

Prezentul chestionar are ca scop colectarea unor informații preliminare referitoare la solicitantul de autorizare și la capacitatea acestuia de a efectua activitatea de partiționare și ambalare.

Chestionarul completat cu informațiile relevante și anexele sale constituie **document confidențial** și se utilizează de către personalul RAR-OCP în activitatea de evaluare a capacității furnizorului de a efectua activitatea de partiționare și ambalare.

1 INFORMAȚII GENERALE

- 1.1 Numele solicitantului de autorizare:
- 1.2 Adresa sediului / sediilor de partiționare și ambalare:
- 1.3 Numele managerului general:
- 1.4 Numele reprezentantului managementului:
- 1.5 Mărimea organizației - nr. total de salariați:
- 1.6 Dosare de autorizare deschise anterior / Autorizații obținute anterior:

2 PRODUSELE PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA

- 2.1 Denumire produs / grupă de produse:
- 2.2 Tip:
- 2.3 Producător/marcă:
- 2.4 Titularul licenței:
- 2.5 Numărul certificatului de conformitate:
- 2.6 Documentul/ele normativ/e pentru produs/grupă de produse:
- 2.7 Termenul de garanție/valabilitate:

3 DATE PRIVIND PROCESUL DE PARTIȚIONARE ȘI AMBALARE

- 3.1 Tipul și materialul ambalajului:
- 3.2 Capacitatea nominală a ambalajului / volumul nominal:
- 3.3 Numărul de rezervoare și capacitatea acestora:
- 3.4 Numărul de instalații de partiționare și ambalare:
- 3.5 Anexați Lista utilajelor de lucru și a aparatului de măsură și control.
- 3.6 Precizați etapele procesului de partiționare și ambalare:
- 3.7 Precizați modul de verificare a loturilor de materiale de exploatare preambalate și criteriile de acceptare:
- 3.8 Care sunt activitățile subcontractate și care sunt furnizorii agreeți pentru aceste activități?
- 3.9 Precizați modul de tratare a produselor neconforme:



CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE

(Chestionarul completat este confidențial)

pag. 2/2

4 DOCUMENTAȚIA

4.1 Care sunt funcțiile care au responsabilități și autorități pentru **controlul documentelor**?

.....

4.2 Care sunt funcțiile care au responsabilități și autorități pentru **controlul înregistrărilor** ?

.....

4.3 Anexați lista procedurilor, instrucțiunilor de lucru și formularelor folosite.

5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1 Organizația dispune de un sistem de management al calității? DA NU

Dacă DA - menționați referențialul:

.....

5.2 Sistemul de management al calității este certificat? DA NU

Dacă DA – precizați organismul de certificare, referențialul și termenul de valabilitate:

.....

ANEXE: file

COMPLETAT DE:

Numele:

Semnătura:

Data: