

**ANEXA ( MODEL CERERE TIP)**

S.C. ....  
Str. .... Nr. .... Tel/Fax .....  
Localitatea ..... județul .....  
Nr. înregistrare la Registrul Comerțului .....  
Nr. .... / .....

**Către**

**Registrul Auto Român**

**Calea Griviței 391A, sector 1, cod poștal 010719, București  
( pentru Compartimentul de Evaluare si Instruire Personal-atestare  
conf. RNTR 9)**

Vă prezentăm alăturat documentele necesare *în vederea eliberării  
certificatului de atestare a capacității profesionale ( studii superioare) / în vederea  
înscrierii la cursul de instruire ( studii medii) pentru domnul/doamna  
.....  
care îndeplinește următoarele condiții:*

Pregătire	Vechime (ani)	Locul de muncă condus
		*)

**Certificăm că persoana propusă îndeplinește condițiile de onorabilitate,  
pregătire, capacitate profesională și vechime impuse prin reglementările în  
vigoare.**

Persoană de contact d-nul/d-na .....

Telefon .....E-mail .....

**Data**

**Director**  
(semnătură și ștampilă)

Anexăm următoarele documente :

- copie după diploma de studii, legalizată sau semnată și ștampilată de conducerea atelierului, cu mențiunea „ Conform cu originalul”
- copie după cartea de muncă sau contractul individual de muncă sau actul constitutiv al firmei, după caz, din care să rezulte vechimea necesară în activitate precum și legătura între persoană și firmă. Documentele vor fi legalizate sau semnate și ștampilate de conducerea atelierului, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- copie a dispoziției bancare (Cont: RO57RNCB0086023664390001 BCR Sucursala Grivița ) sau a facturii de plată a taxei direct la RAR ( se recomandă ultima variantă, adică plata prin casieriile RAR). Codurile de tarifare : W0H45 ( studii medii și studii superioare altele decât cele tehnice) sau W0H46 (studii superioare tehnice)

\*) se va completa adresa punctului de lucru, daca aceasta este diferită de cea a sediului social menționat în rubricile din stânga sus