



# REGISTRUL AUTO ROMÂN

Calea Griviței nr. 391, cod 78341, sector 1, București  
Tel.: 202 70 00, 318 17 35; Fax : 318 17 54, 318 17 72

---

## PS-E220-01


Ediția : 1  
Revizia : 0

# OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA

Data intrării în vigoare:

*Exemplarul nr.*


*Document controlat / informativ  
Copierea documentelor controlate este interzisă*

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>		<b>COD: PS-E220-01</b>	
	<b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
			<b>DATA : 20.07.2006</b>	
			<b>PAGINA: 1/13</b>	

## SITUAȚIA REVIZIILOR


Nr. ediție	Nr. rev.	Data reviziei	Nr. pag.	Capitolul/ Paragraful revizuit
1	0			<b>Ediție inițială</b>

Ed.1/Rev.0	Funcția	Nume și prenume	Semnătura	Data
Aprobat	Director General	Radian TUFĂ		
Avizat	Șef Departament Calitate	Liviu ANGHENE		
Verificat	Șef Depart.Omologări de Tip	Marin SANDU		
Elaborat	Șef Compartiment Analiză, Evaluare, Omologări	Bogdan TOADER		

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	COD: PS-E220-01	
		EDIȚIA: 1	REVIZIA: 0
		DATA : 20.07.2006	
		PAGINA: 2/13	

## CUPRINS

		Pag.
1.	SCOP.....	3
2.	DOMENIUL DE APLICARE.....	3
3.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4.	TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI.....	3
5.	PROCEDURĂ.....	5
6.	ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....	11
7.	ÎNREGISTRĂRI.....	13
8.	ANEXE: Anexa A – <i>Schema logică</i> .....	14,15
9.	FORMULARE:	
	- F.PS-E220-01/01, <i>Certificat de omologare de tip</i>	
	- F.PS-E220-01/02, <i>Convenție de supraveghere</i>	
	- F.PS-E220-01/03, <i>Cererea oficială pentru omologarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România</i>	
	- F.PS-E220-01/04, <i>Chestionar de evaluare preliminară a calității procesului de producție</i>	
	- F.PS-E220-01/05, <i>Comunicare privind omologarea de tip</i>	
	- F.PS-E220-01/06, <i>Atestat preliminar</i>	
	- F.PS-E220-01/07, <i>Referat de evaluare</i>	
	- F.PS-E220-01/08, <i>Fișa pentru atribuirea numărului de omologare</i>	
	- F.PS-E220-01/09, <i>Comandă de încercări către terți</i>	
	- F.PS-E220-01/10, <i>Raport de verificare a conformității vehiculului cu dosarul produsului</i>	
	- F.PS-E220-01/11, <i>Îndrumar pentru întocmirea dosarului produsului</i>	
	– ediție RAR;	
	- F.PS-E220-01/12, <i>Comandă internă de încercări pentru autovehicule, vehicule tractate, suprastructuri;</i>	
	- F.PS-E220-01/13, <i>Lista încercărilor solicitate.</i>	

 <b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 3/13</b>	

## 1. SCOP

Prezenta procedură prezintă activitățile desfășurate în cadrul procesului de omologare de tip a vehiculelor rutiere în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România, precum și documentele și înregistrările care rezultă din aceste activități.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la omologarea de tip a vehiculelor rutiere, fabricate într-o singură etapă sau în mai multe etape și comercializate într-o cantitate mai mare de 10 exemplare de același tip pe an (a se vedea Legea 374/2005). Procedura se aplică atât vehiculelor fabricate în România cât și a celor importate.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- **H.G. 768 / 1991** (modificată prin **H.G. 650 / 1994** și republicată în 1994) privind înființarea și funcționarea Registrul Auto Român.
- **ORDIN nr. 2218 / 2005** pentru modificarea **Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211 / 2003** pentru aprobarea Reglementărilor privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească vehiculele rutiere în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România - **RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare**.
- **Legea 374 / 2005** privind aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 35 / 2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 78 / 2000** privind omologarea vehiculelor rutiere și eliberarea cărții de identitate a acestora, în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România.
- **SR EN ISO 9000 : 2001**, Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- **SR EN ISO 9001 : 2001**, Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 45020 : 2004**, Standardizarea și activități conexe. Vocabular general.

