



# REGISTRUL AUTO ROMÂN

Calea Griviței nr. 391A, cod 010719, București  
Tel.: 202 70 00, 318 17 35; Fax : 318 17 54, 318 17 72

---

## PS-E220-02


Ediția : 1  
Revizia : 0

# ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII EUROPENE

Data intrării în vigoare: 15.01.2007

*Exemplarul nr.*


*Document controlat / informativ  
Copierea documentelor controlate este interzisă*

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 1/10</b>	

## SITUAȚIA REVIZIILOR


<b>Nr. ediție</b>	<b>Nr. rev.</b>	<b>Data reviziei</b>	<b>Nr. pag.</b>	<b>Capitolul/ Paragraful revizuit</b>
<b>1</b>	<b>0</b>			<b>Ediție inițială</b>

<b>Ed.1/Rev.0</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Aprobat	Director General	Daniel PATENTAȘU		8.01.2007
Avizat	Director Tehnic	Claudiu Mija		5.01.2007
Avizat	Șef Departament Calitate	Liviu ANGHENE		5.01.2007
Verificat	Șef Depart.Omologări de Tip	Marin SANDU		5.01.2007
Elaborat	Șef Compartiment Analiză, Evaluare, Omologări	Bogdan TOADER		4.01.2007

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 2/10</b>	

## CUPRINS

		<b>Pag.</b>
1.	<b>SCOP.....</b>	<b>3</b>
2.	<b>DOMENIUL DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
3.	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
4.	<b>TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
5.	<b>PROCEDURĂ.....</b>	<b>4</b>
6.	<b>ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>7</b>
7.	<b>ÎNREGISTRĂRI.....</b>	<b>8</b>
8.	<b>ANEXE: Anexa A - <i>Schema logică</i>.....</b>	<b>9</b>
9.	<b>FORMULARE:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F.PS-E220-02/01</b>, <i>Cerere oficială pentru înregistrarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România;</i></li> <li>- <b>F.PS-E220-02/02</b>, <i>Fișă cu date tehnice pentru înregistrarea națională a unui vehicul omologat în conformitate cu directivele-cadru ale Uniunii Europene;</i></li> <li>- <b>F.PS-E220-02/03</b>, <i>Certificat de înregistrare națională;</i></li> <li>- <b>F.PS-E220-02/04</b>, <i>Atestat preliminar.</i></li> </ul>	

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 3/10</b>	

## 1. SCOP

Prezenta procedură prezintă activitățile desfășurate în cadrul procesului de înregistrare națională de tip a vehiculelor rutiere omologate în conformitate cu directivele-cadru ale Uniunii Europene, în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România, precum și documentele și înregistrările care rezultă din aceste activități.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la înregistrarea vehiculelor rutiere pentru circulația pe drumurile publice din România, care au fost omologate la nivel național de un stat membru CE sau în spațiul extra-comunitar în conformitate cu directivele cadru ale Uniunii Europene.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- **H.G. 768 / 1991** (modificată prin **H.G. 650 / 1994** și republicată în 1994) privind înființarea și funcționarea Registrul Auto Român.
- **ORDIN nr. 1699 / 2006** privind modificarea anexei **Ordinului ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211 / 2003** pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - **RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare**.
- **SR EN ISO 9000 : 2001**, Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- **SR EN ISO 9001 : 2001**, Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 45020 : 2004**, Standardizarea și activități conexe. Vocabular general.

