



Curriculum vitae

Informații personale



Nume / Prenume SURULESCU I. AURELIA

Adresă București,

Telefoane

Fax

E-mailuri

Naționalitate Română

Data nașterii 15.09.1958

Sex Feminin

Experiența profesională 2014 – prezent DIRECTOR GENERAL al AUTORITATII RUTIERE ROMÂNE – ARR

2012 - 2014 DIRECTOR GENERAL ADJUNCT - AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ – ARR

Perioada 2001 - 2012

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu și Director Achiziții Publice, Administrativ cu delegație;

Activități și responsabilități principale Coordonarea activității serviciului administrativ, corespondență, arhivă și transport, achizitii publice, activitate economico-financiara, resurse umane,

Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor – Autoritatea Rutieră Română – ARR – Bdul. Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Perioada	1996 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou comunicare și protocol
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 6
Perioada	1986 -1996
Funcția sau postul ocupat	Documentarist;
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Hematologie București
Perioada	1986
Funcția sau postul ocupat	Dactilograf;
Numele și adresa angajatorului	Liceul "Electroaparataj" -
Perioada	1976 -1986
Funcția sau postul ocupat	Prelucrător prin așchiere
Numele și adresa angajatorului	Electroaparataj

Educație și formare

Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obținută	Master – Securitate Comunitară și Terorism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Perioada	1998 – 2003
Calificarea / diploma obținută	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA BIOTERRA - București – Facultatea de drept UNIVERSITATEA „OVIDIUS” – Constanța - Diplomă de licență în științe juridice
Perioada	1976 – 1978
Calificarea / diploma obținută	Asistent medical
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala de soră medicală
Perioada	1972-1976
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul industrial „ELECTROAPARATAJ”

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

Competențe și abilități sociale

Sociabilă, tolerantă, responsabilă, conciliantă, realistă, echilibrată, disponibilitate pentru învățarea lucrurilor noi, atentă la detalii, inițiativă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilitatea de a lucra în echipă
Bun organizator și spirit de observație
Rezistență la efort și stres

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer

Alte competențe și aptitudini

Auditor intern pentru sisteme de managementul calității, conform ISO 9001:2000; ISO 9001:2002
Absolvent al cursului „Sisteme de implementare a achizițiilor și investițiilor publice”
Absolvent al cursului de „Marketing și management politic”

Permis de conducere

Permis categoria B