

REGULI GENERALE PRIVIND AUTORIZAREA PENTRU PRESTAREA ACTIVITATILOR DE  
MODIFICARI CONSTRUCTIVE

**Destinat solicitantilor de autorizare**

**1 SCOP**

Prezenta procedura stabileste activitatile ce sunt desfasurate în cadrul procesului de evaluare a capabilitatii tehnice în vederea autorizarii, precum si cerintele pentru un sistem intern de control al activitatilor care trebuie stabilit si mentinut de un agent economic care presteaza activitati de modificari constructive a vehiculelor rutiere, care pot influenta performantele si/sau categoriile de folosinta al acestora. Se definesc si documentele care rezulta din desfasurarea acestor activitati.

**2 DOMENIUL DE APLICARE**

Prezenta procedura se aplica de catre personalul implicat în procesul de evaluare a capabilitatii tehnice, precum si de catre solicitantii autorizarii, la auditul de evaluare a calitatii activitatilor, la auditurile curente de supraveghere, de extindere sau la auditurile inopinate, precum si la aprecierea acestor rezultate.

**3 DOCUMENTE DE REFERINTA ȘI CONEXE**

**3.1 Documente de referinta**

- Legea 222 din 22.05.2003 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 82/2000 privind autorizarea agentilor economici care presteaza servicii de reparatie, de reglare si/sau desfasoara activitate de reconstructie a vehiculelor rutiere;
- ORDIN nr. 62 din 12 august 2003 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 536/1997 pentru aprobarea Reglementarilor privind certificarea si/sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb si materialelor utilizate la vehicule rutiere, precum si evaluarea capabilitatii tehnice si autorizarea agentilor economici care presteaza servicii de reparatie, reglare si/sau desfasoara activitate de reconstructie a vehiculelor rutiere - RNTR 4, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Metodologia din 12/08/2003 (Anexa la ORDINUL nr. 62 din 12 august 2003) : Metodologie si conditii tehnice privind autorizarea agentilor economici care desfasoara activitati de reparatii, de reglare, de modificari constructive, de reconstructie a vehiculelor rutiere, precum si de dezmembrare a vehiculelor uzate;
- HG nr. 768/1991 modificata prin HG nr. 650/1994 si republicata în 1994 privind înfiintarea si functionarea Registrului Auto Român;
- RNTR 2: Reglementari privind conditiile tehnice pe care trebuie sa le îndeplineasca vehiculele rutiere în vederea admiterii în circulatie pe drumurile publice din România (editia în vigoare).
- E/CEE/324-E/CEE/TRANS/505/REV. 2 - ACORDUL privind adoptarea de prescriptii tehnice uniforme aplicabile vehiculelor cu roti, echipamentelor si componentelor ce pot fi montate sau utilizate pe vehicule cu roti si conditiile de recunoastere reciproca a omologarilor eliberate pe baza acestor prescriptii cu anexele (regulamentele CEE-ONU)
- TRANS/WP29/343/Rev. 12 - Situatia în ceea ce priveste ACORDUL, Regulamentele anexate si amendamentele acestora;
- Directiva 70/156\*2003/97 CE – Directiva cadru privind omologarea autovehiculelor si remorcilor acestora.

**3.2 Documente conexe**

- PG-E500-01 – Trasabilitatea încercarii vehiculelor privind siguranta circulatiei, protectia mediului înconjurator, a drumurilor si încadrarea în categoriile de folosinta prevazute de lege.
- PG-H100-01 - Elaborarea, aprobarea si revizuirea procedurilor sistemului calitatii;
- SR EN ISO 9000: 2001 - Sistemele de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001 - Sistemele de management al calitatii. Cerinte.

- ISO / DIS 19011- Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management al calitatii si/sau mediului.