## 4. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

### 4.1. Terminologie

În cuprinsul prezentei proceduri s-au utilizat termenii generali definiți în documentele de referință menționate la capitolul 3, precum și următorii termeni specifici:

- **autoritate competentă (pentru omologarea de tip)** - autoritate competentă a unui stat, responsabilă pentru toate aspectele omologării de tip, în special pentru acordarea și, dacă este cazul, retragerea de certificate de omologare de tip, care asigură legătura cu autoritățile competente ale altor state și care este îndreptățită să verifice dispozițiile luate de constructor pentru asigurarea conformității producției;
- **certificat de omologare de tip** – documentul eliberat de autoritatea competentă pentru omologarea de tip, după acordarea unei omologări de tip și care conține informațiile ce trebuie furnizate de autoritatea competentă;
- **componentă** (a unui vehicul) - dispozitivul destinat să facă parte dintr-un vehicul, care trebuie să corespundă prevederilor specifice cuprinse în prezentele reglementări și care poate să fie omologat separat de vehicul, atunci când acest lucru este prevăzut în mod expres prin reglementările în vigoare;


 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 4/13</b>	

- **coordonator de omologare** - persoană desemnată pentru coordonarea și urmărirea procesului de omologare de tip;
- **dosarul constructorului** - documentația care cuprinde conținutul total de date, desene, fotografii care trebuie furnizată serviciului tehnic de către solicitantul omologării de tip odată cu cererea oficială de omologare de tip;
- **dosar de omologare** – dosarul constructorului însoțit de rapoartele de încercări sau de alte documente anexate de către serviciul tehnic ori de autoritatea competentă în desfășurarea exercitării sarcinii lor de serviciu;
- **sistem, echipament** – ansamblu de dispozitive combinate pentru a permite efectuarea unei funcții specifice într-un vehicul și care trebuie să îndeplinească prevederile cuprinse în reglementările în vigoare;
- **număr de omologare națională** - cod, alcătuit dintr-o succesiune de 15 caractere (cifre și litere), acordat unui vehicul pe baza caracteristicilor constructive și de performanță ale acestuia;
- **referat de evaluare** - document care cuprinde rezultatele și concluziile activităților din cadrul procesului de omologare de tip;
- **serviciu tehnic** – organizația sau organismul agreată/agreat ca laborator de încercări și care efectuează încercările sau inspecțiile în numele autorității competente a unui stat;
- **solicitant** - persoana juridică română care a depus „Cererea oficială pentru omologarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România” împreună cu documentele necesare demarării procedurii de omologare națională de tip pentru unul sau mai multe tipuri de vehicule;
- **deținătorul omologării de tip** - persoana juridică ce a obținut omologarea tip. Persoana juridică poate fi fabricantul vehiculului, reprezentantul acestuia sau importatorul, după caz.
- **tip de vehicul** - vehicule dintr-o anumită categorie, identice cel puțin în ceea ce privește aspectele esențiale indicate în reglementarea pe baza căreia se face omologarea de tip. Un tip de vehicul poate avea variante și versiuni diferite;
- **variantă (a unui tip)** – vehiculele dintr-un anumit tip, identice cel puțin în ceea ce privește aspectele esențiale indicate în reglementarea pe baza căreia se face omologarea de tip;
- **vehicul incomplet** - vehiculul care necesită completarea în cel puțin o etapă de fabricație pentru a îndeplini toate prevederile reglementărilor aplicabile;
- **vehicul complet** – vehiculul care a fost supus unui proces de omologare de tip într-o singură etapă și care îndeplinește toate prevederile reglementărilor aplicabile;
- **directivă** - act normativ al Consiliului, Comisiei sau al Parlamentului European;
- **directivă de bază (specifică)** – directivele precizate prin directivele-cadru, care se referă la omologarea de tip a unui vehicul, a unui sistem al vehiculului, a unei componente sau a unei entități tehnice;
- **directivă-cadru** - directivă care se referă la omologarea de tip a întregului vehicul;

## 4.2 Abrevieri

4.2.1 În cuprinsul procedurii sunt desemnate prin inițialele:

- RAR - Registrul Auto Român – R.A.
- DOT - Departamentul Omologări de Tip
- CAEO - Compartimentul Analiză, Evaluare, Omologări
- OCP - Organism Certificare Produse
- LÎSR - Laboratorul de Încercări pentru Securitate Rutieră

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 5/13</b>	

- RNTR - Reglementări și Norme tehnice în Transporturi Rutiere
- HG - Hotărârea Guvernului
- CIV - Cartea de Identitate a Vehiculului
- OCS RAR - Organism Certificare Sisteme ale calității RAR
- OCP RAR - Organism Certificare Produse - RAR
- SMC - Sistem de Management al Calității
- MTCT - Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
- DOIIT - Departamentul Omologări Individuale și Inspecții Tehnice

4.2.2 Termenii „omologare națională de tip” și „certificat de homologare națională de tip” s-au utilizat cu semnificațiile „omologare națională de tip a vehiculelor rutiere în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România” și respectiv „certificat de homologare națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România”.

## 5. PROCEDURĂ

### 5.1 Reguli generale


5.1.1 În baza împuternicirii date de MTCT, ca autoritate în transporturi, RAR este autoritatea competentă care acordă homologarea națională de tip. Procesul de homologare națională de tip constă în verificarea încadrării vehiculului în categoria de folosință căreia îi este destinat, în normele de siguranță a circulației rutiere, de protecție a mediului și a drumurilor pe care circulă, precum și în evaluarea calității procesului de producție.

5.1.2 Vehiculele pentru care se solicită homologarea națională de tip trebuie să aibă omologate componentele și echipamentele care concurează la siguranța circulației și protecția mediului și care pot fi omologate independent de vehicul. În cazul în care pentru unele dintre aceste componente și echipamente nu se prezintă certificate de homologare sau rapoarte de încercări emise de Serviciile Tehnice notificate, în conformitate cu procedurile descrise în regulamentele respective, RAR va efectua toate încercările necesare omologării componentelor și echipamentelor în cauză (nefiind necesară totuși omologarea internațională; aceasta se poate efectua la cerere).

În condițiile în care RAR nu dispune de capacitatea efectuării parțiale/totale a respectivelor încercări, LÎSR subcontractează încercări (conform PG-E500-08 „Subcontractarea încercărilor și etalonărilor”).

5.1.3 Pentru tipul de vehicul care a obținut homologarea națională de tip, RAR eliberează un „Certificat de homologare națională de tip”. Acest certificat are valabilitate nelimitată (cu excepția omologărilor, acordate pe bază de derogare, limitate temporar de ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR 2) dar condiționată de: eventualele modificări ale reglementărilor legale, de expirarea valabilității unor documente din dosarul de omologare și de respectarea prevederilor „Convenției de supraveghere”.

5.1.4 Solicitantul omologării de tip răspunde de corectitudinea datelor și informațiilor cuprinse în dosarul constructorului. În cazul în care pe parcursul procesului de omologare se constată neconformități între datele cuprinse în dosarul constructorului și exemplarul de vehicul prezentat pentru efectuarea încercărilor și verificărilor, solicitantul omologării are datoria de a remedia aceste neconformități (suportând costurile suplimentare datorate reverificărilor și/sau refacerii anumitor încercări). RAR va informa, printr-o scrisoare de comunicare, solicitantul despre toate aspectele prezentate mai sus.

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>		<b>COD: PS-E220-01</b>
	<b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>		<b>EDIȚIA: 1</b> <b>REVIZIA: 0</b>
			<b>DATA : 20.07.2006</b>
			<b>PAGINA: 6/13</b>

5.1.5 Reclamațiile privind decizia RAR referitoare la omologare pot fi făcute în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de comunicare. Reclamațiile se tratează conform procedurii „Tratarea reclamațiilor” cod PG-H100-03.

5.1.6 Schema logica a procesului de omologare de tip este prezentată în anexa A.

## 5.2 Desfășurarea procesului de omologare de tip

### 5.2.1 Primire solicitare omologare de tip

#### 5.2.2 Eliberarea mapei cu documente informative

5.2.2.1 În urma cererii exprimată de solicitant cu privire la omologarea de tip, DOT prin oricare din Reprezentanțele sale teritoriale (București – Voluntari, Muntenia/Oltenia cu sediul în Pitești sau Transilvania/Moldova cu sediul în Brașov) eliberează respectivului solicitant mapa (nu se achită contravaloarea acesteia) cu documentele informative referitoare la omologarea de tip. Mapa poate fi transmisă și în format electronic și cuprinde:

- ◆ Procedura „ Omologarea națională de tip a vehiculelor rutiere în vederea admitterii în circulație pe drumurile publice din România ”, cod PS-E220-01 (ediția în vigoare);
- ◆ „Cerere oficială pentru omologarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România, cod F.PS-E220-01/03 (ediția în vigoare);
- ◆ „Îndrumar pentru întocmirea dosarului produsului”, cod F.PS-E220-01/11 (ediția în vigoare);
- ◆ „Chestionar de evaluare preliminară a calității procesului de producție”, cod F.PS-E220-01/04 (ediția în vigoare );
- ◆ „Convenție de supraveghere cod F.PS-E220-01/02 (ediția în vigoare).

5.2.2.2 În cazul unei solicitări noi de omologare solicitantul va primi în mapa cu documente informative, pe lângă „Cererea oficială pentru omologarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România” și „Chestionarul de evaluare preliminară a calității procesului de producție”, numai acele documente, dintre cele enumerate la pct.5.2.2.1, care au suferit modificări față de data ultimei solicitări.


