

CAIET DE SARCINI

ce vizează elaborarea ofertei pentru lucrarile

„Lucrari de amenajare spatii hala si birouri pentru desfasurarea activitatilor specifice RAR la sediul din Agigea al Reprezentantei RAR Constanta”

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale. Oferta de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate prin documentația de atribuire, va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Registrul Auto Roman-R.A. cu sediul în Bucuresti, Calea Griviței nr. 391A, sector 1.

2. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** „ Lucrari de amenajare spatii hala si birouri pentru desfasurarea activitatilor specifice RAR la sediul din Agigea al Reprezentantei RAR Constanta.

3. CADRU LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- PO-C220-SCIM-02 – Inițiere și atribuire achiziții directe

4. SCOPUL LUCRĂRII:

Scopul acestei lucrari este de amenajare spatii hala si birouri pentru desfasurarea activitatilor specifice RAR la sediul din Agigea al Reprezentantei RAR Constanta (cf memoriu tehnic și liste de cantități), la parametrii tehnici necesari desfășurării în cât mai bune conditii a activității reprezentanței.

5. LUCRĂRILE NECESARE ÎN VEDEREA AMENAJĂRII OBIECTIVULUI MAI SUS MENȚIONAT

Lucrările vor fi efectuate conform memoriului tehnic și listelor de cantități.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției, cu care înțelege să facă dovada capacității tehnice și profesionale.

Începerea lucrărilor este reprezentată de momentul în care se întocmește Ordinul de Începere și procesul verbal de predare - primire a amplasamentului, între beneficiar și antreprenor, după caz.

6. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Executantul va asigura toate echipamentele profesionale, necesare efectuării lucrării. De starea tehnică a echipamentelor utilizate va fi direct răspunzător executantul.
- Transportul echipamentelor, utilajelor, al personalului de execuție etc. la și de la sediul RAR CONSTANTA, intră în sarcina executantului;
- Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activităților desfășurate;
- Executantul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul executant și totodată este răspunzător de efectele pe care le-ar produce utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor folosite în efectuarea lucrărilor;
- Răspunderea privind respectarea Normelor de Securitate a muncii și de PSI, precum și producerea de evenimente sau accidente de muncă revine în totalitate executantului;
- Personalul de execuție va permite reprezentanților R.A.R.-R.A. să verifice ori de câte ori este necesar, execuția lucrării;

7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea contractantă R.A.R.-R.A. se obligă să recepționeze lucrările cantitativ și calitativ.
- R.A.R.-R.A. se obligă să platească prețul către executant în termenul convenit de la recepția lucrărilor și emiterea facturii de către acesta.

8. ELABORAREA OFERTEI

În vederea întocmirii ofertei/ofertelor de preț, ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul în intervalul luni - joi orele 09:00 – 14:00, prezentând o dovada în acest sens. Pentru a vizita amplasamentul (RAR CONSTANTA, Adresa – jud. Constanta, localitatea Agigea, Strada Dimitrie Paciurea nr. 64) , operatorii economici au obligația de a solicita acest lucru în scris, la adresa de e-mail mentenanta@rarom.ro, precizând data și ora când doresc să viziteze locația, dar nu mai târziu de data 01.09.2022 ora 14.00. După confirmarea Autorității Contractante, operatorul economic interesat poate vizita locația.

Data limita de depunere a ofertei/ofertelor este 02.09.2022, ora 12.00. Oferta/Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail mentenanta@rarom.ro.

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile.

Orice alte informatii se pot obtine la adresa de e-mail: mentenanta@rarom.ro.

Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului si acceptul Autoritatii Contractante, vor atrage dupa sine respingerea ofertei.

Modul de prezentare al ofertei:

Propunere tehnica:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, care va trebui să cuprindă următoarele:

- o listă cu utilajele care vor fi disponibile în vederea executiei lucrării, constând în minim următoarele: pickhammer – 1 buc., grup electrogen mobil – 1 buc., generator sudura– 1 buc., polizor unghiular – 2 buc., mașina de tăiat beton – 1 buc. rotopercurtor – 2buc. masina de sudat PPR- 1 buc.;
- declarații de disponibilitate pentru minim 9 persoane: 1 șef de șantier și 8 muncitori care să aibă experiență în domeniu; se va prezenta inclusiv dovada faptului că sunt angajați prin prezentarea dovezii din REVISAL.
- Graficul Gantt pentru ilustrarea grafică a programului de activitati, care demonstrează planificarea, coordonarea și monitorizarea sarcinilor specifice. Neprezentarea graficului Gantt conduce la excludere.

Oferta financiara:

Oferta financiară trebuie să cuprindă formularul de oferta (atasat prezentului caiet de sarcini), devizul oferta - F3.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scazut.

9. PROGRAMUL DE LUCRU SI CURĂȚENIA PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Executantul lucrărilor are obligația de a se organiza în așa fel încât activitatea R.A.R.-R.A. să nu fie perturbată. Programul de lucru este de luni – joi de la ora 08.00-16.30, vineri de la ora 08.00-14.30 și sâmbătă-duminică la solicitarea Autorității Contractante (fără ca valoarea contractului să sufere modificări). Intervalul orar menționat anterior, poate fi modificat cu acordul sau la solicitarea Autorității contractante. Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru toate deșeurile rezultate, în saci menajeri asigurați din resurse proprii precum și să manifeste o atenție deosebită la transportarea acestora către mijlocul de transport, astfel încât să mențină curățenia în instituție.

Executantul va transporta pe propria cheltuială și pe propria răspundere deșeurile rezultate din efectuarea lucrărilor, conform prevederilor legale.

10. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI

Valoarea estimată a achiziției este de 450.000 lei fără TVA.

11. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

Plata se efectuează de către Autoritatea Contractantă după întocmirea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12. PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrările detaliate în Anexa 1 vor fi executate astfel:

- în maxim 14 zile calendaristice de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor trebuie efectuată recepție parțială și punere în funcțiune pentru birouri, linia 2 și linia 3, iar în maxim 40 zile calendaristice lucrarea trebuie complet finalizată, cu punerea în funcțiune a liniei 1 și recepție la terminarea lucrărilor.

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, sau de o societate de asigurări sau prin depunerea unui procent de 0,5% în contul de garanție de bună execuție, urmând ca diferența până la cuantumul de 5% să se rețină proporțional din facturile la situațiile de plată emise de Executant.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, respectiv 2 ani, pe baza procesului-verbal de recepție finală încheiat fără obiecții.

Operatorul economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Registrul Auto Român - R.A.

Calea Griviței nr. 319A, sector 1, București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să executăm _____ (denumirea lucrării),

pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, LEI), plătită după recepția lucrării, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, (semnătura), în calitate de _____ legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)