



Codul de Conduită Etică Profesională



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ AL ANGAJAȚILOR DIN CADRUL REGISTRULUI AUTO ROMÂN – R.A.



CUPRINS

CAPITOLUL I	- SFERA DE APLICARE, SCOP ȘI OBIECTIVE	Pag. 3
CAPITOLUL II	- PRINCIPII FUNDAMENTALE	Pag. 4 - 6
CAPITOLUL III	- NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Pag. 7-14
CAPITOLUL IV	- RESPECTAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Pag. 14
CAPITOLUL V	- DISPOZIȚII FINALE	Pag. 15



Codul de Conduită Etică Profesională

PREAMBUL

Codul de conduită etică profesională reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita în afaceri, precum și modul în care funcționează acestea.

Codul Etic reprezintă un ghid pentru personalul regiei și cuprinde ansamblul valorilor și principiilor de conduită ce definesc calitatea activității profesionale, având rol de a servi drept linie de conduită obligatorie și de creștere a răspunderii și implicării personalului din cadrul RAR – R.A. astfel încât acesta să desfășoare o activitate competentă și responsabilă, în conformitate cu etica profesiei.

La interfața dintre morală și drept, Codul Etic este un instrument de orientare, de intervenție și de evaluare a moralității acțiunilor angajaților, pe baza unor standarde.

Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și datorii ce decurg din norme călăuzitoare, aplicabile cu maleabilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare al performanței, de fructificare pozitivă și eficientă a potențialului profesional și uman al tuturor angajaților regiei.

CAPITOLUL I – SFERA DE APLICARE, SCOP ȘI OBIECTIVE

Art.1. - Codul de conduită etică profesională, cuprinde principalele reguli în baza cărora angajații RAR – R.A. își desfășoară activitatea.

Conducerea și angajații Registrului Auto Român – R.A. cunosc și susțin valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

Art.2. - Codul de conduită etică al Registrului Auto Român – R.A. formulează și stabilește norme de conduită etică profesională, principiile care trebuie respectate în vederea creșterii prestigiului RAR – R.A.

Art.3. - Scopul prezentului cod îl constituie crearea unui cadru etic general, necesar desfășurării în bune condiții a activității Registrului Auto Român – R.A., astfel încât angajații să-și îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine. Fiind un cod de etică și conduită, documentul îmbină afirmarea unor valori și principii aplicabile domeniului asigurării calității, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să



Codul de Conduită Etică Profesională

ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

Codul de conduită etică profesională nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile.

Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care reglementează activitatea angajaților Registrului Auto Român – R.A.

Art.4. - Obiectivele prezentului cod au ca scop principal îmbunătățirea calității activităților prestate de Registrul Auto Român – R.A., creșterea eficienței activităților și eliminarea faptelor de corupție prin:

- reglementarea de referințe etice pentru toți angajații Registrului Auto Român – R.A. în vederea oferirii de servicii de calitate;
- informarea cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptați cetățenii/clientii să se aștepte din partea angajaților Registrului Auto Român – R.A.;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni/clienti și angajații Registrului Auto Român – R.A., pe de o parte, și între Registrul Auto Român – R.A. și autoritățile sau instituțiile publice, pe de altă parte, în executarea atribuțiilor de serviciu;
- asigurarea unui tratament egal cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, independență și imparțialitate, profesionalism, cinste și corectitudine.

CAPITOLUL II – PRINCIPII FUNDAMENTALE

Art.5. - Principiile fundamentale care trebuie respectate de către angajații Registrului Auto Român – R.A. în relații profesionale cu ceilalți sunt:

- (1) **Principiul supremației interesului public** – conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența Registrului Auto Român – R.A. sunt ocrotite și promovate de lege. Ca principiu primordial în activitatea angajaților Registrului Auto Român – R.A., angajații au datoria de a considera interesul public mai presus de interesul personal.
- (2) **Principiul legalității** – conform căruia angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația de a respecta Constituția și legile țării, drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice specifice Registrului Auto Român – R.A. potrivit legii.



Codul de Conduită Etică Profesională

- (3) **Principiul bunei administrări** - conform căruia Registrul Auto Român – R.A. este dator să își desfășoare activitatea pentru realizarea interesului general, în baza responsabilității manageriale și a unui grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.
- (4) **Integritatea morală** – în exercitarea activității lor vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate. Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.
- (5) **Respectarea secretului profesional** - angajații Registrului Auto Român – R.A. vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat la cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor în beneficiul propriu și nici în beneficiul altor terți.
- (6) **Conflictul de interese** - este situația în care se află salariatul Registrului Auto Român – R.A. care are un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, financiară sau de altă natură, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activității sale în evaluarea, realizarea și raportarea atribuțiilor ce îi revin. Acesta are obligația de a se abține de la orice conflict de interese. Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de a participa sau de a influența decizia privind această situație. Angajații trebuie să respecte legislația privind conflictul de interese.
- (7) **Imparțialitatea, nediscriminarea și independența** – principiul conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției. Pentru a putea fi imparțial, un salariat al Registrului Auto Român – R.A. trebuie să fie independent față de orice factori de influență (politici, economici, etc.) în timpul și la locul desfășurării activității conform atribuțiilor.
- (8) **Competența profesională**
- angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - angajații Registrului Auto Român – R.A. trebuie să dispună de cunoștințele, abilitățile și experiența care fac posibilă îndeplinirea eficientă și efectivă a sarcinilor, precum și buna înțelegere și



Codul de Conduită Etică Profesională

îndeplinire a responsabilităților legate de controlul intern /managerial.

- (9) **Comportamentul profesional** - angajații Registrului Auto Român – R.A. vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei prin:
- a. comportamentul moral, bune maniere, disponibilitate față de cetățean, limbaj adecvat, acordarea atenției cuvenite fiecărui cetățean;
 - b. devotament față de profesia aleasă;
 - c. efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
 - d. instruire și perfecționare profesională pe tot parcursul duratei active a vieții profesionale;
 - e. spirit de echipă, inițiativă, curajul opiniilor, onestitate.
- (10) **Principiul responsabilității** – conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită, în caz contrar răspunzând pentru cele reclamate.
- (11) **Principiul bunei credințe** – conform căruia este ocrotită persoana încadrată în cadrul Registrului Auto Român – R.A. care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.
- (12) **Principiul nesancționării abuzive** – conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe decât pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.
- (13) **Principiul loialității** – conform căruia angajatul este obligat să servească cu bună credință Registrul Auto Român – R.A. unde își desfășoară activitatea, precum și interesele legitime ale cetățenilor. Totodată, are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale Registrului Auto Român – R.A.



Codul de Conduită Etică Profesională

CAPITOLUL III – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Conduita profesională desemnează totalitatea modalităților de acțiune utilizate de un salariat în activitate.

Art.6. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația de a asigura un serviciu public de registru în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în limitele prevăzute prin fișa postului.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru imparțialitatea și eficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență.

Art.7. - Respectarea Constituției și a legilor

Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația, prin actele și faptele lor să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.8. - Loialitatea față de Registrului Auto Român – R.A.

(1) Angajații au obligația de a apăra prestigiul Registrului Auto Român – R.A. precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Registrului Auto Român – R.A., cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiecte de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Registrul Auto Român – R.A. are calitatea de parte;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției/meseriei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Registrului Auto Român – R.A. ori ale unor angajați ai regiei, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Registrului Auto Român – R.A.;
- să dezvăluie informațiile care au un caracter public sau să remită documentele care conțin asemenea informații la solicitarea



Codul de Conduită Etică Profesională

reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice numai cu acordul Directorului General al Registrului Auto Român – R.A.

Art.9. - Responsabilitatea managerială - definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către managerul regiei sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern/managerial în sectorul public:

- mediul de control;
- performanțe și managementul riscului;
- activități de control;
- informarea și comunicarea;
- evaluare și audit.

Art.10. - Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații regiei au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Registrului Auto Român – R.A.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații regiei trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.11. - Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General, în condițiile legii, prin fișa postului.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Directorul General.

Art.12. - Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, angajaților regiei le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic cu mijloace materiale, financiare sau de altă natură ale Registrului Auto Român – R.A., candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice în scopul obținerii de donații ori sponsorizări ale partidelor politice;



Codul de Conduită Etică Profesională

- să afișeze în cadrul regiei însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.13. - Egalitatea de șanse

(1) Registrul Auto Român – R.A. asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor angajaților.

În spiritul Codului de Etică, acțiunea afirmativă (discriminarea pozitivă) pe criterii de gen, rasă, vârstă, dizabilitate, etnie, naționalitate, zonă de proveniență, stare materială, mediu de proveniență este permisă și în anumite situații, încurajată, tocmai pentru asigurarea egalității de șanse. Registrul Auto Român – R.A. asigură transparența publică în privința accesului oricărei persoane vizate de astfel de politici.

(2) În acest scop, este interzisă discriminarea prin utilizarea unor practici care dezavantajează unele persoane în relațiile lor profesionale referitoare la:

- anunțarea, organizarea concursurilor sau a examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea contractului individual de muncă;
- stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială;
- informarea și consilierea profesională, dezvoltarea profesională;
- evaluarea performanțelor individuale;
- promovarea profesională;
- aplicarea măsurilor disciplinare;
- dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta, precum și alte drepturi și reglementări prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul Intern sau instrucțiuni interne.

