

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL AUTO ROMÂN

CONTRACT DE MANDAT

Nr. R.A.R. 224 / 06.12.2024

(1) **Regia Autonomă - Registrul Auto Român (R.A.R.- R.A.)**, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/5191-04 martie 1992, și CUI: RO1590236, reprezentată prin Consiliul de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

(2) **Doamna Niță Alina-Mihaela**, cetățean român, domiciliat în [REDACTED] având actul de identitate CI Seria IF nr. [REDACTED] și valabil până la data de [REDACTED] în calitate de **MANDATAR**

de MANDATAR

Denumiți în cele ce urmează în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**",
În temeiul dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. a) coroborat cu art. 18 alin. (2) și art. 21 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al **Registrului Auto Român – R.A. nr. 15 din data de 06.12.2024** prin care doamna **Niță Alina-Mihaela** a fost numită **Director Economic** al **Regiei Auto Române - R.A.**

Luând în considerare acceptarea în mod expres de către doamna **Niță Alina-Mihaela** a numirii în funcția de director economic al Registrului Auto Român au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, denumit în cele ce urmează "**Contractul**" sau "**Mandatul**", obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 1. DEFINIȚII

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

"Act Constitutiv" reprezintă actul de înființare al regiei și anume HG 768/1991 privind înființarea R.A.R.-R.A., astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;

"Consiliul de Administrație" reprezintă organismul responsabil pentru administrarea regiei autonome, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actului Constitutiv și ale dispozițiilor autorității publice tutelare;

"Forță Majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

"Conflict de interese" înseamnă orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului, în care interesul personal direct ori indirect al Directorului Economic contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru regie;

"Regulament" este Regulamentul de Organizare și Funcționare al Registrului Auto Român – R.A., anexă la HG 768/1991, cu modificările și completările ulterioare;

"Remunerația" cuvenită Directorului Economic înseamnă remunerația formată dintr-o componentă fixă lunară stabilită prin Contractul de mandat, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;

"Legislația relevantă" înseamnă Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, O.G. nr.15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu completările și modificările ulterioare, legea 31/1990 precum și dispozițiile Codului Civil în materia mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului contract.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, Mandantul delegă și încredințează Mandatarului atribuțiile de director economic al Regiei.

2.2. Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă activitatea economică și financiară a Regiei, potrivit prevederilor legale în vigoare, ordinelor ministrului transporturilor și infrastructurii, hotărârilor Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv și a normelor interne ale regiei, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la Contract, în schimbul unei remunerații potrivit celor convenite în prezentul Contract.

2.3. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru conducerea activităților economice și financiare ale Regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia, cu excepția celor rezervate de lege pentru Ministrul Transporturilor și Infrastructurii și Consiliul de Administrație.

2.4. Prin prezentul Contract, directorul economic este împuternicit să adopte măsurile necesare administrării economice și financiare ale Regiei, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, cu dispozițiile Actului Constitutiv, ale normelor interne ale regiei și ale prezentului Contract. Locul îndeplinirii Mandatului nu este limitat la sediul social al regiei.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de **3 ani, 8 luni și 1 zi** și este valabil cu începere de la data de **07.12.2024** până la data de **08.08.2028**.

3.2. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unor cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului contractul încheiat între părți va înceta.

