

ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL al Regiei Autonome Registrul Auto Român

În numele Regiei Autonome Registrul Auto Român, în calitatea sa de expert independent contractat pentru a derula procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de Director General al companiei, Pluri Consultants Romania S.R.L. anunță declansarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului General în cadrul **Regiei Autonome Registrul Auto Român**.

Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru postul de Director General aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 zile de la data apariției anunțului de recrutare	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	Maxim 2 zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	Maxim 5 zile	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați	Lista scurtă

			online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la mesajul de nominalizare pe lista scurtă	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	
5.	Selecția finală	Maxim 5 zile	Candidații care au depus declarațiile de intenție participă la interviul de selecție finală. În această etapă se punctează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe site-ul www.rarom.ro.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de Director General aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
- c) cunosc la nivel minim B2 și o altă limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- d) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul tehnic ; reprezintă avantaj studiile superioare din domeniul transporturilor rutiere și studiile postuniversitare;

-
- e) au cel puțin 15 ani vechime în munca și cel puțin 10 ani experiență de management în societăți comerciale cu capital de stat sau privat, entități juridice din cadrul autorităților publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere în domeniul transportului rutier;
 - f) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili (e) cu exercitarea funcției de Director General în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Registrul Auto Român
 - g) nu au fost destituiți (te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
 - h) nu au fost condamnați (te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
 - i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
 - j) Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
 - k) au capacitate deplină de exercițiu;
 - l) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 06 iulie 2020, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Director General al Regiei Autonome Registrul Auto Român / Nume și Prenume candidat la Registratura RAR , Calea Griviței, nr. 391A, sector 1, București, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitată prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea regiei (de exemplu „Candidatura DG RAR Nume_Prenume”) respectiv „CV Nume_Prenume RAR”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. Cererea de înscriere;
 2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 5. Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.rarom.ro.

CRITERII DE SELECȚIE

Competențe specifice sectorului

Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică

Competențe de guvernare corporativă

Competențe sociale și personale

Experiență pe plan local, național și internațional

Specifice societății publice tutelare

ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de către RAR pe pagina proprie de internet. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, _RAR” iar documentul ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „RAR DI Nume Prenume” (de exemplu „ RAR DI Ion Popescu”). Documentele scanate care nu sunt lizibile nu vor fi luate în considerare.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual, în modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația de guvernare corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) RAR_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor pe e-mail la adresa 109@pluri.ro și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către reprezentanții RAR în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcția de Director General.
- iii. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nicio informație nu va fi pusă la dispoziția niciunei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- iv. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- v. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.