#### 5.2.3 Depunerea documentației si deschidere dosar de omologare

Solicitantul completează cererea oficială de omologare (F.PS-E220-01/03) și o depune la CAEO al DOT sau la Reprezentanțele teritoriale ale DOT (București – Voluntari, Muntenia/Oltenia cu sediul în Pitești sau Transilvania/Moldova cu sediul în Brașov). Cererea, urmată de documentele aferente (a se vedea paragraful următor), poate fi depusă direct la Serviciul Registratură de la sediul central al RAR completată cu toate datele necesare inițierii procesului de omologare.

5.2.3.1 După depunerea cererii se va transmite dosarul constructorului întocmit în conformitate cu prevederile „Îndrumarului pentru întocmirea dosarului produsului”, cod F.PS-E220-01/11(ediția în vigoare);

Nota: În cazul unei solicitări de omologare pentru mai multe variante din cadrul aceluiași tip (așa-zisa „omologare a familiei”), solicitantul poate completa un singur formular de cerere care să cuprindă toate variantele în cauză.

Cererii solicitantului (însoțită de documentația necesară) i se acordă un număr de înregistrare de către Serviciul Registratură și apoi toate documentele transmise ulterior sunt direcționate către DOT, respectiv către CAEO (pe traseul Director Tehnic, Șef DOT, Secretariat Tehnic , Șef CAEO).

 <b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 7/13</b>	

#### 5.2.4 Analiza documentației

5.2.4.1 Documentația împreună cu cererea oficială sunt înregistrate la secretariatul CAEO în Registrul cu numere de dosare de omologare, primesc un număr de înregistrare numit „număr de dosar de omologare” și sunt repartizate de către șeful compartimentului coordonatorului de omologare (numit tot de șeful compartimentului) care va întocmi dosarul de omologare.

5.2.4.2 Coordonatorul de omologare verifică, în prima fază, documentația din punct de vedere al cuprinsului, în raport cu cerințele precizate la punctul 5.2.3. În cazul în care nu se găsesc toate documentele, coordonatorul ia legătura cu solicitantul și îi comunică ce completări sunt necesare. Dacă în termen de **30 de zile calendaristice**, de la data la care coordonatorul i-a solicitat documentele lipsă, solicitantul nu aduce cele necesare completării cuprinsului documentației atunci cererea de omologare și implicit numărul de dosar de omologare se consideră în mod automat ca fiind anulate. Pentru a reîncepe procesul de omologare solicitantul va trebui să depună o nouă cerere oficială.

5.2.4.3 Dacă documentația este completă, din punct de vedere al cuprinsului, coordonatorul de omologare întocmește devizul aferent activității de analiză a documentației și efectuării conformității vehiculului. Acest deviz este transmis prin fax sau prin poștă sau poate fi înmănat direct solicitantului. Achitarea se face în termen de **30 de zile calendaristice**. Dacă în acest termen solicitantul nu achită contravaloarea devizului, RAR **suspendă** orice activitate în folosul respectivului client iar cererea de omologare de tip și devizul în cauză se consideră în mod automat anulate.

5.2.4.4 După achitarea devizului coordonatorul de omologare verifică dosarul produsului din punct de vedere al conformității conținutului cu cerințele ORDINULUI nr. 2218 / 2005 - RNTR 2.

În cazul în care documentația este incompletă sau nu corespunde cu cerințele ORDINULUI nr. 2218 / 2005 - RNTR 2 coordonatorul va cere solicitantului să facă completările necesare. Dacă completările nu sunt făcute în **45 de zile calendaristice** cererea de omologare se consideră anulată iar documentația depusă rămâne în proprietatea RAR. Suma achitată pentru analiza dosarului nu se restituie.


5.2.4.5. După ce analiza documentației a fost încheiată și s-a constatat că ea corespunde integral cerințelor specificate, coordonatorul de omologare stabilește de comun acord cu solicitantul data prezentării vehiculului în vederea verificării conformității cu documentația (pentru cazurile în care vehiculul nu este omologat în conformitate cu una din directivele-cadru ale Uniunii Europene și nu este însoțit de un certificat de conformitate valabil). În cazul în care se solicită omologarea de tip pentru mai multe variante („omologare a familiei”) solicitantul trebuie să prezinte pentru verificarea conformității toate vehiculele pentru care a depus cererea de omologare.

De asemenea coordonatorul de omologare va stabili, după finalizarea analizei documentației, variantele considerate ca fiind reprezentative pentru familia în cauză și care vor fi supuse programului de încercări în cadrul LISR al RAR și/sau în laboratoare externe agreate de RAR.