## 4 TERMINOLOGIE, ABREVIERI

### 4.1 Terminologie

În cuprinsul prezentei proceduri s-au utilizat termenii generali definiti în documentele mentionate la capitolul 3, precum si urmasorii termeni:

- **Modificare constructiva**: activitatea ce are ca rezultat schimbarea parametrilor constructivi, functionali sau de de calitate ai vehiculului rutier si/sau a componentelor acestuia fata de tipul omologat. Modificarile constructive se refera inclusiv la operatiile de tuning (Metodologia din 12.08.2003 cap. III). Montarea pe vehicule a instalatiilor suplimentare de incalzire, de aer conditionat, a celor sau a celor refrigerare/congelare se face cu respectarea cerintelor din RNTR 2.
- **ACORD** - ACORDUL privind adoptarea de cerinte tehnice uniforme aplicabile vehiculelor cu roti, echipamentelor si componentelor ce pot fi montate sau utilizate pe vehicule cu roti si conditiile de recunoastere reciproca a omologarilor eliberate pe baza acestor prescriptii, încheiat la Geneva în 1958;
- **Regulament** - Regulament CEE-ONU anexa la ACORD;
- **Directiva** - Act normativ al Consilului, Comisie sau Parlamentului Europeans
- **Serviciu Tehnic** - Laborator de încercari notificat la Secretariatul executiv al Comisiei economice pentru Europa si capabil sa efectueze verificarea cerintelor tehnice dintr-un regulament CEE-ONU;
- **Autorizatie** - document prin care se atesta parcurgerea procesului de autorizare ;
- **Prodot** - un vehicul, un echipament sau o componenta;
- **Producator** – executantul activitatii de modificare constructiva sau de montare de echipamente sau componente ce nu intrau în dotarea initiala a vehiculului;
- **Reprezentant** al producatorului – persoana juridica autorizata de catre producator pentru procesul de autorizare ;
- **Solicitant** – persoana juridica responsabila în fata serviciului tehnic care acorda autorizarea pentru toate aspectele procesului de autorizare si de mentinere a conformitatii;
- **Dosar de autorizare** – toate documentele rezultate din procesul de autorizare;
- **Coordonator proces de autorizare** - persoana desemnata pentru coordonarea procesului de autorizare.

### 4.2 Abrevieri

DOT – Departamentul Omologari de Tip

LÎSR– Laboratorul de Încercari pentru Securitate Rutiera

RAR - Registrul Auto Român

RECA – Registrul Evidenta Cereri de Autorizare

DOIIT – Departament Omologari Individuale si Inspectii Tehnice

## 5. REGULI DE PROCEDURA

### 5.1. Reguli generale

5.1.1 Procesul de evaluare a capabilitatii tehnice pentru prestarea activitatii de modificari constructive efectuate vehiculelor rutiere consta în verificarea îndeplinirii cerintelor de organizare, resurse, controlul comenzilor si al documentatiei, de aprovizionare si identificare, de control al proceselor tehnologice de fabricatie si de inspectie, de dotare si control al echipamentelor de lucru si de inspectie, de manipulare si depozitare precum si de tratare a neconformitatilor. Acest proces se desfasoara conform **Anexei 1** Schema logica a procesului de autorizare.

Se evalueaza capabilitatea tehnica precum si posibilitatea mentinerii acesteia în timp. Autorizarea **initiala** poate fi **extinsa** si pentru alte activitati, tipuri, marci de vehicule. Daca în urma unor audituri de **supraveghere** se constata aparitia unor neconformitati majore, se poate comunica oprirea definitiva a productiei sau restrictionarea acesteia (conf. Art. 2 paragrafele 6 , 7 si 8 din Legea 222) sau în cazuri mai grave suspendarea sau retragerea autorizatiei.

Decizia privind acordarea Autorizatiei respectiv extinderea, precum si refuzul acordarii acesteia, retragerea temporara sau oprirea definitiva a productiei se ia de catre RAR.

Autorizarea este conditionata si de semnarea unui contract de autorizare si supraveghere formular cod **F.PS-E500-33-12**.

