



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE



NELU VASILE BARBU

 București
(România)



Sexul Masculin | Data nașterii 24/04/1982 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2018–Prezent

Consilier de stat - Purtător de cuvânt

Guvernul României, București

01/2018–02/2018

Redactor șef adjunct

Gândul.info, București

Editarea și realizarea știrilor, alegerea și susținerea cu informații a materialelor jurnalistice pe diferite subiecte ale zilei;

Realizarea de interviuri;

Coordonarea și actualizarea principalelor informații de pe site-ul publicației și gestionarea promovării știrilor prin intermediul rețelelor de socializare.

07/2017–12/2017

Specialist relații publice

C.N. Poșta Română S.A., București

Implementarea strategiei de comunicare agreată cu managementul companiei;

Identificarea și prezentarea instrumentelor și modalităților de promovare a imaginii companiei;

Obținerea informațiilor necesare promovării imaginii companiei.

07/2017–10/2017

Expert Comunicare

Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii (ANCOM), Bucuresti

Dezvoltarea si actualizarea paginilor de internet gestionate de ANCOM;

Asigurarea bunei comunicari a ANCOM cu mass-media, pentru informarea opiniei publice;

Redactarea si transmiterea comunicatelor, informatiilor de presa, anunturilor, raspunsurilor la solicitarile jurnalistilor, materialelor de informare informare publica, punctajelor sau sintezelor;

Organizarea evenimentelor ANCOM destinate reprezentantilor mass-media si redactarea invitatiiilor pentru evenimentelor ANCOM.

02/2017–07/2017

Consilier

Ministerul Economiei, București

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, Bucuresti

Consilierea ministrului în relația cu instituțiile media, prezentarea completă și corectă opiniei publice a măsurilor și acțiunilor ministerului;

Selectarea informațiilor relevante pentru pregătirea interviurilor acordate de ministru;

Participarea la realizarea unor studii, evaluări, la elaborarea unor proiecte de acte normative sau lucrări de sinteză legate de specificul activității ministerului, în cadrul unor grupuri de lucru din minister sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului sau al altor ministere, instituții sau autorități publice

Colaborarea cu orice instituție publică sau neguvernamentală, în scopul îndeplinirii sarcinilor ministerului;

- 01/2011–02/2017 **Editor-prezentator Știri, Realizator - Moderator emisiuni informative**
B1TV CHANNEL (România)
Editarea și prezentarea știrilor TV, alegerea și susținerea cu informații a temelor educaționale, politice, sociale, de largă informare a publicului în cadrul emisiunilor TV;
Realizarea de interviuri TV (ex. Știrile B1, Fapt Divers, Ultimul Cuvânt, Special B1).
- 2005–2011 **Editor Voce Știri, Prezentator Meteo**
ANTENA 3 SA (România)
Editarea și susținerea materialelor de montaj din cadrul știrilor TV;
Editarea și prezentarea informațiilor meteorologice din cadrul știrilor TV.
- 2005–2005 **Editor Voce Știri**
Realitatea TV (România)
Editarea și susținerea materialelor de montaj din cadrul știrilor TV.
- 2002–2005 **Realizator progama radio, Producător spoturi publicitare radio, Director muzical radio**
Puls Fm Târgoviște (România)
Alegerea și susținerea cu informații a temelor de largă informare a publicului în cadrul emisiunilor radio;
Realizarea diferitelor spoturi de promovare comercială;
Selectarea pieselor muzicale difuzate în cadrul programelor postului de radio.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 10/2018–Prezent **Masterand comunicare și relații publice**
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA), București
- 2000–2004 **Jurist/ licențiere în Științe Juridice**
Universitatea Valahia Târgoviște, Târgoviște (România)
Drept penal, civil, administrativ, internațional, constituțional;
Criminalistică/ interpretarea corectă a legilor, comunicare.
- 1996–2000 **Diplomă de absolvire Bacalaureat**
Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu, Târgoviște (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Discurs cursiv și exprimare facilă în orice situație;
Abilitatea de a memora și interpreta;
Concentrare sporită și capacitate ridicată de a explica diferite subiecte.

Competențe organizaționale/manageriale Capacitatea de a lucra în condiții de stress și cu termene limită;
Rapiditate în găsirea soluțiilor pentru obținerea rezultatului propus;
Coordonare excelentă cu membrii unei echipe numeroase.

Competențe dobândite la locul de muncă O bună cunoaștere a funcționării instituțiilor statului;
Capacitatea de a intui evoluția anumitor situații;
Analiza lucrurilor în profunzime și cu obiectivitate.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Proiecte Formator în cadrul cursului „Îmbunătățirea eficacității organizaționale a MECȘ și a instituțiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)” organizat de Asociația Centrul pentru Integritate - proiect cofinanțat din fondul social european prin programul operațional „dezvoltarea capacității administrative” – septembrie – noiembrie 2015 Sinaia, Prahova și Suceava.