile referitoare la disciplina economico-financiară prevăzută în Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Regia va urmări:

- ✓ Respectarea politicii Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici
- ✓ Respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat
- ✓ Creșterea productivității muncii
- ✓ Să nu înregistreze datorii față de bugetul general consolidat
- ✓ Să nu înregistreze datorii față de furnizori și față de alți creditori
- ✓ Să nu înregistreze pierderi contabile curente
- ✓ Să reducă creanțele restante

**6.4. Principalele obiective financiare** propuse, pentru perioada 2024-2028, în vederea realizării obiectivelor strategice ale Regiei:

- **Modernizare și infrastructură**
  - Asigurarea resurselor financiare pentru modernizarea sistemului de evidență și monitorizare online a stațiilor ITP.

- Alocarea fondurilor necesare dezvoltării infrastructurii de încercări la Centrul Tehnic Merișani până la finalul anului 2028.
- **Indicator de monitorizare:** Procentul din buget alocat și cheltuit, vizând utilizarea a 90% din bugetul destinat proiectelor de modernizare până la sfârșitul anului fiscal.
- **Conformitate financiară și legală**
  - Asigurarea fondurilor necesare pentru plata vărsământului către bugetul de stat conform O.G. nr. 64/2001.
  - Transmiterea bugetului de venituri și cheltuieli în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii bugetului.
  - Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor conform O.U.G. nr. 109/2011.
- **Indicatori de monitorizare:**
  - Respectarea termenelor de plată: Efectuarea tuturor plăților către bugetul de stat la termenul legal, cu un obiectiv de 100% conformitate.
  - Transmiterea bugetului în termen: Predarea bugetului de venituri și cheltuieli către autoritatea tutelară în termen de 45 de zile, cu un obiectiv de 100% respectare.
  - Publicarea rapoartelor: Publicarea integrală a documentelor obligatorii în termenele prevăzute de OUG 109/2011.
- **Managementul fluxului de numerar și reducerea datoriilor**
  - Menținerea unui flux de numerar pozitiv pentru acoperirea nevoilor curente.
  - Reducerea creanțelor restante.
  - Asigurarea capacității de plată a datoriilor și obligațiilor către bugetul de stat, furnizori și salariați.
- **Indicatori de monitorizare:**
  - Flux monetar pozitiv: Menținerea unui flux de numerar pozitiv în fiecare lună a anului fiscal.
  - Reducerea creanțelor restante: Reducerea creanțelor restante cu 1,5% până la sfârșitul anului fiscal.
  - Respectarea termenelor de plată: Realizarea plăților către buget, furnizori și angajați la timp, cu un obiectiv de 100% conformitate.
- **Digitalizare și automatizare**
  - Implementarea unui sistem de preluare automată a facturilor prin RO e-Factura.
  - Integrarea sistemului e-TVA.
  - Dezvoltarea unui sistem de raportare lunară privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță și obiectivele Planului de administrare.



- **Indicatori de monitorizare:**

- Implementarea RO e-Factura: Finalizarea până la sfârșitul anului fiscal 2025.
- Implementarea e-TVA: Finalizarea până la sfârșitul anului fiscal 2025.
- Rapoarte lunare de performanță: Asigurarea generării automate a rapoartelor lunare, cu o acuratețe de 95% în datele raportate, termen finalizare 2027.

- **Dezvoltarea resurselor umane**

- Implementarea unui program anual de formare și perfecționare continuă a angajaților din departamentul economic, în conformitate cu cerințele posturilor și directivele de calificare profesională.
- Alocarea resurselor financiare pentru programele de pregătire profesională, conform cerințelor structurilor și Planului anual de formare profesională.

- **Indicatori de monitorizare:**

- Participarea la programele de formare: Asigurarea participării a cel puțin 40% dintre angajații Direcției economice la programele de formare anual.
- Buget pentru cursuri de pregătire: Asigurarea 100% a resurselor pentru participarea la cursuri a angajaților RAR-R.A., conform Planului anual de pregătire profesională.

- **Digitalizarea proceselor interne**

Digitalizarea proceselor interne este o direcție esențială pentru RAR - R.A. Documentația fizică trebuie treptat înlocuită cu soluții digitale care facilitează accesul rapid la informații și reduc dependența de documentele în format hard-copy. Acest proces va contribui la creșterea eficienței, reducerea costurilor și alinierea regiei la tendințele globale de transformare digitală.

- **Îmbunătățirea condițiilor pentru angajați și clienți**

Îmbunătățirea condițiilor pentru angajați și clienți va rămâne un obiectiv constant. Satisfacția angajaților influențează direct performanța acestora, motiv pentru care se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor condiții de muncă sigure, moderne și confortabile. În plus, investițiile în experiența clientului, fie prin modernizarea infrastructurii, fie prin digitalizarea serviciilor, vor contribui la creșterea încrederii și satisfacției în relația cu RAR - R.A.

- **Monitorizarea continuă a investițiilor**

Toate investițiile trebuie monitorizate continuu prin evaluarea constantă a rezultatelor, folosind indicatori clari de performanță, atât financiari, cât și nefinanciari. Aceasta va permite corectarea rapidă a eventualelor abateri și va asigura că se urmăresc obiectivele stabilite. Politica de investiții propusă va contribui semnificativ la modernizarea și

creșterea eficienței RAR - R.A., oferind, în același timp, un mediu de lucru mai bun pentru angajați și condiții optime pentru clienți.

- **Reducerea costurilor operaționale și creșterea eficienței**

Pentru a optimiza costurile și a îmbunătăți productivitatea, urmează a fi implementate măsuri concrete care vizează creșterea eficienței operaționale și a performanței generale a regiei. Acest proces va implica o analiză detaliată a cheltuielilor curente, identificarea și evaluarea zonelor în care se pot realiza ajustări fără a compromite calitatea serviciilor oferite. Obiectivul este de a atinge un echilibru între eficiența financiară și menținerea standardelor ridicate de calitate, reducând astfel costurile neesențiale și maximizând valoarea adăugată pentru instituție și pentru clienții săi.

- **Menținerea unui flux monetar pozitiv**

Un flux de numerar pozitiv este esențial pentru stabilitatea financiară a regiei. Pentru a menține un cash-flow adecvat, vom monitoriza constant nevoile curente de numerar și vom implementa un sistem de management financiar integrat, care să ne protejeze împotriva riscurilor economice și să faciliteze gestionarea eficientă a resurselor. Acest sistem va permite alocarea optimă a fondurilor în funcție de priorități, asigurând atât acoperirea cheltuielilor curente, cât și capacitatea de a finanța proiecte de investiții și inițiative strategice.

- **Respectarea bugetului de venituri și cheltuieli**

O prioritate constantă va fi respectarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual. Cheltuielile vor fi realizate proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, iar încadrarea în indicatorii de eficiență bugetară va fi esențială pentru menținerea unei gestiuni financiare sănătoase. Se va asigura respectarea limitelor stabilite pentru cheltuielile de natură salarială și voi garanta că orice alocare de fonduri va fi justificată de o analiză riguroasă a nevoilor curente și viitoare ale instituției. Această abordare va permite un management financiar proactiv și adaptat cerințelor operaționale și strategice.

- **Disciplina financiară și realizarea obiectivelor strategice**

Prin implementarea acestor măsuri, sunt convinsă că vom reuși să menținem disciplina financiară necesară pentru o gestionare eficientă a resurselor, să îmbunătățim performanța regiei și să asigurăm atingerea obiectivelor strategice ale RAR - R.A., în deplină conformitate cu cerințele autorității tutelare și reglementările legale în vigoare. Aceste măsuri vor contribui la construirea unui RAR - R.A. stabil, eficient și pregătit pentru a răspunde provocărilor și cerințelor viitoare, consolidându-și astfel rolul de lider național în domeniul siguranței rutiere.



## **Capitolul 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚEI R.A. – REGISTRUL AUTO ROMÂN – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 30:

„(3) În termen de 5 zile de la aprobarea în integralitate a planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți. Indicatorii negociați și aprobați de către adunarea generală a acționarilor se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale și includerii în tabloul de bord.

