



**REGISTRUL AUTO ROMÂN
ORGANISMUL DE CERTIFICARE PRODUSE**

Calea Griviței 391A,sect.1,
cod 010719, București
Tel/fax: 021.350.82.88

RAR

AUTORIZAREA AMBALATORILOR

cod AA – 00, ediția 2, revizia 1

OCP

EG-10-01/REV.1/11.03.1999

Exemplarul nr.

*Prezentul document este proprietatea exclusivă a RAR - OCP
Orice copie după document se va face numai cu acordul RAR - OCP*

Document controlat / informativ

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 2 / 17

APROBAREA EDIȚIILOR / REVIZIILOR

APROBAT
Director General RAR
ing. Daniel PATENTAȘU

AVIZAT
Director Executiv RAR-OCP
ing. Constantin IONESCU

Verificat
ing. Viorel CROITORU

Elaborat:
dr. ing. Mihaela OLARU

Data aprobării: 16.12.2009
Data intrării în vigoare: 04.01.2010

INDICATORUL EDIȚIILOR / REVIZIILOR

Ediția	Revizia	Data ediției / reviziei	Numărul paginii	Conținutul ediției / reviziei (capitol, punct, subpunct)
2	0	15.01.2007	toate	
2	1	16.12.2009	4	3.1; 3.2; 3.4
			5	3.8; 3.10; 3.15
			11	5.2.6.4
			13	6.5
			14	9.2

RAR-OCP  CERT CERTIFICARE PRODUSE	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 3 / 17

CUPRINS

		pag.
	APROBAREA EDIȚIILOR / REVIZIILOR	2
	INDICATORUL EDIȚIILOR / REVIZIILOR	2
	CUPRINS	3
1	SCOP	4
2	DOMENIU DE APLICARE	4
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DOCUMENTE CONEXE	4
4	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
5	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE AUTORIZARE	7
6	REGULI PRIVIND MENȚINEREA AUTORIZĂRII	12
7	REGULI PRIVIND EXTINDEREA AUTORIZĂRII	13
8	REGULI PRIVIND REDUCEREA AUTORIZĂRII	13
9	REGULI PRIVIND REAUTORIZAREA	14
10	REGULI PRIVIND SUSPENDAREA AUTORIZĂRII	14
11	REGULI PRIVIND RETRAGEREA AUTORIZĂRII	15
12	REGULI PRIVIND TRATAREA RECLAMAȚIILOR ȘI CONTESTAȚIILOR	15
13	INFORMAȚII PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR FINANCIARE ALE RAR-OCP ȘI PRIVIND COSTURILE AUTORIZĂRII	16
14	DIFUZAREA DOCUMENTULUI	16

ANEXA 1: SCHEMA LOGICĂ A PROCESULUI DE CERTIFICARE - 3 pag.

ANEXA 2: COSTURILE AUTORIZĂRII - 1 pag.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 4 / 17

1 SCOP

Prezentul document are ca scop descrierea procesului de autorizare a activității de partiționare și ambalare a materialelor de exploatare, efectuat de către RAR, prin RAR-OCP, pentru operatori economici, alții decât producătorii sau reprezentanții acestora, titularii licențelor/certificatelor de conformitate RAR-OCP.

2 DOMENIU DE APLICARE

2.1 Prevederile prezentului document se aplică de către RAR-OCP și solicitanții de autorizare care desfășoară activități de partiționare și ambalare a materialelor de exploatare, certificate sau omologate de RAR.

2.2 Prevederile prezentului document sunt coroborate cu prevederile aplicabile ale procedurilor RAR-OCP referitoare la activitățile specifice desfășurate în cadrul procesului de autorizare, la solicitarea autorizării, extinderea autorizării, reducerea domeniului autorizării, reautorizare și la reevaluarea titularului de autorizație efectuată cu ocazia supravegherii sau tratării reclamațiilor/contestațiilor.

2.3 Grupele de materiale de exploatare care fac obiectul procesului de autorizare sunt:

- uleiuri de motor;
- uleiuri de transmisie;
- uleiuri hidraulice;
- unsori;
- lichide antigel;
- lichide de frână;
- soluții de spălat parbrizul.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DOCUMENTE CONEXE

- | | | |
|-----|---------------------------|---|
| 3.1 | <u>Legea 288/2009</u> | <u>Lege pentru modificarea și completarea pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2000 privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora.</u> |
| 3.2 | <u>OG 80/2000</u> | <u>privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață și de comercializare a acestora.</u> |
| 3.3 | OMTCT nr. 2135 / 2005 | pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere precum și condițiile de introducere pe piață a acestora - RNTR 4. |
| 3.4 | <u>HG nr. 1408 / 2008</u> | <u>privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase.</u> |
| 3.5 | Legea nr. 360 / 2003 | privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase. |
| 3.6 | Legea nr. 263 / 2005 | pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase. |
| 3.7 | HG nr. 92 / 2003 | pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea, etichetarea și ambalarea preparatelor chimice periculoase. |

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 5 / 17

- 3.8 HG nr. 597 / 2007 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind clasificarea, etichetarea și ambalarea preparatelor chimice periculoase, aprobate prin HG nr. 92 / 2003.
- 3.9 HG nr. 530 / 2001 (R 2004) pentru aprobarea Instrucțiunilor de metrologie legală IML 8-01 “Preambalarea unor produse în funcție de masă sau volum”.
- 3.10 HG nr. 235 / 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.
- 3.11 SR EN 45011:2001 Cerințe generale pentru organismele care aplică sisteme de certificare a produselor.
- 3.12 SR EN ISO/CEI 17020:2005 Criterii generale pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții.
- 3.13 SR EN ISO/CEI 17025:2005 Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări.
- 3.14 SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii generale și vocabular.
- 3.15 SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Pentru scopul prezentului document sunt valabile următoarele definiții, precum și alte definiții relevante din documentele menționate la pct. 3:

4.1.1 **Autorizare** - aprobarea legală de desfășurare a serviciului de partiționare și ambalare a materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere.