Art. 4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MANDATARULUI

4.1. Fără a limita generalitatea Pct.2.3 din prezentul Contract, Mandatarul are următoarele obligații:

1. Aplică prevederile din ROF-ul R.A.R. – R.A., ediția în vigoare și dispune măsuri privind stabilirea categoriilor de controale interne ce se organizează la nivelul structurii coordonate;
2. Întocmește împreună cu directorul general, și prezintă Mandantului, în termen de 60 de zile de la numire, componenta planului de management necesară pentru realizarea planului de administrare;
3. Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari prevăzuți în anexa 1 la prezentul Contract.
4. Organizează, coordonează și răspunde de managementul și performanța activității economice și financiar-contabile a R.A.R.-R.A.;
5. Coordonează întocmirea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru R.A.R.-R.A.;
6. Prezintă pentru avizare în Consiliul de Administrație R.A.R.-R.A. Bugetul de venituri și cheltuieli și susține aprobarea acestuia la Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și Direcțiile de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice;
7. După aprobarea BVC - ului, răspunde de încadrarea în prevederile aprobate, analizează periodic (cel puțin trimestrial) stadiul încadrării în limitele de venituri și cheltuieli aprobate, propunând, dacă este cazul, măsurile necesare pentru încadrarea în aceste limite precum și corelarea nivelului de depășire a cheltuielilor corespunzător depășirii veniturilor;
8. Coordonează, urmărește, controlează și răspunde de aplicarea reglementărilor legale, privind activitatea în domeniul economic;
9. Urmărește și controlează activitatea de încasări și plăți, efectuate de R.A.R.-R.A., precum și decontările cu bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele fondurilor speciale pentru care regia datorează sume;
10. Participă la organizarea sistemului informațional al regiei, urmărind folosirea eficientă a datelor economico-financiare;
11. Răspunde de organizarea, îndrumarea, controlul și coordonarea activității salariaților încadrați în Direcția Economică;
12. Asigură aplicarea legislației în vigoare și a reglementărilor interne în ceea ce privește organizarea locului de muncă, disciplina și protecția muncii, încadrarea și promovarea, drepturile și îndatoririle salariaților încadrați în Direcția Economică.

13. Prin controlul intern pe care-l exercită, participă la realizarea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul regiei în vederea:
 - a. realizării obiectivelor regiei în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate;
 - b. cu respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;
 - c. protejării bunurilor și a informațiilor;
 - d. prevenirii și depistării fraudelor și greșelilor;
 - e. prezentării documentelor financiare și contabile conforme cu standardele aplicabile și de calitate corespunzătoare;
 - f. producerii în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management pe care-l reprezintă (salariații din subordine).
14. Coordonează elaborarea și promovarea unor modele de previzionare și prognoză financiară privind tendințele și evoluțiile viitoare ale activităților R.A.R.-R.A.;
15. Coordonează elaborarea materialelor de analiză și sinteză privind nivelul de performanță înregistrat de R.A.R.-R.A. la un moment dat în domeniul economico-financiar;
16. Documentează și promovează, ori de câte ori necesitățile o cer, actualizarea părții ROF-ului R.A.R. – R.A. privind organizarea și funcționarea direcției și fișele postului pentru șefii/directorii din structură;
17. Urmărește ca șefii/directorii structurilor din subordinea directă a Directorului Economic să aibă cunoștințele profesionale, competențele și instrumentele necesare pentru a realiza atribuțiile și activitățile specifice atribuite direcției/departamentului/compartimentului în vederea îndeplinirii obiectivului economico-financiar și comercial al regiei;
18. Asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor și asigură condiții pentru dezvoltarea capacității profesionale a salariaților;
19. Evaluează sistematic munca șefilor/directorilor structurilor subordonate și întocmește evaluări anuale individuale ale performanței pe post a acestora;
20. Informează, imediat ce este posibil, Directorul General despre disfuncționalitățile apărute în activitatea de îndeplinire a obiectivelor de care răspunde, cât și în alte activități pentru care a primit însărcinări și propune măsuri pentru remedierea respectivelor disfuncționalități;
21. Participă la ședințele Consiliului tehnico-economic al regiei în calitate de membru;
22. Participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat;
23. Să organizeze și să urmărească aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului de Administrație, aplicabile domeniului de responsabilitate;
24. Să nu pretindă și/sau să accepte foloase necuvenite de la alți salariați sau persoane din afara unității pentru acțiuni proprii legate de realizarea sarcinilor de serviciu, sau să intermedieze ori să influențeze rezolvarea sarcinilor de serviciu de către alți salariați R.A.R.-R.A. în scopul primirii de foloase necuvenite;
25. Deleagă competențe și avizează/aprobă mandatele de delegație/misiune ale salariaților din direcția economică;

26. Aprobă propunerile șefilor/directorilor structurilor subordonate privind evaluările anuale ale personalului de conducere de specialitate din subordine în limitele domeniului de activitate;
27. Își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun manager, cu loialitate, în interesul regiei;
28. Să respecte pe toată perioada Mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
29. În cazul renunțării la mandat, Mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința Mandantului intenția sa, cu cel puțin 60 de zile înainte, printr-o notificare scrisă.

4.2. Fără a limita generalitatea pct. 2.3 din prezentul Contract, Mandatarul are următoarele **drepturi și beneficii**:

- a) Dreptul de a primi o remunerație constând în:
 - o indemnizație fixă lunară calculată în conformitate cu informațiile transmise de Institutul Național de Statistică pentru perioada octombrie 2023 – septembrie 2024, conform Comunicatului de presa nr. 296/12.11.2024 și prevederile art. 8, alin (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - o componentă variabilă a indemnizației, ce va fi acordată, doar în cazul în care Mandatarul va îndeplini obiectivele și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, astfel cum acestea vor fi stabilite în Anexa la prezentul Contract. Valoarea componentei variabile precum și modalitatea de plată se vor conveni ulterior, prin Act adițional încheiat de Părți, în conformitate cu prevederile legale;
 - plata remunerației se va face lunar, în contul bancar indicat de directorul economic. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale din România;
- b) Dreptul de a beneficia de 30 de zile libere plătite și zile libere pentru tratarea sănătății ce pot fi solicitate în scopul recuperării medicale și tratării eventualelor probleme de sănătate doar prin prezentarea documentelor medicale care să justifice necesitatea. Aprobarea zilelor libere se va face de președintele Consiliului de Administrație.
- c) Dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- d) Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, de legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și de legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale. Totodată, Directorul Economic va beneficia de plata unei asigurări de răspundere profesională, urmând ca suma maximă asigurată să se stabilească prin Act adițional.

- e) Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile Hotărârii Guvernului nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- f) Dreptul la telefon mobil și internet, dreptul la autoturism și șofer, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe perioada în care îndeplinește funcția de director economic, cheltuielile aferente fiind suportate de regie. Registrul Auto Român – R.A. va suporta cheltuielile legate de exploatarea, întreținerea și repararea autoturismului, precum și cheltuielile șoferului salariat al regiei ce va fi pus la dispoziția directorului economic.
- g) Să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la cursuri de formare profesională în legătură cu activitatea regiei, inclusiv cele decurgând dintr-un program de instruire din domeniul guvernantei corporative, juridic, ș.a..
- h) Pe toată durata contractului de mandat, dacă este cazul, raportul de muncă dintre directorul economic și regie, încheiat pentru orice funcție, se suspendă de drept.
- i) Să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.
- j) Dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
- k) Directorul economic poate decide angajarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) Beneficiază de servicii de secretariat în desfășurarea activității;
- m) Beneficiază de abonament pentru servicii medicale de nivel mediu;
- n) Mandatarul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) , art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
Regia va despăgubi Mandatarul pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data expirării valabilității contractului de mandat. Valoarea despăgubirii, reprezintă dublul indemnizației fixe lunare cuvenite, înmulțit cu numărul lunilor din perioada precizată mai sus.
- o) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către regie în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Consiliului de Administrație de revocare, dacă hotărârea nu este contestată. Mandatarul este de acord și acceptă că această despăgubire este unica dezdăunare a Mandantului, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză.
- p) Să conteste rezultatul evaluării realizate de Consiliul de Administrație și să beneficieze de suspendarea rezultatului evaluării până la soluționarea contestației

de către un expert independent, ale cărui servicii sunt achiziționate de Regia Autonomă Registrul Auto Român. Dacă părțile nu ajung astfel la un consens după evaluarea expertului independent, potrivit legislației în vigoare, contestatarul are dreptul de a se adresa instanței pentru soluționarea litigiului și beneficiază de suspendarea rezultatului evaluării până la soluționarea litigiului.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, în Regulament, în Ordinele Ministrului Transporturilor, în hotărârile Consiliului de Administrație și în prezentul Contract, incluzând, dar fără a se limita la obligațiile enumerate la pct. 4.1 de mai sus;
- b) De a pretinde Mandatarului să desfășoare activitățile decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul regiei;
- c) În activitatea de urmărire trimestrială a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, are dreptul să solicite să i se prezinte, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

