



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Gheorghe Madalina**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) româna

Data nașterii 25.09.1975

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2014- până în prezent

Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct -Direcția Generala Juridica

Activități și
responsabilități principale

- coordonarea în mod direct a activității de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice
- îndrumarea și controlul activității consilierilor juridici și urmărirea modului în care se realizează pregătirea profesională la nivelul direcției generale juridice cu excepția Serviciului Contencios
- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea direcțiilor de specialitate, după caz ;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit normelor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în mod direct sau prin consilierii juridici aflați în coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;
- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea direcției;
- participarea la lucrările comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispoziția directorului general;

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

Numele și adresa
angajatorului

Perioada

04.04.2012-16.06.2014

Funcția sau postul
ocupat

Director General – Direcția Generală Juridică

Activități și
responsabilități principale

- răspunderea în fața ministrului finanțelor publice de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrărilor cu caracter sau conținut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
- avizarea pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), actele și documentele elaborate și emite avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;
- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile în vederea implementării în legislația națională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile;
- promovarea principiilor moderne de pregătire și perfecționare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanțelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului;
- colaborarea și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator;
- avizarea pentru legalitate proiectele de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
- însușirea oricăror acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;
- reprezintă, prin consilierii juridici mandatați, Ministerul Finanțelor Publice în fața instanțelor și a celorlalte organe cu atribuțiuni jurisdicționale, în vederea apărării intereselor instituției și ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Numele și adresa
angajatorului

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

Perioada

Decembrie 2010- aprilie 2012

Funcția sau postul ocupat

Director General Adjunct- Direcția Generală Juridică

Activități și
responsabilități principale

- coordonarea în mod direct a activității de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice
- îndrumarea și controlul activității consilierilor juridici și urmărirea modului în care se realizează pregătirea profesională la nivelul direcției generale juridice cu excepția Serviciului Contencios
- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea direcțiilor de specialitate, după caz ;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit normelor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;
- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în mod direct sau prin consilierii juridici aflați în coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;
- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea direcției;
- participarea la lucrările comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispoziția directorului general;

Numele și adresa
angajatorului

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

23

Perioada

Ianuarie 2005- Decembrie 2010

Funcția sau postul ocupat

Șef serviciu

Activități și responsabilități
principale

Coordonarea în mod direct a Serviciului de Avizare nr. 1 din cadrul Direcției Generale Juridice având ca obiect principal de activitate pe linia fiscalității, datoriei publice, fondurilor europene

Numele și adresa
angajatorului

Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

Perioada

Iunie 1999- ianuarie 2005

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități principale - emiterea de puncte de vedere cu caracter juridic
 - elaborarea de proiecte de acte normative pe sfera de competență a ministerului
 - asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei Centrale pentru acordarea de despăgubiri în baza Legii nr. 9/1998

Numele și adresa angajatorului Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5

Educație și formare

Perioada **2010-2012**

Calificarea / diploma obținută Master " Drept comunitar și instituții europene"

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept comunitar
 Instituții europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Dimitrie Cantemir

Perioada **1994-1998**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ecologică- Facultatea de Drept
 Licență Universitatea București- Facultatea de drept

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale Capacitate de relaționare foarte bună;
 Abilitate în relațiile interumane și spirit de echipa.

Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate organizatorică bună, formată și dezvoltată în cadrul activităților de formare și perfecționare. Prin natura funcțiilor deținute am avut datoria de a coordona și supraveghea personalul din subordine și a asigura din punct de vedere juridic și managerial realizarea proiectelor în termenele și condițiile solicitate de compartimentele de specialitate
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Office (Excel, Word, PowerPoint),
Informații suplimentare	-Membru în consiliul de Administrație CET Giurgiu (2004-2005) -membru în Consiliul de Supraveghere Fondul Proprietatea S.A - membru în Adunarea Generală a Acționarilor GI Palat S.A. (2006-2010) - membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Română (februarie -august 2012 și februarie- august 2013) - membru în Adunarea Generală a Acționarilor FNGCIMM noiembrie 2013- mai 2014 -Membru CA RAMS iunie-decembrie 2018 -Membru CA SC Telecomunicații CFR 2019-2020 -Membru CS Fondul Român de Contragarantare -2021 - februarie 2022 -Membru CA Romatsa 2022-ianuarie 2023 -Membru CA INCD Fizica Pământului octombrie 2022