



REGISTRUL AUTO ROMÂN

București Sectorul 1, Calea Griviței nr. 391A, Cod Poștal 010719
Cod unic de înregistrare (CUI): RO 1590236
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J1992005191405
Nr. de ordine în Registrul Comerțului: J1992005191405 / 20.03.2025
Operator de date cu caracter personal nr. 1253
Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Agenția Grivița
Tel.: 021/2027000 | Fax: 021/3181754 | E-mail: rarom@rarom.ro | Site web: <https://www.rarom.ro>

Scrisoarea dvs. nr.

din

Scrisoarea noastră nr.

din

**Aprobat,
DIRECTOR GENERAL
Mihai ALECU**

CAIET DE SARCINI

ce vizează elaborarea ofertei pentru

„Lucrări de reabilitare DATA CENTER” la sediul central al R.A.R. R.A.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime. Oferta de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele solicitate prin documentația de atribuire, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Registrul Auto Român R.A. cu sediul în București, Calea Griviței nr. 391A, sector 1.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

„Lucrări de reabilitare DATA CENTER” la sediul central al R.A.R. R.A.

CADRUL LEGAL:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- PO-C220-SCIM-02 – Inițiere și atribuire achiziții directe;
- Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

2. SCOPUL LUCRĂRII:

În luna noiembrie anul trecut, în cadrul DATA CENTER Grivița București a avut loc un incident în urma căruia componenta de detecție, alarmare și stingere incendiu a fost deteriorată semnificativ, fiind imperios necesară refacerea acesteia.

Activitatea de refacere este una complexă, încadrându-se la categoria de *Lucrări*, întrucât adresează atât Camera Servere dar și Camera UPS, incluzând următoarele operații:

- optimizare locație echipamente în rack-uri, pentru o mai bună distribuție a consumului de energie electrică per rack;
- eliminarea punctelor fierbinți (hot spot-urilor) pentru o mai bună răcire a echipamentelor;
- recablare și reetichetare trasee DATA CENTER, prin suplimentarea infrastructurii de fibră optică (optical fiber) (în prezent în cadrul DATA CENTER Grivița București se utilizează o abordare tehnologică mixtă: mediu de transmisie clasic, bazat pe cabluri de cupru precum și fibră optică);
- alte activități (ex. carotare, instalare grilă de suprapresiune ș.a.);
- zugrăvire încăperi aferente camerelor de stingere;

Pentru ambele Camere menționate se vor furniza și instala două sisteme și anume:

- i) sistem detecție incendiu;
- ii) sistem stingere cu gaz IG541.

Pentru Camera UPS se va realiza și test etanșeitate încăperei conform ISO 14520-1.

Prin suplimentarea infrastructurii de fibră optică, R.A.R. R.A. dorește să obțină următoarele avantaje / beneficii tehnologice:

- a) Lățime de bandă și viteze mari;
- b) Acoperirea de distanțe mai mari;
- c) Imunitate la interferențe electromagnetice;
- d) Eliminarea pericolelor de incendiu sau a riscurilor de declanșare a unor substanțe explozive din cauza mediului de transmisie;
- e) Reamplificarea canalelor;

- f) Securitatea mediului de transmisie;
- g) Limitarea majoră a pierderilor de transmisie;
- h) Extinderea numărului de aplicații suportate, dintre care menționăm:

- Telecomunicații: internet de mare viteză, servicii de telefonie dar și televiziune prin cablu;
- Rețele de calculatoare: rețele de calculatoare pe distanțe lungi și de înaltă performanță;
- Alte tehnologii: rețea de senzori (de ex. pentru sisteme de detecție, alarmare și stingere incendiu, inclusiv monitorizare și dispecerizare).

3. LUCRĂRILE NECESARE ÎN VEDEREA AMENAJĂRII OBIECTIVULUI MAI SUS MENȚIONAT

Lucrările vor fi efectuate conform cerințelor prezentului Caiet de Sarcini, avându-se în vedere **Formularul F3**.

Ofertantul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției, cu care înțelege să facă dovada capacității tehnice și profesionale.

Începerea lucrărilor este reprezentată de momentul în care se întocmește Ordinul de începere și Procesul verbal de predare - primire a amplasamentului, între beneficiar și antreprenor, după caz.

4. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Executantul va asigura toate echipamentele profesionale, necesare efectuării lucrării. De starea tehnică a echipamentelor utilizate va fi direct răspunzător executantul;

- Transportul echipamentelor, utilajelor, al personalului de execuție etc. la și de la sediul central al R.A.R. R.A., intră în sarcina executantului;

- Personalul de execuție trebuie să folosească echipament de protecție specific activităților desfășurate;

- Executantul este responsabil pentru asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul executant și, totodată, este răspunzător de efectele pe care le-ar produce utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor folosite în efectuarea lucrărilor;

- Răspunderea privind respectarea Normelor de Securitate a muncii și de PSI, precum și producerea de evenimente sau accidente de muncă, revine în totalitate executantului;

- Personalul de execuție va permite reprezentanților R.A.R. R.A. să verifice ori de câte ori este necesar execuția lucrării.

5. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea Contractantă R.A.R. R.A. se obligă să recepționeze lucrările cantitativ și calitativ;

- R.A.R. R.A. se obligă să plătească prețul către executant în termenul convenit de la recepția lucrărilor și emiterea facturii de către acesta;

- Plățile se pot face și lunar, după verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări de către Beneficiar, în termen de 30 de zile de la primirea și acceptarea facturilor.

6. ELABORAREA OFERTEI

În vederea întocmirii ofertelor de preț, ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul în intervalul luni - joi orele 09:00 – 14:00 și vineri 09:00- 12:00, prezentând o dovadă în acest sens.

Pentru a vizita amplasamentul, operatorii economici au obligația de a solicita acest lucru în scris, la adresa de e-mail dtic@rarom.ro, precizând data și ora când doresc să viziteze locația. După confirmarea solicitării de vizitare a amplasamentului de către Autoritatea Contractantă, operatorul economic interesat poate vizita locația. Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile. Neprezentarea dovezii vizitei amplasamentului și acceptul Autorității Contractante, vor atrage după sine respingerea ofertei.

Modul de prezentare a ofertei:

Propunere tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, care va trebui să cuprindă următoarele:

- Graficul de execuție a lucrării, pentru ilustrarea grafică a programului de activități, care demonstrează planificarea, coordonarea și monitorizarea sarcinilor specifice;
- Neprezentarea graficului de execuție conduce la excludere.

Oferta financiară:

Oferta financiară trebuie să cuprindă formularul de ofertă (atașat prezentului Caiet de sarcini) - **Formularul F3**.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI CURĂȚENIA PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Executantul lucrărilor are obligația de a se organiza în așa fel încât, activitatea R.A.R. R.A. să nu fie perturbată. Programul de lucru în sediul central al R.A.R. R.A. este de luni până joi în intervalul orar 08.00 - 16.30, vineri în intervalul orar 08.00 - 14.00 iar Sâmbăta și Duminica la solicitarea Autorității Contractante (fără ca valoarea contractului să sufere modificări). Intervalul orar menționat anterior, poate fi modificat cu acordul sau la solicitarea Autorității Contractante.

Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru toate deșeurile rezultate, în saci menajeri asigurați din resurse proprii precum și să manifeste o atenție deosebită la

transportarea acestora către mijlocul de transport, astfel încât să mențină curățenia în sediul central al R.A.R. R.A.

Executantul va transporta pe propria cheltuială și pe propria răspundere deșeurile rezultate din efectuarea lucrărilor, conform prevederilor legale.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă nu acordă avans. Plățile se efectuează de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la acceptarea situațiilor de lucrări și facturilor, iar plata finală după întocmirea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de 60 de zile de la primirea și acceptarea facturii finale.

9. PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrările detaliate în **Formularul F3**, vor fi executate astfel:

- în maxim 60 zile de la data predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Executantul va deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, în care va depune integral cuantumul de 5% din prețul contractului, reprezentând garanția de bună

execuție sau Executantul poate depune un procent de 0,5% din valoarea contractului în contul de garanție de bună execuție, urmând ca diferența până la cuantumul de 5% să se rețină proporțional din facturile la situațiile de plată, emise de Executant.

Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, respectiv 2 ani, pe baza procesului verbal de recepție finală încheiat fără obiecții.

Director Direcția Generală Servicii Suport,

Ion Alexandru TĂNASE

Director Direcția IT

Farcaș Manuel

Întocmit,
Bănică Dorin