(4) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari bazați pe planul de administrare se realizează în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora de către consiliul de administrație sau consiliul de supraveghere autorității publice tutelare. În cazul unei extinderi a perioadei de negocieri de către autoritatea publică tutelară, care nu poate fi mai mare de 30 de zile, aceasta poate solicita AMEPIP participarea la negocieri pentru a media o soluție în beneficiul întreprinderii publice.

(6) Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea tutelară, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor întreprinderii publice.”

Cele mai relevante obiective strategice și direcțiile de acțiune aferente se constituie într-un ansamblu care stă la baza de construcție a setului de obiective și indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat.

Indicatorii de performanță selectați respectă următoarele criterii:

- sunt în concordanță cu legislația în vigoare;
- sunt importanți pentru îndeplinirea obiectivelor de politică a Guvernului și ale autorității publice tutelare;
- sunt importanți pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale Regiei;
- au legătură cu rezultatele favorabile din sectorul de activitate al Regiei;

Scopul măsurării performanței Regiei este evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor, pentru a îmbunătăți activitățile și utilizarea eficientă a resurselor. Autoritățile publice tutelare stabilesc obiective financiare și nefinanciare ca instrumente de măsurare a performanței, pentru a evalua eficiența utilizării resurselor în generarea veniturilor, acoperirea costurilor și obținerea profitului.

Conform Art. 12, alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, „Contractul de mandat cuprinde indicatori cheie de performanță, determinați conform metodologiei de la art. 4, negociați

cu membrii consiliului de administrație, aprobați de autoritatea tutelară și avizați de AMEPIP. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea acestora, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea unui cash-flow adecvat pentru activitatea desfășurată.”

**Indicatori cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanciari propuși pentru calculul componentei variabile a remunerației** respectă legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice respectiv O.U.G. 109/2011 și H.G. 639/2023.

Conform prevederilor art. 4<sup>7</sup> alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii cheie de performanță pentru directori au fost stabiliți conform Hotărârii 639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice astfel:

- A. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul General
- B. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul Economic

#### **A. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul General**

##### *1. Indicatori financiari*

Indicatori financiari - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale					Pondere 25%	
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoarea minimă	2024	2025	2026	2027		2028
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital=Chelt. de capital/Total active	%	min 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	3%



Finantarea	Levierul	Levierul=Datorii totale/Active totale		max. 0.89	max. 0.89	max. 0.89	max. 0.89	max. 0.89	max. 0.89	3%
Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor=Cifra de afaceri netă/((Creante la inceputul perioadei (T0)+Creante la finalul perioadei (T1))/2)		≥17,58	≥17,58	≥17, 65	≥17,70	≥17,80	≥17,90	4%
	Reducerea creanțelor restante		mii lei	max. 55	max. 55	max. 54	max. 54.5	max. 53	max. 52.5	5%
Rentabilitatea	Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri neta	%	min. 10,50%	min. 10,50%	min. 10,50%	min. 10,50%	min. 10,50%	min. 10,50%	5%
Politica de dividende	Rata de plata a varsamantului	Rata de plata a varsamantului = Varsamant platit aferent an X/Profit net an X		min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	5%

Repartizarea profitului contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, se face conform O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

## 2. Indicatori orientați către servicii publice

Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice - 25 % Pondere totală			UM	Obiective anuale						Pondere 25%
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Respectarea termenului de emitere a documentelor de autorizare	Nr. dosare ptr care docum. de autorizare sunt emise în maximum 10 zile de la data aprobării dosarului/nr dosare aprobate* 100	%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	≥85%	10%
	Cresterea anuală cu 1% a numărului de acțiuni CTT desfășurate	Nr. acțiuni de CTT desfășurate în an curent/nr. de acțiuni desfășurate în an t-1	%	≥0,5%	≥1%	≥1%	≥1%	≥1%	≥1%	15%

## 3. Indicatori operaționali

Indicatori nefinanțari operaționali - 25 % Pondere totală			UM	Obiective anuale						Pondere 25%
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanțari operaționali	Gradul de realizare a controalelor efectuate la agenții economici	Gradul de realizare a controalelor efectuate la agenții economici= Număr de agenți economici controlați/Număr total de agenți autorizați*100	%	≥ 15 %	≥15%	≥15%	≥15%	≥15%	≥15%	10%