4.1.2 **Autorizație** - document prin care RAR-OCP acordă unui agent economic dreptul de a efectua, în condiții legale, în anumite sedii, serviciul (activitatea) de partiționare și ambalare a anumitor produse / grupe (familii) de produse certificate de către RAR-OCP.

4.1.3 **Preambalat** - combinația dintre un produs și ambalajul său individual.

4.2 Abrevieri

4.2.1	RAR	Registrul Auto Român
4.2.2	RAR-OCP	Organismul de Certificare Produse al RAR
4.2.3	HG	Hotărârea Guvernului României
4.2.4	OM	Ordinul Ministrului
4.2.5	AA	Autorizarea Ambalatorilor
4.2.6	FA	Formular Autorizare
4.2.7	FG	Formular General
4.2.8	DG	Document General

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 6 / 17

5 DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE AUTORIZARE

5.1 Inițierea autorizării

5.1.1 Solicitantul de autorizare achiziționează de la Secretariatul Tehnic RAR-OCP, contra cost, setul de documente necesare autorizării, alcătuit din:

- a) Autorizarea ambalatorilor, cod AA-00;
- b) Cerere de autorizare ambalator, cod FA-01;
- c) Chestionar de autoevaluare, cod FA-02;

5.1.2 Solicitantul de autorizare transmite la Secretariatul Tehnic al RAR-OCP, Cererea de autorizare ambalator, cod FA-01, cu toate rubricile completate lizibil, la care sunt anexate următoarele documente:

- a) o copie a dovezii de achitare a costului setului de documente, la depunerea primei cereri de autorizare;
- b) o copie a dovezii de achitare a taxei pentru analiza cererii;
- c) o copie a chestionarului de autoevaluare, cod FA-02, cu toate rubricile completate;
- d) o copie a documentului care demonstrează înregistrarea în condițiile legii a activităților pentru care se solicită autorizarea;
- e) o copie a contractului pentru partiționare încheiat cu titularul licenței;
- f) o copie a certificatului de conformitate sau omologare emis de RAR pentru materialul de exploatare/materialele de exploatare partiționate și ambalate;
- g) o copie a documentației tehnice normative la care face referire certificatul de conformitate sau omologare emis de RAR;
- h) modele ale declarației de conformitate și certificatului de garanție, emise în vederea comercializării materialului de exploatare partiționat și ambalat;
- i) model de etichetă care se aplică pe ambalajul materialelor de exploatare partiționate și ambalate.

5.1.3 Cererea de autorizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) Să fie datată, să fie semnată de către reprezentanții legali ai solicitantului de autorizare și ștampilată, cu indicarea persoanei nominalizate pentru relația cu RAR-OCP. Aceste persoane trebuie să îndeplinească condiția de onorabilitate;

b) În cererea de autorizare trebuie menționate:

- numele și adresa solicitantului;
- domeniul de autorizare, și anume:
 - identificarea materialelor de exploatare/grupele de materiale de exploatare care se partiționează și ambalează;
 - titularul/ii licențelor;
 - numărul certificatului/elor de conformitate sau omologare;
 - adresa sediului/ilor în care are loc partiționarea și ambalarea.

c) O cerere de autorizare se va referi numai la produse ce fac parte din aceeași grupă de materiale de exploatare așa cum sunt stabilite la punctul 2.3.

5.1.4 În situația nerespectării de către solicitantul de autorizare a condițiilor de la paragrafele 5.1.2 și 5.1.3, acesta este înștiințat de către RAR-OCP pe formular de corespondență, cod FG-01-18, asupra deficiențelor privind forma și conținutul cererii de autorizare și dacă este cazul, de lipsa documentației anexate.

Solicitantul de autorizare trebuie să rezolve deficiențele privind cererea de autorizare și documentația în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 7 / 17

Dacă solicitantul de autorizare nu rezolvă deficiențele privind cererea de autorizare și documentația anexată, în termenul stabilit, este înștiințat de către RAR-OCP asupra respingerii Cererii de autorizare, pe formularul Comunicare privind analiza cererii de autorizare, cod FA-03;

5.1.5 În situația respectării condițiilor de la paragrafele 5.1.2 și 5.1.3, solicitantul de autorizare este înștiințat de către persoana desemnată din cadrul RAR-OCP, pe formularul Comunicare privind analiza cererii de autorizare, cod FA-03, asupra acceptării cererii de autorizare, asupra numărului Dosarului de autorizare aferent Cererii de autorizare acceptate, precum și asupra numelui Persoanei desemnate și modalităților de comunicare pe parcursul procesului de autorizare.

De asemenea, solicitantul de autorizare este înștiințat asupra continuării procesului de autorizare și asupra costurilor activității de analiză a documentației ce urmează a fi efectuate;

5.1.6 Solicitantul de certificare primește Convenția de autorizare, cod FA-04, în două exemplare, în vederea semnării și a returnării la RAR-OCP a unui exemplar semnat de către reprezentanții legali ai solicitantului de autorizare.

Solicitantul autorizării trebuie să achite costurile activității de analiză a documentației și să trimită dovada de plată la RAR-OCP.