#### 5.1.2 Documentatie

Este constituita din :

A. Documentele initiale necesare solicitantului de autorizare se elibereaza de catre RAR-DOT (dar pot fi obtinute si de pe internet), iar dupa completarea lor trebuie depuse la registratura RAR Bucuresti. Aceste documente initiale sunt :

- Cerere de evaluare a capabilitatii tehnice în vederea autorizarii pentru prestarea activitatii de modificari constructive efectuate vehiculelor rutiere care pot influenta performantele si/sau categoriile de folosinta al acestora : formular F.PS-E500-33-01;
  - Chestionar de autoevaluare: formular F.PS-E500-33-02;
- Cererea si chestionarul de autoevaluare sunt cuprinse în Mapa de documente informative: formular F.PS-E500-33-10;

Cererea si chestionarul de autoevaluare (inclusiv anexele solicitate în chestionar) se introduc în dosarul de autorizare.

B. Documentatia tehnica (specificatii tehnice, desene tehnice la scara, descrieri si memorii tehnice, certificate de omologare RAR, etc.) a vehiculului de baza si a vehiculului final se depune odata cu cererea de autorizare, pentru analiza si planificare a etapelor de autorizare. Specificatia tehnica se întocmeste în functie de tipul de vehicul rezultat în urma activitatii de modificare constructiva si trebuie sa contina minimul de date din **modelul de specificatie tehnica** cuprins în mapa de documente informative.

C. Documente anexate, de coordonatorul autorizarii, la dosarul de autorizare, pe parcursul procesului de autorizare si supraveghere:

- Copie a documentului de plata a sumelor datorate de solicitant catre RAR pentru prestarea activitatilor necesare autorizarii;
- Contractul de autorizare si supraveghere ;
- Raportul de audit împreuna cu planul de audit si eventualele notele de neconformitati;
- Copie a certificatului de înregistrare fiscala si la Registrul Comertului ;
- Copii ale Comunicarilor de omologare pentru produsele aprovizionate care se monteaza pe vehicul si care afecteaza siguranta circulatiei ;
- Copii ale buletinelor de verificare metrologica a echipamentelor de inspectie folosite
- Copii ale formularelor de certificat de garantie acordata si declaratie de conformitate (formular RAR) ;
- Rapoarte de încercari (daca este cazul)
- Raportul de evaluare finala a dosarului de autorizare ;
- Copia Autorizatiei tehnice de functionare.

5.1.3 Autorizatia este valabila nelimitat, în conditiile mentinerii capabilitatii tehnice, verificate prin audituri de supraveghere. Totusi valabilitatea autorizatiei poate înceta în conditiile în care prevederile legale, documentele normative sau procedurile ce au stat la baza emiterii acesteia se modifica. În acest caz RAR informeaza în timp util societatile comerciale autorizate asupra modificarilor normativelor mentionate anterior precum si a datei limita de valabilitate a autorizatiei. Autorizatia se vizeaza anual, daca sunt îndeplinite conditiile de mentinere a capabilitatii tehnice, prin aplicarea stampilei RAR-DOT.

Mentinerea capabilitatii tehnice a producatorului se verifica prin audituri de supraveghere. Primul audit de supraveghere se efectueaza la maxim 6 luni de la data auditului initial de evaluarea capabilitatii, când este verificata si eficienta implementarii eventualelor actiuni corective întreprinse pentru eliminarea neconformitatilor. Celelalte audituri de supraveghere se executa la un an pe toata perioada valabilitatii autorizarii. Pe parcursul procesului de autorizare sau pe durata valabilitatii autorizarii pot apare modificari ale legislatiei de autorizare sau a referentialelor (RNTR 2, regulamente internationale CEE-ONU, directive CE) fata de care se verifica conformitatea vehiculului transformat.

În aceste situații RAR-DOT informează beneficiarul și se stabilesc de comun acord implicațiile acestor modificări, eventual revizuirea documentației depuse la dosar, verificări suplimentare prin încercări efectuate la LISR, etc.

