

EUROPEAN CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume	ȘTEFAN COSTEL DORIN
Adresă	[REDACTED] Ilfov, Romania
Telefon	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Naționalitate	român
Data nașterii	12 iulie 1961

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Perioada prezent
• Numele și adresa angajatorului Autoritatea Rutiera Romana
• Tipul activității sau sectorul de activitate Transporturi
• Funcția sau postul ocupat Sef Agentie ARR Ilfov
• Principalele activități și responsabilitati Organizarea si coordonarea activitatii agentiei
- Perioada martie 2014 - mai 2017
• Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Stat pentru Control in Transportul Rutier
• Tipul activității sau sectorul de activitate Transporturi
• Funcția sau postul ocupat Inspector de Stat Sef
• Principalele activități și responsabilitati Organizarea si coordonarea activitatii I.S.C.T.R.
- Perioada 2012 – martie 2014
• Numele și adresa angajatorului Inspectoratul de Stat pentru Control in Transportul Rutier
• Tipul activității sau sectorul de activitate Transporturi
• Funcția sau postul ocupat Inspector Sef Adjunct de Stat Regiunea 1 Bucuresti-Ilfov
• Principalele activități și responsabilitati Coordonarea activitatii inspectoratului
- Perioada 2005 - 2012
• Numele și adresa angajatorului Autoritatea Rutiera Romana, Bdul Dinicu Golescu nr.38,sector 1, Bucuresti
• Tipul activității sau sectorul de activitate Transporturi
• Funcția sau postul ocupat Sef Agentie ARR Ilfov
• Principalele activități și responsabilitati Coordonarea activitatii agentiei

<ul style="list-style-type: none"> •Perioada 2004 -2005 • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>2004-2005</p> <p>Primaria Corbeanca</p> <p>Administratie locala</p> <p>Viceprimar</p> <p>Administratie locala</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Perioada 1999-2004 • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>1999-2004</p> <p>S.C. „Spicul de Aur” SRL Com. Corbeanca D.J 101</p> <p>Productie preparate din lapte</p> <p>Director General</p> <p>Organizarea si conducerea activitatii de colectare a materiei prime, prelucrare si desfacere a productiei</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Perioada • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>1995-1999</p> <p>S.C. Alex Intrecom SRL Bucuresti</p> <p>Comert</p> <p>Director</p> <p>Managementul societatii</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Perioada 1993-1995 • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>1993-1995</p> <p>S.C.Emi Com SRL Bucuresti</p> <p>Comert</p> <p>Director</p> <p>Managementul societatii</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Perioada 1990-1993 • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>1990-1993</p> <p>I.P.I.P.S. Bucuresti</p> <p>Productie mestesugareasca</p> <p>Inginer</p> <p>Activitati in cadrul serviciului aprovizionare</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Perioada • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității sau sectorul de activitate • Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>1986-1990</p> <p>I.O.S.F.Cristuru-Secuiesc</p> <p>Productie oteluri speciale forjate</p> <p>Inginer</p> <p>Activitati in cadrul serviciului de import</p>

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE (ÎNCEPÂND CU
CEA MAI RECENTĂ)**

<ul style="list-style-type: none">• Perioada	2011
<ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Studii Economice București
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Dreptul Afacerilor Comerciale
<ul style="list-style-type: none">• Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
<ul style="list-style-type: none">• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Specializare
<ul style="list-style-type: none">• Perioada	2011
<ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Studii Economice București
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Dreptul Uniunii Europene
<ul style="list-style-type: none">• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Certificat de absolvire
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Specializare
<ul style="list-style-type: none">• Perioada	2008-2009
<ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul National de Administratie
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de formare specializata pentru inalti functionari publici
<ul style="list-style-type: none">• Tipul calificării / diploma obținută	specializare
<ul style="list-style-type: none">• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	
<ul style="list-style-type: none">• Perioada	2007 Promotia 18
<ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Colegiul National de Aparare
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Strategie si politica externa
<ul style="list-style-type: none">• Tipul calificării / diploma obținută	Diploma de absolvire
<ul style="list-style-type: none">• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	specializare
<ul style="list-style-type: none">• Perioada	2005-2006
<ul style="list-style-type: none">• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	S.N.S.P.A.
<ul style="list-style-type: none">• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Administratie publica si aquis comunitar
<ul style="list-style-type: none">• Tipul calificării / diploma obținută	Diploma de masterat
<ul style="list-style-type: none">• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Masterat

• Perioada	1981-1986
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Politehnic Bucuresti
• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Facultatea de Metalurgie
• Tipul calificării / diploma obținută	Diploma de licenta -inginer
• Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ	Invatamant superior

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Consecventa, autoperfectionare,
Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Limba franceza
bine
satisfacator
satisfacator

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

ARTISTICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Muzică, desen, literatură etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

SOCIALE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multi-cultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. De exemplu cultura, sport, etc.

Comunicarea , munca in echipa , coordonarea activitatii pe care am desfasurat-o la majoritatea locurilor de munca .

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul cultural sau sportive) sau la domiciliu.

Organizarea și planificarea activității, a acțiunilor de realizarea încasărilor și efectuarea plăților, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli al unităților unde am ocupat postul de director.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc)

Operare calculator, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE COMPETENȚE CARE NU AU MAI FOST MENȚIONATE ANTERIOR

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc)

ANEXE

(Enumerați documentele atasate CV-ului, dacă este cazul).

copie C.I., copie diploma licență, copie certificat de căsătorie, copie carte de muncă