## 4. TERMINOLOGIE ȘI ABREVIERI

### 4.1. Terminologie

În cuprinsul prezentei proceduri s-au utilizat termenii generali definiți în documentele de referință menționate la capitolul 3, precum și următorii termeni specifici:

- **autoritate competentă în transporturi (pentru înregistrarea națională)** - autoritate competentă a unui stat, responsabilă pentru toate aspectele înregistrării naționale a vehiculelor omologate la nivel național de un stat membru CE sau în spațiul extra-comunitar;
- **coordonator de înregistrare** - persoană desemnată pentru coordonarea și urmărirea procesului de înregistrare a vehiculelor rutiere omologate în conformitate cu directivele cadru ale Uniunii Europene;
- **dosarul clientului** - documentația care trebuie furnizată serviciului tehnic de către solicitantul înregistrării naționale de tip;
- **serviciu tehnic** - organizația sau organismul agreată/agreat ca laborator de încercări și care efectuează încercările sau inspecțiile în numele autorității competente a unui stat;
- **tip de vehicul** - vehicule dintr-o anumită categorie, identice cel puțin în ceea ce privește aspectele esențiale indicate în reglementarea pe baza căreia se face înregistrarea națională. Un tip de vehicul poate avea variante și versiuni diferite;
- **variantă (a unui tip)** - vehiculele dintr-un anumit tip, identice cel puțin în ceea ce privește aspectele esențiale indicate în reglementarea pe baza căreia se face înregistrarea națională;
- **directivă** - act normativ al Consiliului, Comisiei sau al Parlamentului European;
- **directivă-cadru** - directiva care se referă la omologarea de tip a întregului vehicul;

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 4/10</b>	

## 4.2 Abrevieri

4.2.1 În cuprinsul procedurii sunt desemnate prin inițialele:

- CE - Comunitatea Europeană;
- RAR - Registrul Auto Român – R.A.
- DOT - Departamentul Omologări de Tip
- CAEO - Compartimentul Analiză, Evaluare, Omologări
- RNTR - Reglementări și Norme tehnice în Transporturi Rutiere
- HG - Hotărârea Guvernului
- CIV - Cartea de Identitate a Vehiculului
- MTCT - Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

4.2.2 Termenul „înregistrare națională de tip” s-a utilizat cu semnificația „înregistrare națională de tip a vehiculelor rutiere omologate în conformitate cu directivele-cadru ale Uniunii Europene, în vederea admiterii în circulație pe drumurile publice din România”. Înregistrarea națională de tip se referă la vehicule rutiere noi fabricate, importate sau introduse în România de către aceeași persoană juridică.

## 5. PROCEDURĂ

### 5.1 Reguli generale

5.1.1 În baza împuternicirii date de MTCT, ca autoritate în transporturi, RAR este autoritatea competentă în organizarea și ținerea evidenței tuturor tipurilor de vehicule rutiere aflate în circulație precum și acordarea numărului de registru.

Procesul de înregistrare națională constă în acordarea numărului de înregistrare națională.

5.1.2 Vehiculele pentru care se solicită înregistrarea națională de tip trebuie să aibă omologate componentele și echipamentele care concurează la siguranța circulației și protecția mediului și astfel să dețină omologarea de tip a întregului vehicul în conformitate cu directivele cadru ale Uniunii Europene.

5.1.3 Reclamațiile privind decizia RAR referitoare la înregistrarea națională pot fi făcute în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii scrisorii de comunicare. Reclamațiile se tratează conform procedurii „Tratarea reclamațiilor” cod PG-H100-03.

5.1.4 Schema logica a procesului de înregistrare națională de tip este prezentată în anexa A.

### 5.2 Desfășurarea procesului de înregistrare națională de tip


#### 5.2.1 Primire solicitare înregistrare națională de tip

#### 5.2.2 Depunerea documentației și deschidere dosar de înregistrare

5.2.2.1 Solicitantul completează cererea oficială pentru înregistrarea națională de tip (F.PS-E220-02/01) și o depune la CAEO al DOT sau la Reprezentanțele teritoriale ale DOT (**București** - Voluntari, Muntenia/Oltenia cu sediul în **Pitești** sau Transilvania/Moldova cu sediul în **Brașov**). Cererea, urmată de documentele aferente (a se vedea paragraful următor), poate fi depusă direct la Serviciul Registratură de la sediul central al RAR completată cu toate datele necesare inițierii procesului de înregistrare națională.