RAR reprezintă Serviciul Tehnic în România. Cererea de autorizare se depune de către solicitantul omologării la registratura RAR și este dirijată către RAR-DOT care stabilește coordonatorul procesului de autorizare. Acesta efectuează analiza documentației, și urmărește parcurgerea tuturor etapelor din procesul de autorizare.

Cererea de autorizare și documentele însoțitoare se depun toate odată. După analiza documentației tehnice, cu aprobarea șefului DOT, se poate stabili de comun acord, coordonatorul procesului de autorizare, solicitant și LISR data la care un vehicul modificat constructiv va fi prezentat la DOT-LISR pentru efectuarea încercărilor și verificărilor de conformitate cu documentația și directivele CE sau regulamentele internaționale CEE-ONU aplicabile.

Solicitantul autorizării răspunde de corectitudinea datelor și informațiilor cuprinse în documentele prezentate. În cazul în care pe parcursul procesului de autorizare se constată neconcordanțe între datele cuprinse în documente și situația reală se întrerupe procesul de autorizare, urmând a se relua după înlăturarea neconcordanțelor, în timp util.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de autorizare se produc modificări ale documentelor normative aplicabile, RAR - DOT contactează solicitantul, se analizează implicațiile modificărilor referențialelor, asupra încercărilor, stabilindu-se dacă și în ce condiții se poate continua procesul de autorizare.

Pentru producătorii ce dețin certificate de conformitate eliberate de RAR-OCP pentru suprastructuri (în speta carosări pe autoutilitare DACIA), cu numere de omologare acordate, pentru variantele respective Autorizația se poate acorda fără parcurgerea tuturor etapelor din prezenta procedură. În aceste cazuri producătorii respectivi vor depune cererea de autorizare însoțită de copiile certificatelor de conformitate emise de RAR-OCP. După verificarea conformității documentelor prezentate cu situația existentă la RAR-OCP, se va elibera Autorizația tehnică pentru variantele certificate. Responsabilitatea supravegherii acestor producători revine RAR-OCP care va informa reprezentanții DOT asupra oricăror probleme aparute pe perioada de valabilitate a certificatelor de conformitate.

## **5.2 Desfășurarea procesului de autorizare**

Procesul se desfășoară conform Anexei 1 la prezenta procedură

### **5.2.1 Inițierea procesului de autorizare – Cererea de autorizare**

Procesul de autorizare se inițiază în baza unei cereri tip de autorizare. Aceasta cerere este conținută în Mapa de documente pe care solicitantul o poate obține de la RAR - DOT din București, Pitești sau Brașov sau de pe internet de la adresa [www.rarom.ro](http://www.rarom.ro). Mapa de documente conține toate informațiile și documentele necesare începerii procesului de autorizare.

În cazul solicitării unei extensii de autorizare documentația tehnică poate să conțină numai acele documente ce prezintă modificările pentru care se solicită extensia omologării.

Cererea depusă la Registratura RAR este direcționată de conducerea RAR către Șeful DOT care, dacă documentele depuse îndeplinesc cerințele, desemnează coordonatorul procesului de autorizare.

### **5.2.2 Analiza cererii și a documentelor însoțitoare**

Cererea și documentele însoțitoare sunt transmise coordonatorului, care după înregistrarea cererii în RECA efectuează analiza preliminară. În cazul în care se decide ca procesul de autorizare poate fi parcurs, se menționează în RECA acceptarea cererii, se deschide dosarul de autorizare caruia i se atribuie număr în ordine cronologică și se lansează Fișa de urmărire a procesului de autorizare, care va fi completată pentru fiecare etapă parcursă.

Cu aprobarea Șefului DOT se poate delega coordonarea procesului de autorizare către reprezentanții DOT din Pitești sau Brașov.

Se trece la etapa următoare. Coordonatorul procesului de autorizare efectuează analiza complexă a documentelor depuse de solicitant din punct de vedere al conformității cu documentele normative

aplicabile.