#### 5.2.5 Auditul calității procesului de producție și încercarea vehiculului

5.2.5.1 Auditul calității procesului de producție se impune când solicitantul nu dispune de certificat al sistemului de management al calității, conform standardului ISO 9001 - 2001 eliberat de un organism acreditat. Auditul calității procesului de producție și încercarea vehiculului se desfășoară în paralel, în baza următoarelor activități preliminare desfășurate de coordonatorul de omologare:

- stabilirea încercărilor și verificărilor necesare în vederea omologării de tip;

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 8/13</b>	

- transmiterea către structurile specializate ale RAR a comenzii de efectuare a auditului calității procesului de producție, însoțită de chestionarul de evaluare preliminară a calității procesului de producție completat de solicitant (în cazul în care auditul nu se efectuează de membrii CAEO).
- stabilirea, cu LÎSR și auditorii din cadrul RAR (în cazul în care auditul nu se efectuează de membrii CAEO) a datelor de prezentare a vehiculului pentru încercări și verificări, respectiv a începerii auditului.
- comunicarea acestor date solicitantului; întocmirea, transmiterea și urmărirea achitării devizelor de cheltuieli aferente activităților de încercări și verificări respectiv de audit sunt sarcini ale compartimentelor care se ocupă efectiv de derularea lor.

5.2.5.2 Auditul se efectuează de auditori din RAR inclusiv din DOT, conform procedurii de audit de terță parte și are ca scop verificarea resurselor precum și a instrucțiunilor și procedurilor stabilite de producător pentru asigurarea unui control eficace al procesului de producție, astfel încât, după obținerea omologării, vehiculele fabricate să fie conforme cu tipul omologat.

5.2.5.3 În cazul solicitărilor ulterioare pentru omologare de tip a unor variante din cadrul unui tip, fabricate în cadrul aceluiași proces de producție care a fost auditat anterior, evaluarea calității procesului de producție poate fi efectuată, la decizia șefului CAEO, numai pe baza chestionarului de evaluare preliminară a calității procesului de producție.

5.2.5.4 Încercarea vehiculului

5.2.5.4.1 Încercarea vehiculului se efectuează în LÎSR al RAR și/sau în laboratoarele externe aprobate de RAR, în baza unei comenzi date de CAEO. Șef DOT împuternicește Șef CAEO pentru aprobarea comenzilor de încercări date LÎSR. Comanda încercărilor va fi însoțită de lista încercărilor solicitate, specificația tehnică (întocmită de solicitantul omologării) precum și documente anexate necesare efectuării încercărilor solicitate.

Încercarea vehiculului are ca scop verificarea încadrării vehiculului în categoria de folosință căruia îi este destinat, în normele de siguranță a circulației rutiere, de protecție a mediului și a drumurilor pe care circulă. Aceste norme sunt precizate în ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR-2.

5.2.5.4.2 Exemplarul/exemplele de vehicul puse la dispoziție de solicitant, în vederea efectuării încercărilor și verificărilor, trebuie să fie realizat(e) în procesul de fabricație prezentat în chestionarul de evaluare preliminară a calității procesului de producție sau în cel precizat în certificatul sistemului de urmărire a calității procesului de producție.

5.2.5.4.3 La prezentarea vehiculului pentru verificări și încercări, coordonatorul de omologare verifică corespondența vehiculului cu documentația prezentată și asistă la primirea și predarea vehiculului de către Departamentul Omologări de Tip, semnând procesul verbal de primire-predare.


### **5.2.6. Evaluarea finală**

5.2.6.1. În baza raportului de audit și a rapoartelor de încercări (LÎSR transmite la CAEO o notă de serviciu reprezentând centralizarea încercărilor efectuate), șeful CAEO întocmește referatul de evaluare și îl trimite spre avizare șefului DOT, fiind apoi transmis solicitantului omologării.

5.2.6.2. În situațiile în care producătorul vehiculului nu are SMC certificat sau vehiculul nu îndeplinește cerințele din ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR-2, iar neconformitățile constatate afectează siguranța circulației rutiere și protecția mediului ambiant, șeful CAEO propune respingerea omologării.

### **5.2.7. Decizia privind omologarea**

Decizia privind omologarea de tip se ia de către Directorul General al RAR dacă din evaluarea preliminară se constată că autovehiculul este omologabil. Conform ORDINULUI nr. 2218 / 2005 - RNTR 2 se pot emite cărți de identitate, înainte de finalizarea procesului de omologare.

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 9/13</b>	

#### 5.2.7.1. Acordarea omologării naționale de tip

Omologarea de tip se acordă în cazul în care producătorul vehiculului are SMC certificat și a semnat ” Convenția de supraveghere”, iar vehiculul îndeplinește în totalitate cerințele ORDINULUI nr. 2218 / 2005 - RNTR-2. Omologarea de tip acordată este valabilă timp nelimitat în condițiile respectării permanente a cerințelor cuprinse în ” Convenția de supraveghere”.

#### 5.2.7.2. Acordarea omologării de tip limitate

Omologarea de tip limitată se acordă în condițiile precizate în ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR 2, după ce solicitantul a obținut derogarea de la MTCT.

Omologarea de tip limitată se acordă în cazul în care producătorul vehiculului are SMC certificat și a semnat ” Convenția de supraveghere” iar solicitantul a obținut o derogare.

#### 5.2.7.3. Respingerea omologării de tip

În cazul în care producătorul vehiculului nu are SMC certificat sau vehiculele nu îndeplinesc prevederile din ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR 2 sau nu s-a obținut o derogare pentru neîndeplinirea prevederilor în cauză, nu se acordă omologarea.

### 5.2.8 Generarea numărului de omologare

Pentru tipul de vehicul omologat coordonatorul de omologare completează fișa pentru atribuirea numărului de omologare, fișă care se prezintă spre verificare șefului CAEO sau șefului Colectivului Omologări de Tip. După verificare coordonatorul introduce datele în programul informatic al RAR. Generarea numărului de omologare se face de șeful CAEO sau șeful Colectivului Omologări de Tip și de Șefii reprezentanțelor teritoriale, pe baza programului informatic de generare a numerelor de omologare de tip în conformitate cu prevederile procedurii specifice DOIIT „*Omologarea individuală a vehiculelor*” cod PS-D300-01 (ediția în vigoare).

### 5.2.9. Comunicarea deciziei

5.2.9.1. Decizia RAR se comunică solicitantului prin transmiterea ”Certificatului de omologare de tip”, cod F.PS-E220-01-01

5.2.9.2. În cazul vehiculelor pentru care se refuză acordarea omologării de tip, se transmit solicitantului rapoartele de încercări emise de LÎSR și raportul de audit emis de organismul de auditare. Pentru vehiculele care nu este cazul a fi supuse încercărilor refuzul omologării se face printr-o adresă scrisă.

### 5.2.10 Eliberarea documentelor

5.2.10.1. Pe baza deciziei de acordare a omologării de tip, coordonatorul de omologare redactează certificatul de omologare de tip.


5.2.10.2. Certificatele de omologare de tip se înregistrează în registrul de evidențe al DOT, în ordine cronologică.

5.2.10.3. Certificatul de omologare de tip se semnează de către Directorul General al RAR. O copie a certificatului de omologare de tip se arhivează la DOT.

5.2.10.4. În cazul vehiculelor cărora li se acordă omologarea de tip, se transmite solicitantului „Certificatul de omologare de tip”, cod F.PS-E220-01/01, împreună cu „Comunicarea privind omologarea de tip”, cod F.PS-E220-01/05. Totodată se transmite separat solicitantului și documentul intitulat „Atestat preliminar” cod F.PS-E220-01/06, document preliminar care atestă, la vamă, omologarea vehiculelor importate.

### 5.2.11. Eliberarea CIV

5.2.11.1. CIV se eliberează deținătorului certificatului de omologare de tip, pe baza comenzilor adresate RAR, având completate datele tehnice generale ale tipului de vehicul. Comanda pentru eliberarea CIV trebuie să cuprindă marca și tipul vehiculului, numărul de omologare și numărul

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 10/13</b>	

certificatului omologării naționale de tip/data omologării. Pentru executarea comenzii aceasta trebuie aprobată de șeful DOT.

5.2.11.2. Înainte de eliberarea CIV titularul omologării are obligația să semneze „Convenția de supraveghere”. Aceasta se emite cu titlu general pentru toate produsele omologate de titular (nu se individualizează pentru un tip/variantă/versiune de vehicul).

5.2.11.3. Pentru fiecare vehicul comercializat, conform cu tipul omologat, deținătorul omologării eliberează CIV, după ce a efectuat următoarele completări:

\*anul de fabricație

\*numărul de identificare (codul VIN)

\*seria motorului(în cazul autovehiculelor)

\*culoarea vehiculului

\*semnarea și ștampilarea declarației privind conformitatea exemplarului comercializat cu datele din certificatul de omologare de tip.

### 5.3. Extinderea omologării

5.3.1. În cazul în care se schimbă condițiile inițiale care au stat la baza omologării de tip, iar modificările trebuie aplicate inclusiv pe vehicule care se produc pe baza omologării obținute anterior, deținătorul omologării este obligat să prezinte pentru verificare tipul respectiv de vehicul. Dacă vehiculul satisface noile condiții se acordă extinderea omologării. Dacă vehiculul nu respectă noile condiții, omologarea este suspendată sau retrasă.