5.2 Evaluarea activității de partiționare și ambalare

5.2.1 Analiza documentației

5.2.1.1 După primirea dovezii de plată a activității de analiză a documentației, Persoana desemnată desfășoară activitatea de analiză a documentației.

5.2.1.2 Declarația de conformitate și certificatul de garanție ale materialului de exploatare, emise de către titularul de autorizație trebuie:

- să se refere la toate tipurile / variantele de materiale de exploatare din domeniul de autorizare solicitat;
- să conțină toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare, înscrise lizibil, explicit și fără ambiguități;
- să fie semnate și ștampilate de către emitent.

5.2.1.3 Certificatul de conformitate sau omologare al materialului de exploatare, emis de către RAR, trebuie să se refere la toate tipurile / variantele de materiale de exploatare din domeniul de autorizare solicitat și să se afle în termenul de valabilitate.

5.2.1.4 Modelul de etichetă care se aplică pe ambalajul materialului de exploatare trebuie să includă următoarele informații în limba română:

- denumirea și tipul materialului de exploatare;
- marca comercială sau marca de fabrică a materialului de exploatare;
- identificarea - marca / numele și adresa producătorului;
- identificarea - marca / numele și adresa titularului de autorizație de ambalare;
- data fabricației / anul, luna sau codul;
- numărul lotului;
- termenul de valabilitate (cel stabilit de producător în raport cu data fabricației);
- cantitatea nominală a conținutului preambalatului - volumul nominal și marca prevăzută pentru marcarea volumului «e»;
- identificarea documentului normativ de referință al materialului de exploatare;
- identificarea – marca / numele și adresa titularului licenței;
- numărul certificatului de conformitate sau omologare RAR precum și a autorizației pentru ambalare sau rubrică prevăzută pentru acest număr, atunci când modalitatea de marcare permite adăugarea acestor informații după derularea procedurii de autorizare;
- avertismentele legale privind compoziția, aditivii, ingredientele folosite, etc.;

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 8 / 17

m) modul de utilizare, manipulare, depozitare, protejare și transport al materialului de exploatare, mesaje de avertizare, contraindicații, în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile materialului de exploatare.

Notă: Modelul de eticheta va conține aceleași informații ca și Modelul de etichetă al titularului de licență completat cu informațiile referitoare la ambalator de la literele d) și k) (Ambalatorul nu modifică denumirea, tipul și marca materialului de exploatare).

5.2.1.5 Convenția / contractul încheiat între titularul de certificat de conformitate / omologare și ambalator trebuie să includă clauze privind răspunderile titularului de autorizație și ale titularului de certificat de conformitate / omologare referitoare la păstrarea conformității materialului de exploatare certificat sau omologat pe parcursul manipulării, partiționării, ambalării, etichetării, depozitării, transportului, livrării, termenului de valabilitate / garanție și de utilizare a materialului de exploatare.

5.2.1.6 În situația în care documentația respectă cerințele privind documentele solicitate corespunzător paragrafelor 5.2.1.1-5.2.1.6, solicitantul de autorizare primește Planul de evaluare a activității de partiționare și ambalare, cod FA-05.

5.2.1.7 În situația în care documentația nu respectă cerințele privind documentele solicitate, solicitantul de autorizare este înștiințat de către persoana desemnată din cadrul RAR-OCP, pe formularul de corespondență FG-01-18, asupra deficiențelor privind documentația prezentată și termenul de rezolvare al acestora, care nu va depăși 30 zile.

Solicitantul de autorizare trebuie să rezolve în termenul precizat, deficiențele privind documentația.

5.2.1.8 Dacă solicitantul de autorizare nu rezolvă deficiențele privind documentația, în termenul stabilit, este înștiințat asupra sistării procesului de autorizare, de către persoana desemnată, pe formular de corespondență, cod FG-01-18.

5.2.2 Planificarea activităților de evaluare a activității de partiționare și ambalare

5.2.2.1 Solicitantul de autorizare primește în vederea avizării, Planul de evaluare a activității de partiționare și ambalare, cod FA-05, în care sunt precizate activitățile ce urmează a fi efectuate de către RAR-OCP, precum și date privind procedura de eșantionare.

5.2.2.2 Solicitantul de autorizare primește, dacă este cazul, în vederea avizării, Planul de audit, cod DG-01-02, în care sunt precizate scopul și domeniul auditului, data / perioada efectuării auditului și componența echipei de audit.

5.2.2.3 În cazul unor observații privind planificarea activităților de evaluare, inclusiv al contestării, din motive întemeiate a echipei de audit, RAR-OCP și solicitantul de autorizare procedează la soluționarea pe cale amiabilă a divergențelor și la convenirea asupra alternativelor.

5.2.2.4 În cazul avizării Planului de evaluare a activității de partiționare și ambalare, cod FA-05 și al Planului de audit cod DG-01.02, solicitantul de autorizare este informat de persoana desemnată de costurile activităților de evaluare ce urmează a fi efectuate.

5.2.2.5 Solicitantul de autorizare trebuie să achite, anticipat desfășurării activităților respective contravaloarea acestora și să transmită dovada de plată la RAR-OCP.

5.2.3 Evaluarea sistemului de management al calității

5.2.3.1 Evaluarea sistemului de management al calității constă în:

- audit dacă solicitantul este la prima autorizare pentru activitatea de ambalare cu instalație de partiționare și ambalare respectivă, sau
- considerarea Raportului de audit aferent autorizării inițiale dacă domeniul auditului este identic din punct de vedere al locației și al instalației de partiționare și ambalare și dacă autorizarea inițială este valabilă.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 9 / 17

5.2.3.2 După primirea dovezii achitării costurilor activității de audit se efectuează activitatea respectivă la sediul solicitantului de autorizare.