	Numărul de prestații efectuate vehiculelor	Gradul de soluționare a cererilor = Număr total cazuri închise cu rezoluție/Numărul total cazuri deschise *100	%	≥90 %	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	≥90%	10%
	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Numărul mediu de ore de formare per angajat= Total număr ore de formare/Total număr angajați*100	ore	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	2,5%
	Frecvența vatamarilor grave	Frecvența accidentelor grave = Numărul de accidente grave * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	%	0	0	0	0	0	0	0	2,5%

#### 4. Indicatori de guvernanta

Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale					Pondere 25%	
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minima	2024	2025	2026	2027		2028
Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa	Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu		DA	DA	DA	DA	DA	DA	10%
	Evaluarea și raportarea semestrială a performanței procesului de management al regiei(nr. rapoarte)		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%



## B. Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea componentei variabile a remunerației pentru Directorul Economic

### 1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 30 % Pondere totala			UM	Obiective anuale						Pondere 30%
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital=Chelt. de capital/Total active	%	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	3 %
Finantarea	Rata lichiditatii curente	Rata lichiditatii curente=Active curente(circulante) /Datorii curente		≥1,2	≥1,2	≥1,3	≥1,4	≥1,4	≥1,4	4%
	Cash flow pozitiv		lei	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	4%
Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor=Cifra de afaceri netă/((Creante la inceputul perioadei (T0)+Creante la finalul perioadei (T1))/2)		≥17,58	≥17,58	≥17,65	≥17,70	≥17,80	≥17,90	4%
	Reducerea creanțelor comerciale restante		mii lei	max. 55	max. 55	max. 54	max. 54.5	max. 53	max. 52.5	3%
Rentabilitatea	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale = Cheltuieli totale/Venituri totale *1000	lei/1000	max. 890,99	max. 890,99	max. 846,45	max. 820,25	max. 790.2	max. 772,97	4%
	Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri neta	%	min. 10,50%	min. 10,50 %	min. 10,50 %	min. 10,50 %	min. 10,50 %	min. 10,50 %	3%

Politica de dividende	Rata de plata a varsamantului	Rata de plata a varsamantului = Varsamant platit aferent an X/Profit net an X		min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	3%
	Productivitatea muncii	Realizarea nivelului productivității muncii din BVC anual, aprobat	%	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	2%

Repartizarea profitului contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, se face conform O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

## 2. Indicatori orientați către servicii publice

Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice - 20% Pondere totală			UM	Obiective anuale					Pondere 20%	
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027		2028
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Gradul de satisfacție al clienților în relație cu angajații Direcției Generale Economice	Scorul satisfacției clienților = Scor din evaluări de 4* și 5* pentru relația clienților cu angajații Direcției Generale Economice/Nr. total de evaluări pentru Direcția Generale Economice* 100	%	min. ≥78%	min. ≥78%	min. ≥79%	min. ≥80%	min. ≥81%	min. ≥82%	10%
	Rata de transmitere digitală a facturilor către clienți	Facturi transmise digital/total facturi emise*100	%	≥5.5%	≥5.5%	≥60%	≥70%	≥70%	≥70%	10%



### 3.Indicatori operaționali

Indicatori nefinanciari operaționali - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale						Pondere 25%
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanciari operaționali	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Numărul mediu de ore de formare per angajat= Total număr ore de formare/Total număr angajați*100	ore	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	min. 18	5%
	Respectarea termenelor de plata catre bugetul statului	Rata platilor la timp catre bugetul statului = Numarul de plati efectuate la timp/Numarul total de obligatii fiscale *100	%	min. 95%	min. 95%	min. 95%	min. 95%	min. 95%	min. 95%	10%
	Transmiterea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs catre ATP, in termen de 45 zile de la intrarea in vigoare a legii bugetului		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Frecvența vatamărilor grave înregistrate la Direcția Economică			0	0	0	0	0	0	5%

#### 4. Indicatori de guvernare

Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa - 25 % Pondere totala			UM	Obiective anuale					Pondere 25%	
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027		2028
Indicatori nefinanciari legati de guvernanta corporativa	Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu		DA	DA	DA	DA	DA	DA	10%
	Evaluarea și raportarea semestrială a performanței procesului de management al regiei(nr. rapoarte)		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%