5.3.2. Extinderea omologării se poate acorda și în următoarele situații:

- vehiculul este o variantă constructivă în cadrul unui tip care a obținut omologarea de tip definitivă ;

- fabricația de serie este transferată de producătorul care a obținut inițial omologarea, unui alt producător;

- dacă se notifică, de către producătorul vehiculului, schimbarea reprezentantului autorizat în România;

- vehiculul a obținut inițial omologare limitată.


5.3.3. În cazul extinderii omologării, vehiculele trebuie să corespundă cerințelor ORDINULUI nr. 2218 / 2005 - RNTR-2, **ediția în vigoare la data depunerii documentelor complete de omologare.**

5.3.4. Extinderea omologării se acordă cu respectarea prezentei proceduri, inclusiv pentru vehiculele care au obținut omologarea de tip înainte de intrarea acesteia în vigoare. Deținătorul omologării este obligat să prezinte pentru verificare tipul respectiv de vehicul, la solicitarea RAR.

5.3.5. În cazul în care se solicită extinderea omologării pentru un vehicul care a obținut inițial omologare limitată și se constată din nou că acesta nu îndeplinește integral cerințele din ORDINUL nr. 2218 / 2005 - RNTR-2, nu se mai acordă o noua derogare și se refuză extinderea omologării.

### 5.4. Supravegherea conformității producției/comercializării

5.4.1. RAR efectuează, prin auditori instruiți din RAR, inclusiv din DOT, auditul tehnic de supraveghere programat la cel mult 2 ani de la data omologării sau neprogramat ca urmare a unor reclamații sau sesizări întemeiate ale clienților. Se verifică astfel menținerea conformității vehiculelor fabricate (comercializate) cu tipul omologat prin activități de supraveghere programate sau inopinate (a se vedea condițiile stipulate în „Convenția de Supraveghere”) care vizează:

 <b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 11/13</b>	

- metodele de control aplicate de producător pentru a asigura conformitatea vehiculelor fabricate cu tipul omologat ;
- conformitatea caracteristicilor tehnice ale vehiculelor fabricate (comercializate) cu datele din certificatul de omologare de tip ;
- acțiunile corective întreprinse de producător pentru eliminarea unor neconformități constatate anterior.

5.4.2. În cazul constatării unor neconformități față de tipul omologat, RAR poate preleva exemplare din vehiculele fabricate (comercializate) pentru efectuarea de încercări și verificări și poate decide, după caz, în funcție de gravitatea problemelor constatate, suspendarea sau retragerea omologării.

### **5.5. Suspendarea și retragerea omologării**

5.5.1. În cazul în care, cu ocazia supravegherii conformității producției, sau a controlului efectuat la vânzător, se constată neconformități față de condițiile inițiale care au stat la baza omologării, sau dacă deținătorul omologării nu respectă cerințele din ”Convenția de supraveghere”, cod F.PS-E220-01-02, RAR, în funcție de gravitatea aspectelor constatate, suspendă sau retrage omologarea.

5.5.2. Suspendarea omologării se aplică în cazul constatării unor neconformități care nu afectează în mod grav siguranța circulației, pe o perioadă de până la 60 de zile, în care producătorul trebuie să elimine neconformitățile constatate.

5.5.3. Retragerea omologării se aplică în cazul constatării unor neconformități care afectează în mod grav siguranța circulației, precum și în cazul nerezolvării neconformităților care au condus la suspendarea omologării, al repetării neconformităților care au condus la o suspendare anterioară sau în cazul nerespectării condițiilor precizate la punctul 5.5.1.

5.5.4. Suspendarea și retragerea omologării de tip se comunică în scris deținătorului certificatului de omologare de tip și se publică în revista „Auto test”. Decizia de retragere a omologării se comunică **Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor**.

5.5.5. Pe perioada suspendării omologării sau după retragerea acesteia, RAR nu eliberează CIV, iar comercializarea tipului respectiv de vehicul este interzisă. În cazul CIV eliberate înainte de suspendarea sau retragerea omologării, CAEO transmite DOIIT retragerea CIV în momentul aplicării foliei de securizare. În cazul încălcării acestei cerințe se aplică prevederile legale privind comercializarea de vehicule neconforme cu tipul omologat.

### **5.6. Încetarea fabricației**

5.6.1. Deținătorul omologării este obligat să notifice RAR încetarea fabricației tipului de vehicul omologat, în termen de 15 zile de la încetarea fabricației.

5.6.2. Dacă în termen de un an de zile de la obținerea omologării limitate nu se solicită extinderea omologării se consideră că fabricația tipului respectiv de vehicul a încetat.


## **6. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1 Directorul General**

- semnează Certificatul de omologare de tip.
- semnează Comunicarea privind omologarea de tip.

