

Anunțul privind selecția candidaților pentru funcțiile de Administratori ai Regiei Autonome Registrul Auto Român în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 actualizata și Legea 111/2016

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, în numele clientului său Ministerul Transporturilor, compania PluriConsultants România anunță începerea procesului de recrutare pentru 6 posturi de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Registrul Auto Român.

PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECȚIE

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru cele 6 posturi de Administratori aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 zile de la data apariției anunțului de recrutare	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	7 zile	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la mesajul de nominalizare pe lista scurtă	Candidații nominalizați pe lista scurtă elaborează și depun, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală.	

5.	Selecția finală	10 zile	Candidații care au depus declarațiile de intenție participă la interviul de selecție finală. În această etapă se punctează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare
----	-----------------	---------	---	-----------------------------

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe site-ul

mt.gov.ro precum și pe site-ul www.rarom.ro

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe cele 6 posturi de administratori aflate în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
- c) cunosc la nivel minim B2 și o altă limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- d) au studii superioare finalizate și au experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; acest criteriu se aplică reprezentantului Ministerului Transporturilor în Consiliul de Administrație;
- e) au experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- f) nu se află în conflict de interese care să îi(le)facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Registrul Auto Român
- g) nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

- h) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) Îndeplinesc criteriile cerute prîn OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- k) au capacitate deplină de exercițiu;
- l) sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
- m) nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator în întreprinderi publice conform art. 7 din OUG 109/2011 actualizata prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA

Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 de zile de la data apariției prezentului anunț, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Registrul Auto Român / Nume și Prenume candidat la Registratura Ministerului Transporturilor , Blvd. Dinicu Golescu, nr. 38, , București, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui sa conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea regiei (de exemplu „Candidatura CA RAR Nume_Prenume”) respectiv „CV Nume_Prenume RAR”).

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatura vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;

- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 - 1. Cererea de înscriere;
 - 2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - 3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - 4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - 5. Declarația de interese.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-urile mt.gov.ro precum și www.rarom.ro

CRITERII DE SELECȚIE

Competențe:

- **Competențe specifice sectorului**
- **Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică**
- **Competențe de guvernanță corporativă**
- **Competențe sociale și personale**
- **Experiență pe plan local, național și internațional**
- **Competențe specifice societății publice tutelare**

Trăsături:

- **Integritate și reputație**
- **Independența**
- **Expunere politică**
- **Memorie organizațională**
- **Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor**
- **Gen**

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Contestații

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de administratori executivi și neexecutivi nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) RAR_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24h de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

L10. Depunerea declarației de intenție

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de autoritatea publică tutelară a Regiei Autonome Registrul Auto Român și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al regiei.

Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG 722/2016.

Depunerea acestui document se face la fel ca și depunerea dosarului de candidatură., cu diferența că pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, _RAR” iar documentul Word ce va fi trimis pe e-mail se va salva cu titlul „RAR DI Nume Prenume” (de exemplu „ RAR DI Ioana Popescu”)