(3) În Registrul Auto Român – R.A. sunt interzise cu desăvârșire forme de hărțuite precum: misoginismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea pe motivul apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică. Sunt interzise orice forme de hărțuire.

Art.14. - Relațiile între angajații Registrului Auto Român – R.A.

Angajații își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci și manifestările dure și necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputări răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și în general, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membrii ai colectivității regiei. Divergențele dintre membri se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii șefului ierarhic sau comisiei de disciplină.



Codul de Conduită Etică Profesională

Art.15. - Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcție

(1) În relațiile cu angajații regiei, precum și în relația acestora cu persoanele fizice și juridice, angajații Registrului Auto Român – R.A.

sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații regiei au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Registrului Auto Român – R.A., membrilor Consiliului de Administrație, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Angajații Registrului Auto Român – R.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor clienților. Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.16. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Angajații regiei care reprezintă Registrul Auto Român – R.A. în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă a regiei, țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime păreri personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării angajații Registrului Auto Român – R.A. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.17. - Atribuirea sarcinilor de serviciu

(1) Atribuirea sarcinilor și a lucrărilor, de către personalul de conducere, se va face în mod echitabil și echilibrat, ținând cont de posibilitățile conjuncturale reale ale angajaților din subordine, pentru menținerea unui climat de muncă plăcut și armonios.

(2) Delegarea de atribuții de către personalul de conducere se va face cu aducerea la cunoștință persoanei care preia atribuțiile, cu menționarea limitelor de competență.



Codul de Conduită Etică Profesională

- (3) Atribuirea sarcinilor se va face în limita ariei/domeniului de activitate al salariatului.
- (4) Atribuirea de noi sarcini de serviciu, pe o perioadă determinată, se va face de către șeful ierarhic cu luare la cunoștință a salariatului căreia i se atribuie sarcinile.
- (5) Delegarea sau detașarea salariatului se vor face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.18. - Comunicarea internă prin corespondență electronică

- (1) Pentru o folosire mai eficientă și rațională a resurselor materiale, angajații vor folosi cu precădere tehnica de calcul în procesul comunicării interne, atât în comunicarea pe orizontală cât și pe verticală.
- (2) Angajații Registrului Auto Român – R.A. care beneficiază de adresă electronică de serviciu, au obligația de a citi zilnic poșta electronică.
- (3) Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația morală de a-și informa colegii care nu au acces sau dotarea necesară, corect și complet, cu privire la toate informațiile curente care au legătură cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunoștință.
- (4) Este interzisă vizualizarea poștei electronice, precum și a aplicațiilor și documentelor de serviciu ale colegilor, fără acordul acestora.

Art.19.- Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice, angajații Registrului Auto Român – R.A. cu funcție de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (2) Angajații Registrului Auto Român – R.A. cu funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Angajații Registrului Auto Român – R.A. cu funcție de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii.

Art.20. - Folosirea prerogativelor de putere și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1) Este interzisă folosirea de către angajații Registrului Auto Român – R.A. în alte scopuri decât cele prevăzute de lege prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de documentații, regulamente, instrucțiuni, documente de



Codul de Conduită Etică Profesională

evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control etc., angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

- (3) Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în executarea funcției pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Angajații Registrului Auto Român – R.A. nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor ori pot constitui o recompensă în raport cu acestea.
- (5) Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Registrului Auto Român – R.A. supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (6) Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzis să promită luarea unei decizii de către Registrul Auto Român – R.A., de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (7) Angajaților Registrului Auto Român – R.A. le este interzis să impună altor colegi să se înscrie în organizații, asociații, partide politice etc., indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițând acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.21. - Utilizarea resurselor regiei

- (1) Angajații Registrului Auto Român – R.A. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Registrului Auto Român – R.A. și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Registrului Auto Român – R.A. numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției/meseriei deținute.
- (3) Angajații Registrului Auto Român – R.A. trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor în conformitate cu prevederile legale.



Codul de Conduită Etică Profesională

- (4) Angajații Registrului Auto Român – R.A. care desfășoară activități în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Registrului Auto Român – R.A. pentru realizarea acestora.

Art.22. - Imparțialitate și obiectivitate

- (1) Angajații Registrului Auto Român – R.A. au datoria de a fi imparțiali.