### **6.2 Șeful DOT**

- urmărește desfășurarea procesului de omologare;

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A</b> <b>VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA</b> <b>ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE</b> <b>DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 12/13</b>	

- semnează comenzile către structurile specializate de evaluare a sistemului calității;
- avizează referatul de evaluare finală;
- avizează cererile oficiale de omologare de tip;
- verifică corectitudinea datelor din certificatul de omologare de tip;
- avizează orice altă corespondență a DOT cu solicitanții omologării de tip;
- avizează Comunicarea privind omologarea națională de tip și Certificatul de omologare națională de tip;
- aprobă comenzile de eliberare CIV ;
- semnează Convenția de supraveghere.

#### 6.3 Șeful compartimentului Analiză, Evaluare, Omologări


- desemnează coordonatorul de omologare ;
- urmărește desfășurarea activității de analiza documentației;
- avizează lista încercărilor necesare omologării;
- evaluează rezultatele tuturor activităților din procesul de omologare;
- avizează Comunicarea privind omologarea națională de tip;
- semnează rapoartele de verificare a conformității vehiculului;
- preia, când este cazul (volum mare de solicitări, lipsa coordonatorului de omologare, etc.), atribuțiile coordonatorului de omologare.
- desemnează auditorii instruiți (din CAEO) care vor efectua auditul calității procesului de producție sau auditul tehnic de supraveghere.

#### 6.4 Colectivul Omologări de Tip

- eliberează solicitantului mapa de documente informative;
- verifică cuprinsul documentației prezentate de solicitant;
- deschide dosarul de omologare;
- verifică și ține evidența achitării devizelor de cheltuieli;
- ține evidența dosarelor de omologare;
- asigură corespondența cu toți factorii implicați în procesul de omologare;
- înregistrează documentele rezultate în procesul de omologare;
- organizează și desfășoară auditul calității procesului de producție (auditori instruiți).

#### 6.5 Coordonatorul de omologare

- analizează solicitarea de omologare de tip;
- analizează dosarul produsului;
- redactează corespondența;
- stabilește lista de încercări;
- transmite comenzile de efectuare a auditului calității procesului de producție, respectiv de încercări și ține legătura cu laboratoarele de încercări;
- întocmește dosarul de omologare;
- participă la verificarea de conformitate a produsului, la predarea/primirea de către LÎSR;
- completează „Fișa pentru atribuirea numărului de omologare” ;
- ține legătura cu solicitantul omologării;
- întocmește devizele.

 <b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>OMOLOGAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE DIN ROMÂNIA</b>	<b>COD: PS-E220-01</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 20.07.2006</b>	
		<b>PAGINA: 13/13</b>	

#### 6.6 Compartiment CIV

- verifică concordanța datelor din „Fișa pentru atribuirea numărului de omologare” cu cele din baza de acordare a numerelor de omologare și comunică eventualele diferențe către CAEO, înainte de emiterea CIV-urilor;
- semnalează CAEO eventualele erori evidente din fișa CIV sau din baza de acordare a numerelor de omologare;
- ține evidența comenzilor de eliberare CIV;
- completează, eliberează și ține evidența CIV eliberate de RAR;

#### 6.7 Laboratorul de încercări

- efectuează încercările și verificările din comanda de încercări;
- elaborează rapoartele de încercări și note de serviciu;
- răspunde de vehicul pe toată perioada încercărilor;

#### 6.8 Auditori RAR

- efectuează auditul calității procesului de producție;
- efectuează auditul tehnic de supraveghere.

### 7. ÎNREGISTRĂRI

7.1 Constituie înregistrări ale procesului de omologare națională de tip următoarele documente:

- **F.PS-E220-01/01, *Certificat de omologare de tip***
- **F.PS-E220-01/02, *Convenție de supraveghere***
- **F.PS-E220-01/03, *Cerere oficială pentru omologarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România***
- **F.PS-E220-01/04, *Chestionar de evaluare preliminară a calității procesului de producție***
- **F.PS-E220-01/05, *Comunicare privind omologarea de tip***
- **F.PS-E220-01/06, *Atestat preliminar***
- **F.PS-E220-01/07, *Referat de evaluare***
- **F.PS-E220-01/08, *Fișa pentru atribuirea numărului de omologare***
- **F.PS-E220-01/09, *Comandă de încercări către terți***
- **F.PS-E220-01/10, *Raport de verificare a conformității vehiculului cu dosarul produsului***
- **F.PS-E220-01/11, *Îndrumar pentru întocmirea dosarului produsului – ediție RAR***
- **F.PS-E220-01/12, *Comandă internă de încercări pentru autovehicule, vehicule tractate, suprastructuri;***
- **F.PS-E220-01/13, *Lista încercărilor solicitate.***