5.2.3.3 Cu ocazia auditului la sediul solicitantului autorizării se verifică dacă acesta asigură următoarele condiții esențiale pentru controlul calității materialelor de exploatare ambalate:

- a) Pentru toate activitățile inspectate sunt disponibile documente care stabilesc etapele și modul corect de desfășurare, responsabilii, succesiunea, condițiile tehnice, criteriile de acceptare, formularele folosite, modul de verificare;
- b) Pentru fiecare proces care influențează calitatea materialului de exploatare ambalat păstrează înregistrări care să demonstreze îndeplinirea prevederilor documentelor menționate în paragraful precedent;
- c) Operatorul economic are o listă actualizată a procedurilor și formularelor folosite;
- d) Operatorul economic are o listă a utilajelor de lucru și aparatului de măsură și control, cu evidențierea verificărilor tehnice adecvate și valabilității acestor verificări;
- e) Documentele tehnice normative aplicabile materialului de exploatare și proceselor, precum și legislația aplicabilă sunt disponibile, cunoscute și actualizate;
- f) Materialele de exploatare / materialele de exploatare ambalate / ambalajele neconforme sunt identificate în mod clar prin depozitare în spații separate și avertizări împotriva utilizării neintenționate;
- g) Personalul este instruit asupra tuturor condițiilor tehnice și organizatorice care îi pot influența rezultatul activității;
- h) În locurile de muncă având condiții speciale și cerințe de calificare este folosit numai personal calificat adecvat;
- i) Orice activitate subcontractată unui alt operator economic are la bază documente contractuale care conțin criterii de evaluare clare a rezultatelor activității subcontractate. Rezultatele colaborării sunt verificate prin mijloacele proprii ale solicitantului de autorizare;
- j) Sunt prestabilite și respectate căi adecvate de detectare, eliminare și prevenire a repetării neconformităților referitoare la materialul de exploatare sau procese.
- k) Modul de emisie al documentelor care atestă calitatea materialelor de exploatare puse în vânzare este ținut sub control strict. Sunt păstrate dovezi ale predării acestora împreună cu materialele de exploatare livrate;
- l) Sunt luate măsuri pentru ca satisfacția utilizatorilor de materiale de exploatare sau reclamațiile acestora să fie cunoscute și măsurile adecvate pentru rezolvarea petițiilor primite sunt luate într-un termen rezonabil.

5.2.3.4 Solicitantul de autorizare primește un exemplar al Raportului de audit, cod DG-01-05, în termenul stabilit, de regulă nu mai mult de 30 de zile de la data încheierii auditului, iar un exemplar este păstrat de către persoana desemnată, în Dosarul de autorizare.

5.2.3.5 În cazul unor neconformități, solicitantul de autorizare trebuie să stabilească și să comunice la RAR-OCP, în maximum 10 zile de la data primirii raportului de audit, măsurile corective și termenele de aplicare a acestora.

5.2.4 Prelevarea eșantioanelor

a) Solicitantul autorizării trebuie să ia măsurile necesare pentru ca la data convenită, reprezentantul RAR-OCP să poată preleva numărul de eșantioane stabilit în Planul de evaluare a activității de partiționare și ambalare, cod FA-04.

b) Prelevarea eșantioanelor se efectuează de la finalul procesului de partiționare și ambalare, din depozitul de produse finite sau de pe piață.

c) Eșantioanele prelevate sunt identificate corespunzător, de către echipa de inspecție a RAR-OCP, cu precizarea lotului, prin diferite mijloace, de exemplu, prin etichetare sau inscripționare sau prin alte mijloace adecvate.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 10 / 17

d) Reprezentantul solicitantului semnează Procesul verbal de prelevare, cod FG-01-04, întocmit de reprezentantul RAR-OCP în două exemplare: un exemplar este păstrat de către persoana desemnată, în Dosarul de autorizare, iar un exemplar este înmănat reprezentantului solicitantului de autorizare.

e) Transportul la sediul RAR-OCP, al eșantioanelor prelevat, necesare pentru efectuarea încercărilor de laborator și pentru păstrarea ca probe martor de către laboratorul de încercări și de către RAR-OCP, va fi asigurat de solicitantul autorizării și/sau de către RAR-OCP, după caz. Transportul eșantioanelor poate fi asigurat de către terți, cu condiția asigurării trasabilității pe parcursul transportului.

5.2.5 Evaluarea activității de partiționare și ambalare prin inspecție

5.2.5.1 Solicitantul autorizării trebuie să ia măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare, la data convenită, a inspecțiilor prevăzute în Planul de evaluare a activității de partiționare și ambalare, cod FA-04.

5.2.5.2 În cadrul inspecției la sediul solicitantului de autorizație, efectuată de Echipa de inspecție/inspector, se verifică:

a) Identificarea ambalajului materialului de exploatare, respectiv precizarea în documentația solicitantului a tipului și materialului ambalajului, a capacității nominale (capacitatea / volumul ambalajului), precum și precizarea stării, inclusiv a etanșeității ambalajului, modalitățile de verificare a acestora de către ambalatori;

b) Eticheta aplicată pe ambalajul materialului de exploatare, respectiv conținutul etichetei inclusiv verificarea producătorului, a deținătorului certificării sau omologării și a ambalatorului, starea etichetei, lizibilitatea și durabilitatea inscripțiilor aplicate;

c) Materialul de exploatare preambalat, eșantionat prin sondaj, prin măsurarea / verificarea conținutului real (volumul real) al preambalatului;

d) Modul de manipulare, partiționare, ambalare, etichetare, depozitare, protejare și transport al materialului de exploatare, prin asistare la desfășurarea activităților respective și/sau prin examinarea dovezilor privind efectuarea de către solicitantul de autorizare a verificărilor loturilor de materiale de exploatare preambalate, conform metodelor de verificare precizate în documentația de manipulare, partiționare, ambalare, etichetare, depozitare, protejare și transport al materialului de exploatare;

e) Modul de livrare a materialului de exploatare și documentele însoțitoare ale acestuia, prin examinarea declarației de conformitate și a certificatului de garanție ale materialului de exploatare emise de către deținătorul certificatului de conformitate/omologare, precum și a certificatului de conformitate sau omologare emis de RAR;

f) Existența și valabilitatea documentului contractual încheiat între titularul licenței și solicitantul de autorizare;