Datoria de a fi imparțiali include:

- imparțialitate în procesul de selectare a personalului (față de potențialii angajați);
 - imparțialitate în salarizare, premiere și promovare (față de angajați);
 - imparțialitate în procesul de achiziții publice și în procesul de contractare (față de companiile ce doresc să-și vândă produsele și serviciile instituțiilor publice);
 - imparțialitate în prestația de servicii (față de clienți, companii și cetățeni).
- (2) Angajații Registrului Auto Român – R.A. au obligația de a evalua în mod obiectiv soluțiile alternative și de a aplica pe cea mai benefică pentru interesul public. Crearea unui set de proceduri cât mai precise, care să asigure obiectivitatea și caracterul incontestabil al deciziilor angajaților, este una dintre preocupările principale ale managementului instituției. Odată urmate în mod coerent și riguros, aceste proceduri vor determina un mod obiectiv, fără intervenția unor factori de natură subiectivă, deciziile angajaților.

Art.23. - Transparența

- (1) Registrul Auto Român – R.A. are datoria de a acționa într-un mod cât mai transparent.

Transparența poate fi definită ca deschidere, posibilitatea cetățenilor de a cunoaște și accesa informațiile (proceduri, decizii, activități) de interes public ce țin de activitatea regiei.

Transparența are un rol important în asigurarea unei legături democratice între cetățeni și regie.

- (2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc angajarea și utilizarea resurselor instituției.
- (3) Răspunsurile trimise către petiționari trebuie să aibă un conținut real, just și la obiect cu privire la problema solicitată de aceștia.

Art.24. - Instruirea angajaților

Managementul Registrului Auto Român – R.A. are obligația de a asigura participarea angajaților, în limita locurilor disponibile, la cursuri de perfecționare și/sau formare profesională. Compartimentul Resurse Umane asigură participarea echitabilă a angajaților la cursurile de perfecționare organizate de către Registrul Auto Român – R.A.



Codul de Conduită Etică Profesională

Art.25. - Respectarea normelor de conduită prevăzute în codul de conduită etică profesională

- (1) Fiecare salariat al Registrului Auto Român – R.A are obligația de a cunoaște și respecta codul de conduită etică a regiei. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod vor fi prezentate Compartimentului Organizare, care va analiza problemele și le va înainta conducerii în scris, care le va analiza și va emite decizii. Salariatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat cu privire la modul de soluționare a sesizării sale.
- (2) În cazul în care există o problemă de comunicare și/sau de aplicare, a codului de conduită etică, salariatul va solicita lămuriri. Regia nu tolerează actele ilegale și/sau imorale.
- (3) Încălcarea normelor de conduită stabilite prin prezentul cod, poate fi sancționată disciplinar, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Este datoria oricărui salariat de a raporta în scris șefului ierarhic atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. În funcție de circumstanțe, acesta poate întocmi mai departe rapoarte către conducerea Registrului Auto Român – R.A.
- (5) Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau instrucțiunilor sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii; identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențială, dacă aceasta a solicitat acest lucru.
- (6) Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată în funcție de gravitatea consecințelor.

CAPITOLUL IV – RESPECTAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.26. - Toți angajații Registrului Auto Român – R.A sunt obligați să respecte regulile privind codul de etică profesională.

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică și profesională constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată conform prevederilor legale.
- (2) Angajații Registrului Auto Român – R.A. răspund patrimonial și financiar, potrivit legii, în cazurile în care, prin fapte săvârșite cu



Codul de Conduită Etică Profesională

încălcarea normelor de conduită și etică profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice.

Art.27. - Enumerarea normelor de conduită și de integritate a angajaților Registrului Auto Român – R.A nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art.28. - Compartimentul Audit Intern din cadrul Registrului Auto Român – R.A., verifică respectarea prevederilor codului privind conduita etică și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu Directorul General al Registrului Auto Român – R.A.

- (1) Toți angajații sunt obligați să respecte regulile privind codul de etică profesională.
- (2) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită etică profesională constituie abatere disciplinară și poate fi sancționată conform prevederilor legale.
- (3) Angajații răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită și etică profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.29. - Prevederile prezentului cod de conduită etică profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul acestora de a face sesizări în baza legilor în vigoare.

Art.30. - Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul de Ordine Interioară al Registrului Auto Român – R.A, Contractul Colectiv de Muncă în vigoare și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu Regia. La angajare, transfer sau la începutul unui contract de colaborare, angajaților și colaboratorilor li se vor aduce la cunoștință prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Art.31. - Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor/**publicului** se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul regiei, iar angajații cu funcții de decizie vor folosi toate ocaziile pentru a promova principiile și normele prezentului cod de conduită etică.

Art.32. - Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de etică și conduită profesională intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

*Elaborat de
Departamentul Juridic, Organizare și Resurse Umane*