



REGISTRUL AUTO ROMÂN

Calea Griviței 391A, Sector 1, Cod Poștal 010719, București
Nr. înregistrare Registrul Comerțului: J40/5191/04 martie 1992
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița; C.U.I.: RO 1590236
Tel. 021/2027000; Fax: 021/3181754; 021/3181772;
Operator de date cu caracter personal nr. 1253
E-mail: rarom@rarom.ro; Site web: <http://www.rarom.ro>

Nr. C267i/06.11.2024



CAIET DE SARCINI

ce vizează elaborarea ofertei pentru
„Lucrări de reabilitare reprezentanță” la reprezentanța R.A.R. Călărași

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate prin documentația de atribuire, va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Registrul Auto Roman-R.A. cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: „Lucrări de reabilitare reprezentanță” la reprezentanța R.A.R. Călărași

CADRUL LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- PO-C220-SCIM-02 – Inițiere și atribuire achiziției directe;

- Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea si completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

2. SCOPUL LUCRĂRII:

La reprezentanța RAR Călărași, în acest moment se constată o stare generală avansată de degradare a construcției.

Pentru readucerea acestei clădiri la nivelul de confort necesar în vederea asigurării spațiilor necesare pentru birouri personal, birouri informații precum și pentru buna desfășurare a activității curente, a apărut necesitatea executării unor lucrări de reabilitare, cât mai urgent posibil.

Astfel, putem enumera principalele lucrări care se impun a fi executate: reabilitarea termică a clădirii prin aplicarea unui termosistem pe fațada exterioară a clădirii, montarea tâmplariei PVC cu cinci camere de izolare termică și sticlă termopan, intervenții la trotuare. Vor fi executate și lucrări interioare, cum ar fi schimbarea tavanelor casetate, gleturi, zugrăveli lavabile, etansari, schimbarea parchetului degradat, înlocuirile ușilor deteriorate, lucrări de instalații sanitare, montarea de lămpi în urma refacerii tavanelor etc.

3. LUCRĂRILE NECESARE ÎN VEDEREA AMENAJĂRII OBIECTIVULUI MAI SUS MENTIONAT

Lucrările vor fi efectuate conform memoriului tehnic și listei de cantități - Anexa 1.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției, cu care înțelege să facă dovada capacității tehnice și profesionale.

Inceperea lucrărilor este reprezentată de momentul în care se întocmește Ordinul de începere și Procesul verbal de predare - primire a amplasamentului, între beneficiar și antreprenor, după caz.

4. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Executantul va asigura toate echipamentele profesionale, necesare efectuării lucrării. De starea tehnică a echipamentelor utilizate va fi direct răspunzător executantul.

- Transportul echipamentelor, utilajelor, al personalului de execuție etc. la și de la sediul RAR Călărași, intră în sarcina executantului;

- Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activităților desfășurate;

- Executantul este responsabil pentru asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul executant și, totodată, este răspunzător de efectele pe care le-ar produce utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor folosite în efectuarea lucrărilor;

- Răspunderea privind respectarea Normelor de Securitate a muncii și de PSI, precum și producerea de evenimente sau accidente de muncă, revine în totalitate executantului;
- Personalul de execuție va permite reprezentanților R.A.R.- R.A. să verifice ori de câte ori este necesar, execuția lucrării.

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea contractantă R.A.R.-R.A. se obligă să recepționeze lucrările cantitativ și calitativ.
- R.A.R.-R.A. se obligă să plătească prețul către executant în termenul convenit de la recepția lucrărilor și emiterea facturii de către acesta.
- Plățile se pot face și lunar, după verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări de către Beneficiar, în termen de 60 de zile de la primirea și acceptarea facturilor.

8. ELABORAREA OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor de preț, ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul în intervalul luni - joi orele 09:00 – 14:00 și vineri 09:00- 12:00, prezentând o dovada în acest sens. Pentru a vizita amplasamentul, operatorii economici au obligația de a solicita acest lucru în scris, la adresa de e-mail investitii@rarom.ro, precizând data și ora când doresc să viziteze locația. După confirmarea solicitării de vizitare a amplasamentului de către Autoritatea Contractanta, operatorul economic interesat poate vizita locația. Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile. Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului și acceptul Autorității Contractante, vor atrage după sine respingerea ofertei.

Modul de prezentare a ofertei:

Propunere tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, care va trebui să cuprindă următoarele:

- Graficul de execuție a lucrării pentru ilustrarea grafică a programului de activități, care demonstrează planificarea, coordonarea și monitorizarea sarcinilor specifice. Neprezentarea graficului de execuție conduce la excludere.

Oferta financiară:

Oferta financiară trebuie să cuprindă formularul de ofertă (atașat prezentului caiet de sarcini), devizul ofertă - F3.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI CURĂȚENIA PE PERIOADA EXECUTIEI LUCRĂRILOR

Executantul lucrărilor are obligația de a se organiza în așa fel, încât activitatea RAR Călărași să nu fie perturbată. Programul de lucru în reprezentanța RAR Călărași este de luni până joi în intervalul orar 08.00-16.30, vineri în intervalul orar 08.00-14.30 și sâmbăta-duminica la solicitarea Autorității Contractante (fără ca valoarea contractului să sufere modificări). Intervalul orar menționat anterior, poate fi modificat cu acordul sau la solicitarea Autorității Contractante.

Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru toate deșeurile rezultate, în saci menajeri asigurați din resurse proprii precum și să manifeste o atenție deosebită la transportarea acestora către mijlocul de transport, astfel încât să mențină curățenia în reprezentanța.

Executantul va transporta pe propria cheltuială și pe propria răspundere deșeurile rezultate din efectuarea lucrărilor, conform prevederilor legale.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea contractantă nu acordă avans. Plățile se efectuează de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la acceptarea situațiilor de lucrări și facturilor, iar plata finală după întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de 60 de zile de la primirea și acceptarea facturii finale.

9. PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrările detaliate în Anexa 1, vor fi executate astfel:

- în maxim 120 zile de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui astfel:

a) virament bancar,

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Executantul va deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, în care va depune integral quantumul de 5% din prețul contractului reprezentând garanția de bună execuție

sau Executantul poate depune un procent de 0,5% din valoarea contractului în contul de garanție de bună execuție, urmând ca diferența până la quantumul de 5% să se rețină proporțional din facturile la situațiile de plată, emise de Executant.

Autoritatea contractanta are obligatia de a restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, respectiv 2 ani, pe baza procesului-verbal de recepție finală încheiat fără obiecții.

Director Direcția Generală Servicii Suport,

Ion Alexandru TĂNASE

Director Direcția Dezvoltare,

ing. Ștefan IOAN

Șef Departament Investiții și Mentenanță Clădiri,

Jean COMĂNESCU

Întocmit,

Liviu CATRIN

Operatorul economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Registrul Auto Român - R.A.

Calea Griviței nr. 319A, sector 1, București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să executăm _____ (denumirea lucrării),

pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, LEI), plătită după recepția lucrării, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătura), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)