5.2.5.3 După efectuarea inspecției, Echipa de inspecție/inspectorul întocmește Raportul de inspecție, cod FG-06/01-01, în două exemplare: un exemplar este păstrat de către persoana desemnată, în Dosarul de autorizare, iar un exemplar este transmis solicitantului de autorizare.

5.2.6 Evaluarea activității de partiționare și ambalare prin încercări

5.2.6.1 După primirea dovezii de plată a Devizului de cheltuieli pentru efectuarea încercărilor, persoana desemnată din cadrul RAR-OCP subcontractează laboratorul de încercări selectat din Lista laboratoarelor de încercări înregistrate RAR-OCP, care efectuează, conform procedurilor proprii, încercările de conformitate menționate în Comanda, cod DG-03-02, asupra eșantioanelor predate de către Persoana desemnată, în baza Procesului verbal de predare, cod FG-01-05;

5.2.6.2 Un exemplar al Raportului de încercări emis de laboratorul de încercări subcontractat este recepționat și păstrat la Dosarul de autorizare de către persoana desemnată din cadrul RAR-OCP, iar un exemplar este transmis solicitantului de autorizare.

5.2.6.3 Laboratoarele de încercări trebuie să fie acreditate sau evaluate de către RAR.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 11 / 17

5.2.6.4 La autorizarea inițială se va efectua verificarea următoarelor caracteristici fizico-chimice a câte unui tip de produs din fiecare grupă de produse pentru care a solicitat autorizarea:


- a) **uleiuri de motor**
 - viscozitatea la 100°C
 - punctul de curgere
 - punctul de inflamabilitate
- b) **uleiuri de transmisie**
 - viscozitatea la 100°C
 - punctul de curgere
 - punctul de inflamabilitate
- c) **uleiuri hidraulice**
 - viscozitatea la 40°C
 - punctul de curgere
 - punctul de inflamabilitate
- d) **lichide antigel**
 - punct de congelare
 - punct de fierbere
 - pH
- e) **lichide de frână**
 - punct de fierbere
 - punct de fierbere umed
 - viscozitate la 100°C și la -40°C
 - pH
- f) **unsori consistente**
 - punct de picurare
 - penetrație
- g) **lichid de spălat parbriz**
 - punct de fierbere
 - punct de congelare
 - efectul asupra cauciucului

5.3 Evaluarea rezultatelor activității de autorizare

5.3.1 Solicitantul de autorizare este înștiințat de către RAR-OCP, pe formular de corespondență cod FG-01-18 asupra costurilor activităților de evaluare a activităților de autorizare și pentru emiterea documentelor finale;

5.3.2 Solicitantul de autorizare trebuie să achite, anticipat desfășurării activităților respective contravaloarea acestora și să transmită dovada de plată la RAR-OCP;

5.3.3 Evaluatorul RAR-OCP, nominalizat de către Directorul Executiv RAR-OCP și neimplicat în activitățile prezentate la pct. 5.1-5.2, efectuează evaluarea rezultatelor de evaluare a conformității activității de partiționare și ambalare, pe baza analizei Dosarului de autorizare și propune acordarea autorizării, neacordarea autorizării sau evaluarea suplimentară, în vederea luării deciziei privind autorizarea de către Directorul executiv RAR-OCP și completează Raportul de evaluare, cod FA-06.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 12 / 17

5.4 Decizia privind autorizarea și emiterea documentelor de autorizare

5.4.1 Directorul Executiv al RAR-OCP decide privind autorizarea, iar persoana desemnată înștiințează solicitantul asupra deciziei privind autorizarea, prin Comunicarea privind decizia adoptată ca urmare a analizei dosarului de autorizare, cod FA-10, în termen de cinci zile calendaristice de la luarea deciziei, astfel:

- a) acordarea autorizării - în cazul stabilirii menținerii conformității produsului încercat și a capacității solicitantului de a asigura conformitatea activității de partiționare și ambalare;
- b) neacordarea autorizării - în cazul stabilirii neconformității produsului încercat în raport cu documentul normativ de referință sau a incapacității solicitantului de a asigura conformitatea activității de partiționare și ambalare;
- c) evaluare suplimentară.

Note:

1) Stabilirea capacității solicitantului de autorizare de a asigura conformitatea activității de partiționare și ambalare pentru produsul auditat presupune rezolvare tuturor neconformităților majore referitoare la procesul de partiționare și ambalare;

2) Decizia privind acordarea autorizării este luată de Directorul executiv al RAR-OCP, în situația rezolvării de către solicitantul de autorizare, în termenul stabilit, de maximum 90 de zile de la data primirii Raportului de audit, a neconformităților majore și a verificării, de către RAR-OCP, a eficacității implementării acțiunilor corective stabilite.