5.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) Să efectueze plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate Mandatarului în temeiului prezentului Contract;
- b) Să îndeplinească în mod corespunzător toate obligațiile corelative drepturilor cuvenite directorului economic potrivit prezentului Contract și să asigure îndeplinirea tuturor acestor drepturi;
- c) Decontarea cheltuielilor de deplasare efectuate în interesul regiei, pe bază de documente justificative;
- d) Să asigure deplina libertate Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Regulamentului și să îl sprijine în exercitarea mandatului.
- e) În cazul revocării mandatului, mandantul are obligația să precizeze în Decizia de Revocare, motivul deciziei de revocare și detalierea cauzelor care au dus la această decizie, inclusiv documentele justificative doveditoare și să asigure comunicarea acestora către Mandatar. Nerespectarea acestei obligații și/sau necomunicarea acesteia către Mandatar va fi tratată ca o revocare fără justă cauză, angajând despăgubirea Mandantului în conformitate cu prevederile art. 4.2 litera n).

Art. 6. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI ECONOMIC

6.1. Remunerația directorului economic este stabilită prin decizia Consiliului de Administrație. Plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente contribuabilului, precum contribuția la asigurările sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția pentru concedii

medicale, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata contractului, se va face de către regie.

6.2. Mandatarul beneficiază de o remunerație fixă, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Consiliul Administrație. Pe durata aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, remunerația fixă lunară va fi în [REDACTED] și va fi plătită în data de **8 a fiecărei luni**, reprezentând indemnizația fixă pentru luna precedentă.

6.3. Mandatarul va beneficia și de o componentă variabilă de bază a remunerației, al cărui cuantum va fi stabilit ulterior, prin Act adițional, după negocierea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a Componentei de Management din cadrul Planului de Administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aceasta se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Consiliul de Administrație, anexă la contractul de mandat.

6.4. Plata Componentei variabile se face anual și este condiționată de îndeplinirea în proporție de cel puțin 100% a gradului global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a obiectivelor asumate prin Componenta de Management a Planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 7. LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE

Directorului economic îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor regii autonome /societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia. În îndeplinirea acestei obligații, directorul economic va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, directorul economic nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Directorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei.

Art. 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

1. Răspunderea directorului economic este angajată de către Consiliul de Administrație în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al regiei autonome.
2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
3. Directorul economic răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse regiei în exercițiul mandatului său.

4. Regia nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul economic prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. FORȚA MAJORĂ

1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract încetează prin:

1. Expirarea perioadei mandatului pentru care a fost încheiat;
2. Revocarea Mandatarului;
3. Renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor unui preaviz de 60 de zile calendaristice;
4. Acordul Părților încheiat în formă scrisă și supus cerințelor de înregistrare și publicitate specifice;
5. Intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
6. Încetarea personalității juridice a Mandantului ori decesul Mandatarului sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
7. Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile Mandatarului;
8. Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului asupra regiei;
9. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie.
10. Alte cauze prevăzute de lege.

Art. 12. LITIGII

12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Art. 13. ALTE CLAUCZE

13.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să delege ori să cedeze drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

13.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o parte va fi în formă scrisă și va fi considerat ca fiind comunicat:

(a) în momentul primirii, dacă este înmănat personal, prin curier sau serviciu de curierat sau de către executorul judecătoresc;

(b) la data transmiterii, dacă este transmis prin e-mail, fax sau altă mijloace digitale;

(c) la data primirii documentului, dacă este trimis prin poștă recomandată.

Dacă documentul se comunică Regiei, va fi adresat după cum urmează:

Către: Registrul Auto Român-R.A.

În atenția: **Președintelui Consiliului de Administrație**

Adresa: București, sector 1, Calea Griviței nr. 391A

E-mail: costel.stefan@rarom.ro ; dorin.stefan@arr.ro

În cazul comunicării documentului Directorului Economic, va fi adresat după cum urmează:

În atenția: Doamna **Niță Alina-Mihaela**

Adresa: București, sector 1, Calea Griviței nr. 391A

E-mail: alina.nita@rarom.ro

13.3. În cazul în care oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris pe cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce Partea cealaltă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

13.4. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau oricărui alt drept.

13.5. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, nelegală sau inaplicabilă (după caz), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea

restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

13.6. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

13.7. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Regie și Directorul Economic.

Art. 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Legii nr.187 din 28 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, precum și cu statutul, respectiv regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, după caz.