În functie de categoria vehiculului modificat constructiv documentatia tehnica trebuie sa contina minim:

1. Specificatii tehnice ale vehiculelor finale, în care se mentioneaza codurile de variante. Societatile care solicita autorizarea, vor declara un cod propriu (pentru fiecare varianta) format dintr-o succesiune de 6 caractere alfanumerice. Primele trei reprezinta codul fabricantului (codul este propus de constructorul final si validat de RAR), iar urmatoarele trei (stabilite de constructor final) reprezinta numarul specificatiei tehnice (se prezinta si in format electronic – format ‘pdf’);
2. Memoriu tehnic de calcul, daca este cazul ;
3. Desene tehnice ale vehiculului final care sa cuprinda: vedere fata, spate, laterala stânga si laterala dreapta, cu cotele de gabarit principale – lungime, latime si înaltime (care sa se încadreze în limita de carosabilitate) si pozitia centrului de masa (se prezinta si in format electronic – format ‘pdf’);
4. Desene tehnice din care sa rezulte modul de fixare a suprastructurii pe sasiu (în cazul carosarii autosasiurilor) sau de modificare a suprastructurii vehiculului de baza (în cazul modificarii dimensionale) (se prezinta si in format electronic – format ‘pdf’);
5. Desene tehnice cu cote pentru amplasarea si fixarea scaunelor montate în plus fata de cele existente pe vehiculul ce a fost carosat (pentru vehiculele ce se încadreaza în categoria M este necesara si o copie dupa certificatul de omologare a scaunului) (se prezinta si in format electronic – format ‘pdf’);
6. Desene tehnice cu cote, privind amplasarea pe vehicul a dispozitivelor de iluminare si semnalizare luminoasa montate suplimentar de carosier, conform cerintelor impuse de R48 CEE-ONU;
7. Desene tehnice cu cote, privind amplasarea pe vehicul a dispozitivelor de protectie laterala, conform cerintelor tehnice impuse de R73 CEE-ONU sau dir. 89/297 CEE (pentru vehiculele de categoria N2 si N3, O3 si O4);
8. Desene tehnice cu cote, privind amplasarea pe vehicul a dispozitivului de protectie spate conform dir. 70/221/CEE sau R58-01 CEE-ONU;
9. Desene tehnice cu cote, privind amplasarea sistemelor de protectie contra împrôscarii cu apa, nori sau pietre, conform dir. 91/226/CEE pentru vehicule de categoria N2 > 7,5 t si N3, dir. 78/549/CEE\*94/78/CE pentru vehiculele de categoria M1 sau cerintelor tehnice precizate în RNTR – 2, capitolul IV, punctul 13.11 pentru celelalte vehicule;
10. Desene tehnice cu indicarea punctelor de ancorare centuri, daca acestea nu sunt montate pe un scaun omologat cu tot cu centura (pentru vehiculele la care se monteaza scaune în plus fata de cele existente pe vehiculul de baza), din care sa rezulte conformitatea cu cerintele tehnice impuse de R14 CEE-ONU sau dir. 76/115 CEE având ultima modificare dir. 96/38 CE, functie de categoria vehiculului.

Documentatia tehnica se avizeaza de catre coordonatorul procesului de autorizare. Dupa autorizare, la cererea beneficiarului, se pot returna desenele de detalii tehnice pastrându-se la dosarul de autorizare numai copii ale desenelor tehnice de ansamblu.

În cazul în care evaluarea este posibila se ia legatura cu solicitantul, pentru eventualele completari la dosar, stabilirea datei de efectuare a auditului de capabilitate si respectiv, daca este cazul, a datei la care solicitantul poate prezenta vehiculul reprezentativ (respectiv echipamentul sau componentele) pentru încercari. Documentatia tehnica referitoare la modificarile constructive aduse diferitelor tipuri de vehicule poate fi completata (modificata) si pe parcursul procesului de autorizare. Lipsa documentatiei tehnice pentru un anumit tip de vehicul, la auditul de evaluare a capabilitatii tehnice, respectiv pe parcursul procesului de autorizare si pe durata efectuării încercarilor duce la restrictionarea sau limitarea autorizarii.