5.4.2. În cazul deciziei de acordare a autorizării, solicitantul de autorizare primește anexat Comunicării privind decizia adoptată ca urmare a analizei dosarului de autorizare, cod FA-10, Convenția de supraveghere, cod FA-08 și Planul de supraveghere, cod FA-09, în câte două exemplare, în vederea semnării și a returnării la RAR-OCP a câte unui exemplar semnat.

După semnarea de către solicitantul de certificare a Convenției de supraveghere, cod FA-08 și a Planului de supraveghere, cod FA-09, RAR-OCP eliberează titularului de autorizație exemplarul original al Autorizației, cod FA-07.

5.4.3 În cazul deciziei de neacordare a autorizării sau de evaluare suplimentară a activității de partiționare și ambalare în Comunicarea privind decizia adoptată ca urmare a analizei dosarului de autorizare, cod FA-10, sunt menționate argumentele necesare și suficiente pentru fundamentarea deciziei, sau, după caz, activitățile de evaluare suplimentară a activității de partiționare și ambalare care urmează a fi efectuate.

6 REGULI PRIVIND MENȚINEREA AUTORIZĂRII

6.1 Titularul de autorizație trebuie să mențină conformitatea materialului de exploatare ambalat cu cerințele documentației tehnice care a stat la baza acordării certificării, pe perioada de valabilitate a Autorizației.

6.2 Titularul de autorizație trebuie să informeze RAR-OCP, în termen de 10 zile calendaristice, asupra modificărilor semnificative ce intenționează să le efectueze asupra procesului de partiționare, ambalare, și etichetare a materialului de exploatare, asupra modificărilor structurii sau managementului titularului de autorizație, dacă este relevant, precum și asupra oricăror aspecte care pot influența conformitatea materialului de exploatare.

Titularul de autorizație nu trebuie să furnizeze materiale de exploatare ambalate, ca rezultat al modificărilor anunțate, fără un acord scris din partea RAR.

6.3 Titularul de autorizație trebuie să păstreze înregistrările tuturor reclamațiilor primite cu privire la conformitatea produsului partiționat și ambalat și să le pună la dispoziția RAR-OCP, la cerere. De asemenea titularul de licență trebuie să ia măsurile corespunzătoare pentru rezolvarea acestor

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 13 / 17

reclamații și a oricăror deficiențe depistate la produse care afectează conformitatea cu cerințele de autorizare și să documenteze măsurile luate și eficacitatea acestora.

6.4 Titularul de autorizație trebuie să asigure accesul necondiționat al reprezentanților RAR-OCP, la sediile de ambalare cu ocazia activităților de supraveghere programate sau cu ocazia activităților de supraveghere neprogramate.

6.5 Pe perioada de valabilitate a autorizării, se vor efectua 2 supravegheri programate. Supravegherea constă în efectuarea următoarelor activități:

- prelevarea eșantioanelor conform punctului 5.2.4;
- evaluarea activității de partiționare și ambalare prin inspecție conform punctului 5.2.5 și
- evaluarea activității de partiționare și ambalare prin încercări conform punctului 5.2.6, cu mențiunea că în cazul în care titularul de autorizație patiționează și ambalează uleiuri de motor, de transmisie sau hidraulice se încearcă un singur tip de ulei din cele trei grupe.

6.6 Supravegherea neprogramată se efectuează în situația unor reclamații referitoare la conformitatea materialului de exploatare partiționat și ambalat, atunci când sunt necesare investigații suplimentare determinate de modificările asupra activității de partiționare și ambalare anunțate de titularul de autorizație sau în cazuri justificate generate de suspiciuni ale conformității materialului de exploatare partiționat și ambalat.

6.7 Activitățile în cazul supravegherii neprogramate sunt stabilite de Directorul Executiv RAR-OCP și pot consta în: evaluarea sistemului de management al calității prin audit conform punctului 5.2.3 și/sau prelevarea eșantioanelor conform punctului 5.2.4 și/sau evaluarea activității de partiționare și ambalare prin inspecție conform punctului 5.2.5 și/sau evaluarea activității de partiționare și ambalare prin încercări conform punctului 5.2.6.

6.8 După efectuarea activităților de supraveghere persoana desemnată întocmește Raportul de supraveghere, cod FA-11, Directorului Executiv RAR-OCP care decide menținerea, suspendarea, retragerea autorizării sau necesitatea efectuării unei evaluări suplimentare. Decizia luată este comunicată de persoana desemnată titularului de autorizație pe formularul Comunicare privind decizia adoptată ca urmare a analizei activităților de supraveghere, cod FA-12.

7 REGULI PRIVIND EXTINDEREA AUTORIZĂRII

7.1 În perioada de valabilitate a autorizației emise conform prevederilor de la pct. 5, titularul de autorizație poate să solicite RAR-OCP extinderea autorizării, respectiv a domeniului de autorizare precizat în Autorizația inițială, după cum urmează:

- a) pentru alte tipuri de material de exploatare;
- b) pentru alte sedii de partiționare și ambalare.


7.2 În situațiile de la pct. 7.1 a) se aplică prevederile de la punctul 5 mai puțin subpunctul 5.2.3 Evaluarea sistemului de management al calității.

7.3 În situațiile de la pct. 7.1 b) se aplică toate prevederile de la punctul 5.

7.4 Noua Autorizație emisă în cazul extinderii autorizării, constituie amendament la Autorizația inițială, va cuprinde întreg domeniul de autorizare și va fi valabilă până la data expirării autorizației inițiale.