5.2.2.2 După depunerea cererii, solicitantul (persoană juridică) va transmite următoarele documente:

- copie după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului;

 <p><b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b></p> <p align="center"><b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII EUROPENE</b></p>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 5/10</b>	

- documentul de împuternicire ca reprezentant autorizat al producătorului;
- certificat de conformitate (C.o.C.) personalizat (cu codul VIN complet) original sau în copie cu mențiunea „conform cu originalul” (ștampilat și semnat de solicitant) pentru fiecare tip/variantă versiune ce se dorește a se importa în România;
- certificat WVT (,,Whole Vehicle Type Approval”), emis în baza unei directive -cadru;
- fișă cu date tehnice pentru înregistrarea națională (model F.PS-E220-02/02), ștampilată și semnată, care va conține toate datele tehnice ce se trec în cartea de identitate (cu diversele opțiuni: anvelope diferite, variații ale dimensiunilor și maselor în funcție de dotări, etc).

Nota: În cazul unei solicitări de înregistrare pentru mai multe variante din cadrul aceluiași tip (denumită „înregistrare a familiei”), solicitantul poate completa un singur formular de cerere care să cuprindă toate variantele în cauză. Solicitantul trebuie să dețină C.o.C.-uri pentru toți membrii familiei.

Cererii solicitantului (însoțită de documentația necesară) i se acordă un număr de înregistrare de către Serviciul Registratură și apoi toate documentele transmise ulterior sunt direcționate către DOT, respectiv către CAEO (pe traseul Director Tehnic, Șef DOT, Secretariat Tehnic, Șef CAEO).

5.2.2.3 Solicitantul înregistrării naționale de tip răspunde de corectitudinea datelor și informațiilor cuprinse în dosar. În cazul în care pe parcursul procesului de înregistrare se constată neconformități la verificarea documentelor din punct de vedere formal și cantitativ, solicitantul înregistrării are datoria de a remedia aceste neconformități. RAR va informa, printr-o scrisoare de comunicare, solicitantul despre toate aspectele prezentate mai sus.


### **5.2.3 Analiza documentației**

5.2.3.1 Documentația împreună cu cererea oficială sunt înregistrate la secretariatul CAEO în „Registrul cu numere de dosare de omologare/înregistrare națională de tip”, primesc un număr de înregistrare numit „număr de dosar de înregistrare” și sunt repartizate de către șeful compartimentului coordonatorului procesului de înregistrare (numit tot de șeful compartimentului) care va întocmi dosarul de înregistrare.

5.2.3.2 Coordonatorul de înregistrare verifică, în prima fază, documentația din punct de vedere al cuprinsului, în raport cu cerințele precizate la punctul 5.2.2.2. În cazul în care nu se găsesc toate documentele, coordonatorul ia legătura cu solicitantul și îi comunică ce completări sunt necesare. Dacă în termen de **30 de zile calendaristice**, de la data la care coordonatorul i-a solicitat documentele lipsă, solicitantul nu aduce cele necesare completării cuprinsului documentației atunci cererea de înregistrare și implicit numărul de dosar de înregistrare se consideră în mod automat ca fiind anulate. Pentru a reîncepe procesul de înregistrare solicitantul va trebui să depună o nouă cerere oficială.

De asemenea se vor verifica: originalitatea C.o.C.-ului, corespondența datelor C.o.C.-ului cu datele din cererea oficială. Se va multiplica C.o.C.-ul și se va retransmite originalul către beneficiar.

5.2.3.3 Dacă documentația este completă, din punct de vedere al cuprinsului, coordonatorul de înregistrare întocmește devizul aferent activității de analiză a documentației. Acest deviz este transmis prin fax sau prin poștă sau poate fi înmânat direct solicitantului. Achitarea se face în termen de **30 de zile calendaristice**. Dacă în acest termen solicitantul nu achită contravaloarea devizului, RAR **suspendă** orice activitate în folosul respectivului client iar cererea de înregistrare națională de tip și devizul în cauză se consideră în mod automat anulate.

 <p><b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b></p> <p align="center"><b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII EUROPENE</b></p>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 6/10</b>	

5.2.3.4 După achitarea devizului coordonatorul de înregistrare verifică dosarul produsului din punct de vedere al conformității conținutului:

- verificarea datelor din fișa tehnică a produsului cu datele din C.o.C.;
- verificarea datelor din C.o.C. cu datele din certificatul WVTA;
- verificarea datelor din fișa tehnică a produsului cu datele din WVTA.

În cazul în care documentația este incompletă sau nu corespunde, coordonatorul va cere solicitantului să facă completările necesare. Dacă, completările nu sunt făcute în **45 de zile calendaristice** cererea de înregistrare se consideră anulată iar documentația depusă rămâne în proprietatea RAR. Suma achitată pentru analiza dosarului nu se restituie.

#### **5.2.4 Generarea numărului de înregistrare**

Coordonatorul de înregistrare completează certificatul de înregistrare care se prezintă spre verificare șefului CAEO sau șefului Colectivului Omologări de Tip. Generarea numărului de înregistrare se face de șeful CAEO sau șeful Colectivului Omologări de Tip și de Șefii reprezentanțelor teritoriale, pe baza programului informatic de generare a numerelor de înregistrare națională de tip.

#### **5.2.5 Eliberarea documentelor**

5.2.5.1 Certificatele de înregistrare națională de tip se înregistrează în registrul de evidențe al DOT, în ordine cronologică.

5.2.5.2. Certificatul de înregistrare națională de tip se semnează de către Directorul General al RAR, Șef DOT, Șef CAEO, coordonator de înregistrare. O copie a certificatului de înregistrare națională de tip se arhivează la DOT.

Totodată se transmite separat solicitantului și documentul intitulat „Atestat preliminar” cod F.PS-E220-02/04, document preliminar care atestă, la vamă, înregistrarea vehiculelor importate.

#### **5.2.6 Eliberarea CIV**

5.2.6.1 CIV se eliberează deținătorului certificatului de înregistrare națională de tip, pe baza comenzilor adresate RAR, având completate datele tehnice generale ale tipului de vehicul. Comanda pentru eliberarea CIV trebuie să cuprindă marca și tipul vehiculului, numărul de înregistrare și numărul certificatului înregistrării naționale de tip/data înregistrării. Pentru executarea comenzii aceasta trebuie aprobată de șeful DOT.


5.2.6.2 Pentru fiecare vehicul comercializat, conform cu tipul înregistrat, deținătorul certificatului de înregistrare națională de tip eliberează CIV, după ce a efectuat următoarele completări:

- \*anul de fabricație
- \*numărul de identificare (codul VIN)
- \*seria motorului(în cazul autovehiculelor)

\*culoarea vehiculului

\*semnarea și ștampilarea declarației privind conformitatea exemplarului comercializat cu datele din certificatul de înregistrare națională de tip.

**Notă:** CIV-rile vor putea fi emise într-un număr nelimitat dar numai până la încetarea valabilității WVTA. Aceste CIV-uri se pot folosi numai până la intrarea în vigoare a unor cerințe aplicabile la prima înmatriculare. În cazul apariției unor extensii ale certificatului WVTA, RAR va trebui să fie înștiințat pentru a face o nouă verificare a datelor în vederea evaluării oportunității emiterii unui nou număr de înregistrare națională. În cazul în care nu s-a schimbat nici o dată care să afecteze structura CIV se vor emite cărți în continuare în baza numărului de registru acordat anterior.

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 7/10</b>	

## 6. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Directorul General

- semnează Certificatul de înregistrare națională de tip.

