

ANEXA (MODEL CERERE TIP)

S.C.
Str. Nr. Tel/Fax
Localitatea județul
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
Nr. /

Către

Registrul Auto Român

**Calea Griviței 391A, sector 1, cod poștal 010719, București
(pentru Compartimentul de Evaluare si Instruire Personal-atestare
conf. RNTR 9)**

Vă prezentăm alăturat documentele necesare *în vederea eliberării
certificatului de atestare a capacității profesionale (studii superioare) / în vederea
înscrierii la cursul de instruire (studii medii)* pentru domnul/doamna
.....
care îndeplinește următoarele condiții:

Pregătire	Vechime (ani)	Locul de muncă condus
		*)

**Certificăm că persoana propusă îndeplinește condițiile de onorabilitate,
pregătire, capacitate profesională și vechime impuse prin reglementările în
vigoare.**

Persoană de contact d-nul/d-na

Telefon (fix)(mobil)

Data

Director

(semnătură și ștampilă)

Anexăm următoarele documente :

- copie după diploma de studii, legalizată sau semnată și ștampilată de conducerea atelierului, cu mențiunea „ Conform cu originalul”
- copie după cartea de muncă, din care să rezulte vechimea necesară în activitate, legalizată sau semnată și ștampilată de conducerea atelierului, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- copie a dispoziției bancare (Cont: RO78BRDE410SV19834754100 BRD Sucursala Calderon) sau a facturii de plată a taxei direct la RAR (se recomandă ultima variantă, adică plata prin casierile RAR) coduri de tarifare : W0H45 (studii medii) W0H46 (studii superioare)

*) se va completa adresa punctului de lucru, daca aceasta este diferită de cea a sediului social menționat în rubricile din stânga sus