8 REGULI PRIVIND REDUCEREA AUTORIZĂRII

8.1 În perioada de valabilitate a autorizației emise conform prevederilor de la pct. 5, titularul de autorizație poate să solicite RAR-OCP reducerea autorizării, respectiv a domeniului de autorizare precizat în Autorizația inițială, pentru anumite tipuri de materiale de exploatare, pentru anumiți titulari ai licențelor sau pentru anumite sedii de partiționare ambalare.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 14 / 17

8.2 Titularul de autorizație este înștiințat asupra deciziei de reducere a autorizării inițiale, pentru tipurile de materiale de exploatare, pentru titularii de licență sau pentru sediile de partiționare și ambalare specificate în Cererea de reducere a autorizării.

8.3 Noua Autorizație emisă în cazul reducerii autorizării, înlocuiește Autorizația inițială și va fi valabilă până la data expirării autorizației inițiale.

9 REGULI PRIVIND REAUTORIZAREA

9.1 În perioada de valabilitate a autorizației emise conform prevederilor de la pct. 5, titularul de autorizație poate să solicite RAR-OCPC reautorizarea activității de partiționare și ambalare. Reautorizarea poate cuprinde și extinderea sau reducerea autorizării.

9.2 În vederea reautorizării, se aplică prevederile de la pct. 5, cu precizarea că domeniul și profunzimea auditului se stabilesc în funcție de modificările activității de partiționare și ambalare, relevate în documentația transmisă, în raport cu documentația prezentată la autorizarea inițială sau la extinderea autorizării și că în cazul în care titularul de autorizație patiaționează și ambalează uleiuri de motor, de transmisie sau hidraulice se încercă un singur tip de ulei din cele trei grupe.

9.3 Noua Autorizație, emisă în cazul reautorizării, este valabilă o perioadă de doi ani.

10 REGULI PRIVIND SUSPENDAREA AUTORIZAȚIEI

10.1 RAR-OCPC poate suspenda autorizația pentru un anumit produs/grupă de produse, pe o perioadă de maximum 90 zile, în următoarele situații:

a) identificarea unor neconformități minore, care nu afectează calitatea produsului, sau ineficacitatea măsurilor întreprinse ca urmare a auditului precedent, constatate cu ocazia acțiunilor de supraveghere a conformității activității de partiționare și ambalare sau a oricăror alte acțiuni de reevaluare a conformității activității de partiționare și ambalare în scopul tratării contestațiilor sau reclamațiilor referitoare la produsul partiționat și ambalat;

b) nerespectarea de către titularul de autorizație a prevederilor din Convenția de supraveghere, cod FA-08;

c) nerespectarea de către titularul de autorizație a termenelor de rezolvare a neconformităților minore constatate la auditul precedent;

De asemenea, Autorizația poate fi suspendată pe o perioadă de cel mult 12 luni, în situația întreruperii partiționării și ambalării produsului/grupei de produse considerat/ă.

10.2 Titularul de autorizație este înștiințat, oficial, de către RAR-OCPC, asupra suspendării autorizării, în termen de cinci zile calendaristice de la luarea deciziei, cu precizarea condițiilor de încetare a suspendării, respectiv, a măsurilor care trebuie luate de către titularul de autorizație, după caz, de exemplu:

a) retragerea produselor autorizate, posibil a fi neconforme, de la utilizatori, de pe piața de desfacere sau din locurile de distribuire, și returnarea acestora la locul de partiționare și ambalare sau în alt loc acceptabil pentru efectuarea acțiunilor corective;

b) retractarea sau anularea referirilor incorecte la autorizare, efectuate în cataloage, reclame, etc.

Pe perioada de suspendare a autorizării, titularul de autorizație nu trebuie să identifice ca fiind autorizate produsele partiționate și ambalate ulterior datei de comunicare a suspendării autorizării, nu trebuie să facă referiri la autorizare.

10.3 Titularul de autorizație trebuie să comunice la RAR-OCPC încheierea acțiunilor corective, în vederea verificării de către RAR-OCPC a implementării acestora și a altor acțiuni întreprinse, de exemplu, pentru prevenirea partiționării și ambalării unor produse care ar necesita ulterior măsuri similare.

RAR-OCP  CERT CERTIFICARE PRODUSE	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 15 / 17

10.4 În cazul implementării măsurilor preconizate sau al reluării partiționării și ambalării produsului, în termenele stabilite conform pct. 9.1, titularul de autorizație este înștiințat oficial asupra deciziei de încetare a suspendării autorizării, în termen de cinci zile calendaristice de la luarea deciziei.

NOTĂ: Perioada de suspendare a Autorizației nu se adaugă perioadei de valabilitate a Autorizației.

10.5 În cazul neîndeplinirii condițiilor de încetare a suspendării autorizării, titularul de autorizație este înștiințat oficial asupra deciziei de retragere a autorizării, în termen de cinci zile calendaristice de la luarea deciziei.

11 REGULI PRIVIND RETRAGEREA AUTORIZAȚIEI

11.1 RAR-OCP poate retrage autorizația în următoarele situații:

- a) titularul de autorizație nu dorește menținerea autorizării;
- b) titularul de autorizație încetează partiționarea și ambalarea produsului;
- c) identificarea unor neconformități majore care afectează calitatea produsului, constatate cu ocazia acțiunilor de supraveghere a conformității activității de partiționare și ambalare sau a oricăror alte acțiuni de reevaluare a conformității activității de partiționare și ambalare în scopul tratării contestațiilor reclamațiilor referitoare la produsul partiționat și ambalat;
- d) titularul de autorizație nu îndeplinește condițiile de încetare a suspendării autorizării la expirarea termenului;
- e) titularul de autorizație nu îndeplinește obligațiile financiare către RAR-OCP;
- f) titularul de autorizație nu respectă prevederile Convenției de supraveghere, cod FA-08;
- g) titularul de autorizație nu poate să asigure menținerea conformității activității de partiționare și ambalare;
- h) titularul de autorizație întrerupe activitatea de partiționare și ambalare a produsului pe o perioadă mai mare de 12 luni;
- i) titularul de autorizație utilizează abuziv Autorizația RAR-OCP.