### 6.2 Director Tehnic

- avizează Cererea oficială pentru înregistrarea națională de tip;
- avizează adresa de informare a clientului privind eventualele inadvertențe din documentația depusă;
- avizează devizul;

### 6.3 Șeful DOT

- avizează Cererea oficială pentru înregistrarea națională de tip;
- avizează adresa de informare a clientului privind eventualele inadvertențe din documentația depusă;
- semnează Certificatul de înregistrare națională de tip;
- avizează orice altă corespondență a DOT cu solicitanții înregistrării naționale de tip;
- aprobă comenzile de eliberare CIV;

### 6.4 Șeful compartimentului Analiză, Evaluare, Omologări


- avizează Cererea oficială pentru înregistrarea națională de tip;
- desemnează coordonatorul de înregistrare ;
- urmărește desfășurarea activității de analiza documentației;
- avizează orice altă corespondență a DOT cu solicitanții înregistrării naționale de tip;
- semnează Certificatul de înregistrare națională de tip;

### 6.5 Colectivul Omologări de Tip

- verifică cuprinsul documentației prezentate de solicitant;
- deschide dosarul de înregistrare națională de tip;
- verifică și ține evidența achitării devizelor de cheltuieli;
- ține evidența dosarelor de înregistrare națională de tip;
- asigură corespondența cu toți factorii implicați în procesul de înregistrare națională de tip;
- înregistrează documentele rezultate în procesul de înregistrare națională de tip;

### 6.6 Coordonatorul de înregistrare

- analizează solicitarea de înregistrare națională de tip;
- analizează dosarul produsului transmis de solicitantul înregistrării naționale de tip;
- redactează corespondența;
- întocmește dosarul de înregistrare națională de tip;
- ține legătura cu solicitantul înregistrării naționale de tip;
- semnează Certificatul de înregistrare națională de tip;

 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 8/10</b>	


#### 6.7 Compartiment CIV

- semnalează CAEO eventualele erori din fișa CIV sau din baza de acordare a numerelor de înregistrare națională de tip;
- ține evidența comenzilor de eliberare CIV;
- completează, eliberează și ține evidența CIV eliberate de RAR;

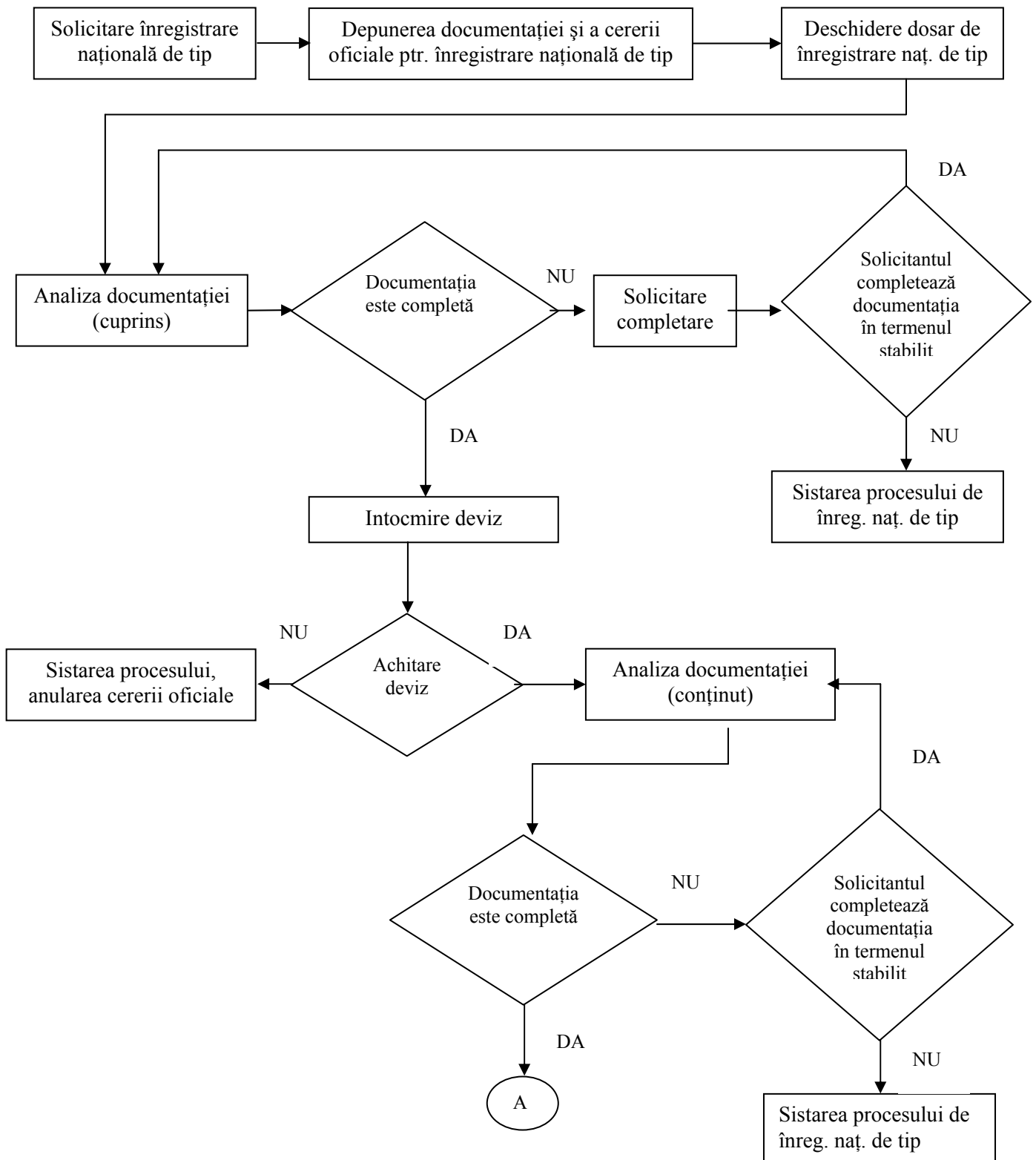
### 7. ÎNREGISTRĂRI


7.1 Constituie înregistrări ale procesului de înregistrare națională de tip următoarele documente:

- **F.PS-E220-02/01**, *Cerere oficială pentru înregistrarea națională de tip pentru circulația pe drumurile publice din România;*
- **F.PS-E220-02/02**, *Fișă cu date tehnice pentru înregistrarea națională a unui vehicul omologat în conformitate cu directivele cadru ale Uniunii Europene;*
- **F.PS-E220-02/03**, *Certificat de înregistrare națională;*
- **F.PS-E220-02/04**, *Atestat preliminar.*

 <b>REGISTRUL AUTO ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>		<b>COD: PS-E220-02</b>
	<b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP A VEHICULELOR RUTIERE OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII EUROPENE</b>		<b>EDIȚIA: 1</b>   <b>REVIZIA: 0</b>
			<b>DATA : 8.01.2007</b>
			<b>PAGINA: 9/10</b>

**ANEXA A  
Schema logică**



 <b>REGISTRUL</b> <b>AUTO</b> <b>ROMÂN</b>	<b>PROCEDURĂ SPECIFICĂ</b>  <b>ÎNREGISTRAREA NAȚIONALĂ DE TIP</b> <b>A VEHICULELOR RUTIERE</b> <b>OMOLOGATE ÎN CONFORMITATE CU</b> <b>DIRECTIVELE-CADRU ALE UNIUNII</b> <b>EUROPENE</b>	<b>COD: PS-E220-02</b>	
		<b>EDIȚIA: 1</b>	<b>REVIZIA: 0</b>
		<b>DATA : 8.01.2007</b>	
		<b>PAGINA: 10/10</b>	