14.2. Prezentul Contract conține 11 pagini și s-a încheiat astăzi **06.12.2024** în limba română, la sediul Mandantului, în **patru** exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie și două exemplare pentru Mandant.

SEMNATARI:

REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL

Membrii Consiliului de Adm

ȘTEFAN COSTEL DORIN

CHIRIAC PETRONEL

MÎNDRESCU BOGDAN STELIAN

MORARU IOAN DRAGOȘ

COSTA COSMIN LĂSCUȚ



Director Economic

NITĂ ALINA MIHAELA

Avizat,

Departament Juridic

jr. P. [redacted] SA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL AUTO ROMÂN

ACT ADIȚIONAL Nr.1/30.01.2025

LA CONTRACTUL DE MANDAT

Nr. R.A.R. 224 / 06.12.2024

(1) Regia Autonomă - Registrul Auto Român (R.A.R.- R.A.), cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/5191-04 martie.1992, și CUI: RO1590236, reprezentată prin Consiliul de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

(2) Doamna Niță Alina-Mihaela, cetățean român, domiciliat în [REDACTED], având actul de identitate CI Seria [REDACTED] nr. [REDACTED] eliberat de [REDACTED] la data de [REDACTED] valabil până la data de [REDACTED] CNP [REDACTED] denumit în continuare "Director Economic", în calitate de **MANDATAR**

Ținând cont de dispozițiile art. 21 pct. 4 și art.8 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare au stabilit încheierea prezentului Act Adicional la contractul de mandat nr.224/06.12.2024 prin care se modifică prevederile art 6.2. din contractul de mandat astfel:

"Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Consiliul Administrație. Pe durata aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, remunerația fixă lunară va fi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică prin adresa 67178/22.01.2025/DDSC pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții: a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat; b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori; c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție; d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

În situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute anterior, indemnizația fixă va fi de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică prin adresa 67178/22.01.2025/DDSC

Indemnizația fixă va fi plătită în data de ■ a fiecărei luni, reprezentând indemnizația fixă pentru luna precedentă.”

Toate celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 224/06.12.2024 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional conține 2 pagini și s-a încheiat astăzi 30.01.2025 în limba română, la sediul Mandantului, în patru exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie și două exemplare pentru Mandant.

SEMNATARI:

REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL AUTO ROMÂN

Membrii Consiliului de Administrație

ȘTEFAN COSTEL DORIN

CHIRIAC PETRONEL

MÎNDRESCU BOGDAN STELIAN

MORARU IOAN DRAGOȘ

COSTA COSMIN LĂSCUȚ



Director Economic

NIȚĂ ALINA MIHAELA

Avizat,
Departament Juridic
jr. Paul PR
TEASA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL AUTO ROMÂN

ACT ADIȚIONAL Nr. 2
LA CONTRACTUL DE MANDAT
nr. R.A.R. 224 / 06.12.2024

(1) **Regia Autonomă - Registrul Auto Român (R.A.R.-R.A.)**, cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/5191-04 martie 1992, și CUI: RO1590236, reprezentată prin Consiliul de Administrație, în calitate de **MANDANT**

și

(2) **Doamna Niță Alina-Mihaela**, cetățean român, domiciliat în [REDACTED], având actul de identitate CI Seria [REDACTED] și valabil până la data [REDACTED] denumit în continuare **"Director Economic"**, în calitate de **MANDATAR**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile contractului de mandat nr. 224 din 06.12.2024, părțile convin următoarele:

Art.1. Componenta variabilă a remunerației

- (1) Directorul economic beneficiază, în completarea indemnizației fixe lunare, de o componentă variabilă anuală, acordată în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță, aprobați de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile art.21 alin.(1¹) din O.U.G. nr. 109/2011.
- (2) Componenta variabilă poate fi acordată în cuantum de până la 6 (șase) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă.
- (3) Componenta variabilă se acordă proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor de performanță, conform procentelor stabilite la art. 2 alin.(2) din prezentul act adițional la contractul de mandat nr. 224/06.12.2024, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (4) Plata componentei variabile se efectuează în 15 zile de la aprobarea Situațiilor financiare anuale ale regiei, în baza notei de evaluare aprobate de Consiliul de Administrație.