11.2 Titularul de autorizație este înștiințat oficial, de către RAR-OCP, asupra deciziei de retragere a autorizării, în termen de cinci zile calendaristice de la luarea deciziei, cu precizarea consecințelor asupra produselor autorizate aflate în stocul titularului de autorizație și/sau pe piață, în funcție de motivul retragerii autorizării și de natura riscului implicat de aceste produse și de gradul de afectare a siguranței circulației rutiere și / sau a protecției mediului.

11.3 RAR-OCP procedează la retragerea autorizării și la informarea autorităților competente pentru luarea măsurilor cu caracter juridic, în cazul în care situația care a impus retragerea autorizării constituie contravenție sau infracțiune sau în situația în care titularul de autorizație refuză luarea măsurilor de remediere a situației constatate.

12 REGULI PRIVIND TRATAREA RECLAMAȚIILOR ȘI CONTESTAȚIILOR

12.1 Reguli privind tratarea reclamațiilor

12.1.1 RAR-OCP tratează reclamațiile primite oficial de la utilizatorul produsului certificat sau de la alte părți, conform procedurii proprii de tratare a reclamațiilor, luând în considerare, atunci când este posibil, și informațiile relevante privind eventualele reclamații primite și înregistrate de titularul de autorizație.

12.1.2 Titularul de autorizație este înștiințat asupra produsului care constituie obiectul reclamației, respectiv asupra deciziei RAR-OCP referitoare la modul de tratare a reclamației, cu precizarea, dacă este cazul, a necesității de acțiuni corective și preventive.

	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 16 / 17

12.2 Reguli privind tratarea contestațiilor

12.2.1 Solicitantul de autorizare, în calitate de contestatar, poate să transmită la Secretariatul Tehnic al RAR-OCP contestația sa privind decizia RAR-OCP de neacordare a autorizării, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință. În mod oficial, a deciziei contestate.

Titularul de autorizație, în calitate de contestatar, poate să transmită la Secretariatul Tehnic al RAR-OCP contestația sa privind decizia RAR-OCP de neacordare a extinderii / reautorizării sau privind decizia de retragere a autorizării, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință.

Contestația trebuie să conțină, cel puțin, identificarea clară a contestatarului, respectiv numele și adresa, și obiectul contestației.

12.2.2 Contestatarul este înștiințat de către Secretarul Tehnic al RAR-OCP asupra înregistrării sau neînregistrării contestației, cu precizarea motivelor neînregistrării, după cum este cazul.

Contestația este analizată de Directorul Executiv al RAR-OCP și contestatarului i se comunică oficial, în termen de zece zile calendaristice decizia Directorului Executiv al RAR-OCP privind modul de tratare a contestației, conform procedurii RAR-OCP, și anume:

- a) respingerea contestației, pentru motive precizate;
- b) admiterea contestației, cu justificările necesare;
- c) inițierea unei acțiuni de reevaluare a conformității activității de partiționare și ambalare.

12.2.3 Ca urmare a reevaluării conformității activității de partiționare și ambalare, conform pct. 11.2, Directorul Executiv al RAR-OCP decide asupra respingerii sau admiterii contestației.

12.2.4 Contestatarul trebuie să achite anticipat costurile eventualei reevaluări a activității de partiționare și ambalare.

12.2.5 În cazul admiterii contestației, conform pct. 11.2 sau 11.3, contestatarul este înștiințat oficial asupra deciziei RAR-OCP, în termen de zece zile calendaristice de la luarea deciziei, și primește oficial noile documente de autorizare.

RAR-OCP înștiințează părțile interesate asupra noilor decizii referitoare la autorizare, prin notificări adecvate.

12.2.6 În cazul respingerii contestației, conform pct. 11.2 sau 11.3, contestatarul este înștiințat oficial asupra deciziei RAR-OCP, în termen de zece zile calendaristice de la luarea deciziei, cu precizarea motivelor respingerii contestației.

13 INFORMAȚII PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR FINANCIARE ALE RAR-OCP ȘI PRIVIND COSTURILE AUTORIZĂRII

13.1 Resursele financiare necesare pentru desfășurarea de către RAR-OCP a activității de autorizare sunt asigurate și menținute de către RAR, pe timp nelimitat și în mod necondiționat de rezultatele activității de autorizare.

RAR-OCP are independență financiară, prin evidență contabilă distinctă în cadrul RAR.

13.2 Costul Documentului RAR-OCP destinat solicitanților de autorizare, costul analizei Cererii de autorizare și costul unei zi de audit / una persoană, precum și modul de calcul al costurilor diferitelor etape ale procesului de autorizare sunt precizate în **ANEXA 2**.

14 DIFUZAREA DOCUMENTULUI

14.1 Prezentul document este furnizat solicitanților de autorizare, după primirea solicitării de autorizare prin Secretariatul Tehnic al RAR-OCP.

RAR-OCP CERT CERTIFICARE PRODUSE	AUTORIZAREA AMBALATORILOR	COD: AA – 00
		EDIȚIA: 2
		REVIZIA: 1
		DATA REVIZIEI: 16.12.2009
		PAGINA: 17 / 17

14.2 Modificările sau noile ediții ale prezentului document se pun la dispoziția titularilor de autorizație, prin Secretariatul Tehnic al RAR-OCP, în termen de cinci zile calendaristice de la data intrării în vigoare a acestora.