Pentru marcile si tipurile de vehicule asupra carora se efectueaza modificari constructive, producatorul trebuie sa posede manuale sau instructiuni de carosare de la producatorul vehiculului de baza. Existenta acestora se va verifica la audit.

Daca la analiza documentelor se constata ca procesul de autorizare nu se poate continua,

coordonatorul procesului de autorizare înștiințează solicitantul de acest lucru, printr-o adresă semnată de Directorul Tehnic al RAR, indicând motivele. O copie a acestei adrese se păstrează în dosarul de autorizare iar în RECA se menționează stoparea procesului de autorizare. Documentele se păstrează timp de 1 an, pentru eventuala reluare a procesului de autorizare. Dacă în această perioadă nu se rezolvă neconformitățile, documentația se returnează solicitantului, însoțită de o adresă cu confirmare de primire.

Solicitarea unei extensii de autorizare trebuie să indice numărul de autorizare pentru care se dorește extensia și numărul ultimei extensii obținute pentru această autorizare.

Se trece la parcurgerea fazelor următoare din desfășurarea procesului de autorizare

### **5.2.3 Stabilirea costurilor de autorizare**

Aceste costuri sunt precizate în Contractul de autorizare și supraveghere formular cod F.PS-E500-33-12.

Activitățile prezentate în Anexa 1 (schema logică a procesului de autorizare) se vor desfășura în condițiile achitării sumelor stabilite prin contractul de autorizare și supraveghere.

Costurile autorizării sunt exprimate prin :

a. Devizul de analiză a documentației este calculat în funcție de complexitatea și mărimea documentației. Devizul este întocmit de coordonatorul procesului de autorizare.

b. Costurile pentru audituri se calculează în funcție de mărimea echipei de audit și de complexitatea activităților auditate în societatea pentru care se solicită autorizarea.

c. Dacă sunt necesare încercări, devizul de încercări se calculează în funcție de documentul normativ aplicabil și este întocmit de șeful LÎSR.

Devizele se pot transmite personal sau prin fax.

### **5.2.4 Efectuarea auditului de capacitate tehnică**

Evaluarea capacității tehnice a producătorului se face prin audit și se finalizează printr-un raport de audit. Auditul se execută, de regulă, după achitarea de către solicitant a costurilor stabilite.

Coordonatorul procesului de autorizare stabilește, cu aprobarea șefului DOT, auditorul șef și echipa de audit. Coordonatorul procesului de autorizare poate fi șeful echipei de audit. În echipa de audit pot fi incluși experți din cadrul LISR, reprezentanța DOT Pitesti și/sau reprezentanța DOT Brasov.

Raportul de audit este întocmit de șeful echipei de audit și trebuie să conțină o apreciere asupra măsurii în care producătorul se conformează cerințelor impuse de prezenta procedură. Raportul de audit trebuie să indice zonele și activitățile auditate și utilizate pentru fabricație. După completarea raportului de audit șeful echipei de audit înmânează raportul și notele de neconformități coordonatorului procesului de autorizare.

Auditul de evaluare a capacității tehnice se face de echipa de audit compusă dintr-un auditor șef și 1 sau 2 membri (personal calificat ce îndeplinește condițiile ISO DIS 19011).

Se urmărește în special obținerea dovezilor obiective privind îndeplinirea cerințelor specifice de:

- personal (în special se auditează personalul însărcinat cu proiectarea sau implementarea, documentației și tehnologiilor de execuție a modificărilor constructive)
- resurse materiale și umane
- existența, mentenanța și (atunci când este cazul) metrologizarea echipamentelor de execuție, respectiv de inspecție.
- existența comenzilor de lucru și dacă acestea sunt ținute sub control
- controlul documentației
- aprovizionare și magazii
- identificarea proceselor și produselor
- controlul proceselor de execuție
- controlul proceselor de inspecție
- controlul lucrărilor neconforme
- manipularea și depozitarea

Pregătirea, conducerea și desfășurarea auditului se vor face conform prescripțiilor ISO DIS 19011. Auditorul șef, după analiza chestionarului de autoevaluare completat de solicitant întocmește

planul de audit pe care-l aduce la cunostiinta producatorului. Auditorul sef stabileste de comun acord cu producatorul data auditului.