## **Capitolul 8 - PROPUNERI PRIVIND PONDERILE ICP UTILIZATE ÎN PROCESUL DE STABILIRE A REMUNERAȚIEI VARIABILE A ADMINISTRATORILOR NEEXECUTIVI ȘI A DIRECTORILOR**

Regulile prevăzute în cadrul acestui capitol sunt stabilite prin componenta de management a Regiei Autonome - Registrul Auto Român pentru perioada 2024-2028, astfel încât să asigure conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

### **C. Ponderea categoriilor de indicatori de performanță**

<b>Categorie de indicatori de performanță</b>	<b>Valoare pondere stabilita pentru Directorul General (%)</b>	<b>Valoare pondere stabilita pentru Directorul Economic (%)</b>
Indicatori de performanță financiari	<b>25</b>	<b>30</b>
Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice	<b>25</b>	<b>20</b>
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	<b>25</b>	<b>25</b>
Indicatori de performanță nefinanciari de governanță corporativă	<b>25</b>	<b>25</b>

Ponderile indicatorilor sunt propuse în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, și vor fi stabilite prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

### **D. Formula detaliată pentru calculul indicatorilor de performanță**

Calculul performanței generale se bazează pe indicatorii de performanță stabiliți, fiecare având o pondere specifică. Indicele globl de performanță generală se calculează astfel:

#### *1. Calculul scorului pentru fiecare categorie de indicatori*

Fiecare categorie de indicatori are mai mulți indicatori individuali. Performanța unei categorii se calculează astfel:

**Scor indicatori financiar** = ( Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori orientati catre servicii publice** = (Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea  
Indicatorului 1) +(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea  
indicatorului n \* Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori operationali** =(Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

**Scor indicatori de guvernanta** = (Valoarea indicatorului 1 \* Ponderea Indicatorului 1)  
+(Valoarea indicatorului 2 \* Ponderea indicatorului 2)+.....+ ( Valoarea indicatorului n \*  
Ponderea Indicatorului n)

Unde:

- *Valoarea Indicatorului* - este performanța realizată pentru fiecare indicator, exprimată procentual.
- *Ponderea Indicatorului* - este importanța indicatorului în cadrul categoriei, exprimată ca procent
- *n* - numărul total de indicatori din categoria respectivă.

## 2. Calculul performanței generale

Performanța generală se obține prin însumarea scorurilor obținute pentru fiecare categorie de indicatori, ținând cont de ponderea fiecărei categorii în scorul total:

**Indicele global de performanta generala** = (**Scor indicatori financiar \* Pondere indicatori financiari**) + (**Scor indicatori orientati catre servicii publice \* Pondere indicatori orientati catre servicii publice**) + (**Scor indicatori operationali \* Pondere indicatori operationali**) + (**Scor indicatori de guvernanta \* Pondere indicatori de guvernanta**)

Unde:

- Scor indicatori financiar - performanța calculată pentru indicatorii financiari.
- Scor indicatori orientati catre servicii publice - performanța calculată pentru indicatorii orientați spre servicii publice.
- Scor indicatori operationali - performanța calculată pentru indicatorii operaționali.
- Scor indicatori de guvernanta - performanța calculată pentru indicatorii de guvernanță corporativă.



### E. Mecanismul de stimulare a a directorilor

Valoarea realizată a indicelui global de performanță al activității directorilor regiei, calculat conform metodologiei specificate anterior, se utilizează pentru evaluarea și determinarea componentei variabile a directorilor, printr-un mecanism echivalent celui specificat în cadrul scrisorii de așteptări.

**Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către Directori se va realiza prin raportare la calificativul general, similar cu tabelul de mai jos:**

Criteriu evaluare	Calificativ	Bonus/Sanctiune Directori
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 40% - < 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare administratori și director general prin diminuare componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către CA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al R.A. - R.A.E. DIRECTOR GENERAL,

ȘTEFAN COSTEL - DORIN



Alina ALECU

CHIRIAC PETRONEL

DIRECTOR ECONOMIC,

MÎNDRESCU BOGDAN - STELIAN

Alina NIȚĂ

MORARU IOAN - DRAGOȘ

COSTA COSMIN - LĂSCUȚ