Art.2. Indicatorii de performanță

- (1) Lista completă a indicatorilor de performanță stabiliți pentru directorul economic al regiei și aprobați de către Consiliul de Administrație este prezentată în **Anexa 1** la prezentul act.

- (2) Ponderile indicatorilor de performanță utilizați în procesul de stabilire a remunerației variabile a directorului economic, modalitatea de calcul, precum și stabilirea bonusurilor de performanță sunt următoarele:

A. Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Categorie de indicatori de performanță	Valoare pondere stabilită pentru Directorul Economic (%)
Indicatori de performanță financiari	30
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	20
Indicatori de performanță nefinanțari operaționali	25
Indicatori de performanță nefinanțari de guvernare corporativă	25

Ponderile indicatorilor sunt propuse în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, și au fost stabilite prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

B. Formula detaliată pentru calculul indicatorilor de performanță

Calculul performanței generale se bazează pe indicatorii de performanță stabiliți, fiecare având o pondere specifică. Indicele global de performanță generală se calculează astfel:

1. Calculul scorului pentru fiecare categorie de indicatori

Fiecare categorie de indicatori are mai mulți indicatori individuali. Performanța unei categorii se calculează astfel:

Scor indicatori financiar = (Valoarea indicatorului 1 * Ponderea Indicatorului 1) + (Valoarea indicatorului 2 * Ponderea indicatorului 2) + + (Valoarea indicatorului n * Ponderea Indicatorului n)

Scor indicatori orientați către servicii publice = (Valoarea indicatorului 1 * Ponderea Indicatorului 1) + (Valoarea indicatorului 2 * Ponderea indicatorului 2) + + (Valoarea indicatorului n * Ponderea Indicatorului n)

Scor indicatori operaționali = (Valoarea indicatorului 1 * Ponderea Indicatorului 1) + (Valoarea indicatorului 2 * Ponderea indicatorului 2) ++ (Valoarea indicatorului n * Ponderea Indicatorului n)

Scor indicatori de guvernanta = (Valoarea indicatorului 1 * Ponderea Indicatorului 1) + (Valoarea indicatorului 2 * Ponderea indicatorului 2) ++ (Valoarea indicatorului n * Ponderea Indicatorului n)

Unde:

- *Valoarea Indicatorului* - reprezintă gradul de realizare pentru fiecare indicator, exprimată procentual.
- *Ponderea Indicatorului* - reprezintă importanța indicatorului în cadrul categoriei, exprimată ca procent
- *n* - numărul total de indicatori din categoria respectivă.

2. Calculul performanței generale

Performanța generală se obține prin însumarea scorurilor obținute pentru fiecare categorie de indicatori, ținând cont de ponderea fiecărei categorii în scorul total:

Indicele global de performanță generală = (Scor indicatori financiari * Pondere indicatori financiari) + (Scor indicatori orientați către servicii publice * Pondere indicatori orientați către servicii publice) + (Scor indicatori operaționali * Pondere indicatori operaționali) + (Scor indicatori de guvernanta * Pondere indicatori de guvernanta)

Unde:

- Scor indicatori financiari - performanța calculată pentru indicatorii financiari.
- Scor indicatori orientați către servicii publice - performanța calculată pentru indicatorii orientați spre servicii publice.
- Scor indicatori operaționali - performanța calculată pentru indicatorii operaționali.
- Scor indicatori de guvernanta - performanța calculată pentru indicatorii de guvernanta corporativă.

C. Mecanismul de stimulare a directorilor

Valoarea realizată a indicelui global de performanță al activității directorilor regiei, calculat conform metodologiei specificate anterior, se utilizează pentru evaluarea și determinarea componentei variabile a directorilor, printr-un mecanism echivalent celui specificat în cadrul scrisorii de așteptări.

Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către directorul economic se va realiza prin raportare la calificativul general, similar cu tabelul de mai jos:

Criteriu evaluare	Calificativ	Actiuni
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 40% - < 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă

Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare administratori și director general prin diminuare componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către CA

(3) Pragul maxim de realizare al indicatorilor este de 100%. Pragul maxim face ca plățile componentei variabile să fie controlabile și să diminueze impactul unor circumstanțe temporare care influențează anumiți indicatori. Acest prag este definit la % din ținta (100%), însemnând că indicatorii care au un grad de realizare de peste 100% sunt plafonați la pragul maxim definit.