În timpul auditului se va audita si activitatea practica de modificare constructiva a unui vehicul prin verificari ale unor tipuri de vehicule reprezentative. Daca nu se pot efectua aceste verificari la sediul producatorului, atunci se vor efectua la sediul LÎSR.

Dupa efectuarea auditului, la sedinta de închidere, auditatul semneaza de confirmare a corectitudii datelor înscrise în raportul de audit si primeste o copie pentru definirea actiunilor corective. Propunerile de actiuni corective si termene de aplicare se pot face si în timpul auditului.

La finalul auditului se redacteaza raportul de audit. La raportul de audit se anexeaza fisele de neconformitati, si atunci când este cazul planul de încercari.

În cazul în care raportul de audit contine neconformitati, producatorul trebuie ca în termen de maximum 5 zile de la primirea raportului de audit, sa prezinte spre evaluare auditorului sef propunerile de actiuni corective si preventive si sa faca dovada implementarii actiunilor corective în max. 30 zile.

### **5.2.5 Efectuarea încercarilor**

Atunci când este posibil se pot efectua verificari sau determinari, pe vehiculele modificate, la punctul de lucru al solicitantului, în timpul auditului.

În cazul în care este necesar a se efectua încercari la LISR, coordonatorul procesului de autorizare emite comanda de încercari pe care o transmite LISR. Aceste vehicule sunt preluate de LÎSR de la solicitant, la o data stabilita în prealabil si vor fi însoțite de documentatia tehnica de modificare constructiva. Finalizarea încercarilor se concretizeaza prin editarea unui Raport de încercari conform procedurilor generale si specifice RAR-LISR

### **5.2.6 Încheierea dosarului de autorizare**

Dosarul de autorizare este completat de coordonatorul procesului de autorizare cu toate documentele necesare evaluarii finale. Acesta verifica îndeplinirea conditiilor de autorizare si întocmeste un raport de evaluare, care este apoi transmis spre avizare Șefului DOT si aprobare Directorului Tehnic al RAR. Daca se îndeplinesc cerintele documentelor de referinta din cap. 3 (inclusiv ale prezentei proceduri) privind autorizarea, prin Șeful DOT se transmite coordonatorului dosarului de autorizare acceptul de finalizare a procesului de autorizare. Dosarul de autorizare se transmite la coordonator pentru emiterea Autorizatiei Tehnice de Functionare, care va fi semnata de catre Directorul General. Numarul autorizatiei este dat, în ordine cronologica, din Registrul evidenta autorizatii.

Codurile de variante aprobate se comunica solicitantului autorizarii. Descrierea codurilor de variante aprobate va fi disponibila pe intranet prin grija coordonatorului procesului de autorizare. Pentru aceste variante la omologarea individuala a vehiculelor modificate este suficient sa se prezinte numai declaratia de conformitate iar în reprezentante se va efectua verificarea conformitatii vehiculelor cu cerintele documentelor normative aplicabile.

Pentru cazuri exceptionale, când se prezinta la omologarea individuala, în reprezentante, variante care nu au fost înca validate, vehiculele respective vor fi însoțite de urmatoarele documente :

- Fisa tehnica conform modelului din *Mapa documente informative* ;
- Specificatia tehnica conform modelului din *Mapa documente informative* ;
- Declaratia de conformitate ;
- Desenele specificate la punctul 5.2.2 si, dupa caz, memoriu tehnic de calcul.

Pentru vehiculul respectiv se verifica îndeplinirea cerintelor aplicabile din RNTR-2 si conformitatea cu documentatia prezentata. Documentele sunt transmise de producator si catre DOT – Coordonator proces autorizare pentru avizare finala.

Cu ocazia auditurilor de supraveghere anuale se va emite un deviz de cheltuieli pentru aceste variante avizate