(4) Indicatorii de performanță finaciar și nefinaciar sunt stabiliți în acord cu obiectivele mandatului și țintele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al regiei.

Art.3. Dispoziții finale

(1) Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte începând cu 07.12.2024.

(2) Celelalte prevederi ale contractului de mandat nr. 224/06.12.2024 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional conține 4 pagini și s-a încheiat astăzi 11.04.2025 în limba română, la sediul Mandantului, în patru exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru a fi depus la Regie și două exemplare pentru mandant.

SEMNATARI:

REGIA AUTONOMĂ – REGISTRUL AUTOMATIZAT ROMÂN

Membrii Consiliului de Administrație

ȘTEFAN COSTEL DORIN

CHIRIAC PETRONEL

MÎNDRESCU BOGDAN STELIAN

MORARU IOAN DRAGOȘ

COSTA COSMIN LĂSCUȚ

Director Economic

NIȚĂ ALINA MIHAELA

Avizat,

Șef Departament Juridic

Paul Tiberiu PRIOTEASA

**Indicatorii cheie de performanță pentru evaluarea și acordarea
componentei variabile a remunerației pentru Directorul Economic**

1. Indicatori financiari

Indicatori financiari - 30 % Pondere totala			UM	Obiective anuale						Pondere 30%
Categorie	Indicator cheie de performanta	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital=Chelt. de capital/Total active	%	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	min. 6,33	3 %
Finantarea	Rata lichiditatii curente	Rata lichiditatii curente=Active curente(circulante) /Datorii curente		≥1,2	≥1,2	≥1,3	≥1,4	≥1,4	≥1,4	4%
	Cash flow pozitiv		lei	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	pozitiv	4%
Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor=Cifra de afaceri netă/((Creante la inceputul perioadei (T0)+Creante la finalul perioadei (T1))/2)		≥17,58	≥17,58	≥17,65	≥17,70	≥17,80	≥17,90	4%
	Reducerea creanțelor comerciale restante		mii lei	max. 55	max. 55	max. 54	max. 54.5	max. 53	max. 52.5	3%
Rentabilitatea	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale	Reducerea cheltuielilor totale la 1000 lei venituri totale = Cheltuieli totale/Venituri totale *1000	lei/ 1000	max. 890,99	max. 890,99	max. 846,45	max. 820,25	max. 790.2	max. 772,97	4%

	Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare = Profit din exploatare/Cifra de afaceri neta	%	min. 10,50%	min. 10,50%	min. 10,50 %	min. 10,50%	min. 10,50 %	min. 10,50 %	3%
Politica de dividende	Rata de plata a varsamantului	Rata de plata a varsamantului = Varsamant platit aferent an X/Profit net an X		min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	min. 0,5	3%
	Productivitatea muncii	Realizarea nivelului productivității muncii din BVC anual, aprobat	%	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	100% cf. BVC anual	2%

2. Indicatori orientați către servicii publice

Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice - 20% Pondere totală			UM	Obiective anuale						Pondere 20%
Categorie	Indicator cheie de performanță	Formula		Valoare minimă	2024	2025	2026	2027	2028	
Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Gradul de satisfacție al clienților în relație cu angajații Direcției Generale Economice	Scorul satisfacției clienților = Scor din evaluări de 4* și 5* pentru relația clienților cu angajații Direcției Generale Economice / Nr. total de evaluări pentru Direcția Generală Economică * 100	%	min. ≥78%	min. ≥78%	min. ≥79%	min. ≥80%	min. ≥81%	min. ≥82%	10%
	Rata de transmitere digitală a facturilor către clienți	Facturi transmise digital / total facturi emise * 100	%	≥5.5%	≥5.5%	≥60%	≥70%	≥70%	≥70%	10%

guvernanta corporativa	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu		DA	DA	DA	DA	DA	DA	10%
	Evaluarea și raportarea semestrială a performanței procesului de management al regiei(nr. rapoarte)		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%
	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5%

A. Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Categorie de indicatori de performanță	Valoare pondere stabilita pentru Directorul Economic (%)
Indicatori de performanță financiari	30
Indicatori nefinanciari orientati catre servicii publice	20
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă	25